

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	区政情報・広聴 (桃)	区政情報課		1年		
庶務	区政情報・広聴 (桃)	くらしのガイド		1年		
庶務	区政情報・広聴 (桃)	区民意見システム(投書)		3年		
庶務	情報公開・個人情報 (青)	公文書公開請求等		3年		
庶務	文書管理・公印 (黄)	文書管理基準表	常用	1年		
庶務	文書管理・公印 (黄)	公印使用簿		1年		
庶務	文書管理・公印 (簿冊)	公印印影簿	常用	永年		
庶務	人事・研修・服務 (緑)	研修に関する通知・照会		1年		
庶務	人事・研修・服務 (緑)	研修生決定通知書		1年		
庶務	人事・研修・服務 (緑)	研修実施結果通知書		1年		
庶務	人事・研修・服務 (緑)	退庁連絡簿		1年		
庶務	給与 (茶)	法定調書		10年		
庶務	給与 (茶)	旅行命令申請詳細書		5年		
庶務	給与 (茶)	時間外勤務手当		1年		
庶務	給与 (茶)	旅費一覧表		1年		
庶務	監査 (桃)	通知(監査事務局)		1年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	再生A4判上質紙外6点の購入		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	特定封筒		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	新聞の購読		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	消耗品購入		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	雑誌の購読		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	郵券の購入		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	慶弔費		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	印刷機の賃貸借		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	複写機の使用貸借、保守及び消耗品供給 契約書		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	中小企業支援ガイド支出		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	地域商業活性化推進事業及び職員の産 休代替に係る労働者派遣		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	育休代替に係る労働者派遣		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	店舗等家賃減額助成事業に係る労働者 派遣		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	融資事務什器賃貸借及び複合機のトナー 供給		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	制度融資申込書・料金受取人払後納料金		10年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	イントラネットシステム用複合機及びプリンタ 用消耗品の高美優		10年		
庶務	会計 (簿冊)	現金出納簿(金銭出納員・資金前渡受者)	常用	5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(4-6月)		5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(7-9月)		5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(10-12月)		5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(1-3月)		5年		
庶務	会計 (黄)	公金点検確認簿		1年		
庶務	会計 (黄)	物品等点検確認簿		1年		
庶務	会計 (黄)	物品管理・金銭管理 自己検査		1年		
庶務	会計 (黄)	収支予定		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(総合政策部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(総合政策部企画政策課)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(総務部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	賀詞交歓会		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 人事課(人事係)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 人事課(給与福利係)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 人材育成等担当課		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 契約管財課		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(危機管理担当部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(地域振興部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(文化観光産業部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(福祉部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(子ども家庭部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(健康部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(環境清掃部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(都市計画部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(会計室)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(議会事務局)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(選挙管理事務局)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(教育委員会事務局)		1年		
庶務	庁外通知等 (茶)	庁外通知(東京都)		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庁外通知等 (茶)	庁外通知(国)		1年		
庶務	庁外通知等 (茶)	庁外通知(他区・その他)		1年		
庶務	その他 (桃)	産業コーディネーターの活用		10年		
庶務	その他 (桃)	後援名義等使用申請(申請書・報告書)		1年		
庶務	その他 (桃)	その他起案		1年		
庶務	その他 (桃)	その他起案		3年		
庶務	例規 (簿冊)	条例・規則	常用・タッチファイ ル	永年		
庶務	例規 (簿冊)	要綱制定・改正原義(制度融資を除く)	常用・タッチファイ ル	5年		
庶務	例規 (簿冊)	廃止要綱	常用・タッチファイ ル	5年		
予算・決算	予算関係 (桃)	特記事項調書		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	新規・拡充(見直し事項調書含む)		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	補正予算関係(債務負担現在高含む)		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	人件費関係		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	設備整備・施設関係		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算執行計画		1年		
予算・決算	予算関係 (桃)	歳入歳出予算科目の新設、変更		1年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算関係通知		1年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算関係調査回答(財政課)		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算プレス・情報公開関係調査回答		1年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算関係調査回答(都・国関係)		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算関係調査回答(庁内)		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	地方創生臨時交付金		10年		
予算・決算	予算関係 (簿冊)	予算見積書	常用・タッチファイ ル	3年		
予算・決算	予算関係 (簿冊)	予算書・予算説明書	タッチファイル	1年		
予算・決算	決算関係 (青)	決算関係通知		1年		
予算・決算	決算関係 (青)	決算関係調査回答		3年		
予算・決算	決算関係 (青)	決算審査関係(監査含む)		1年		
予算・決算	決算関係 (簿冊)	歳入歳出決算調書	タッチファイル	3年		
行政評価・計 画	行政評価 (桃)	行政評価関係(内部評価・外部評価等)		3年		
行政評価・計 画	実行計画 (青)	総合計画関係・施設計画		3年		
行政評価・計 画	実行計画 (青)	第一次実行計画関係		3年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 報酬・開催通知		10年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 広報・ホームページ		1年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 委員選定		5年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 公募委員		5年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 報告書作成		10年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (簿冊)	産業振興会議 会議録	フラットファイル	10年		
産業振興基本 条例	施策の実施状況の公表 (青)	産業振興施策の実施状況		10年		
融資	区制度融資 (桃)	預託金		10年		
融資	区制度融資 (桃)	契約書		3年		
融資	区制度融資 (桃)	利子補給・信用保証料補助実施原義		10年		
融資	区制度融資 (桃)	幹事店代表者会議		1年		
融資	区制度融資 (桃)	取扱金融機関の変更		10年		
融資	区制度融資 (桃)	東京都事前協議		3年		
融資	区制度融資 (桃)	商店会共同事業資金		1年		
融資	区制度融資 (桃)	未決調査		3年		
融資	区制度融資 (簿冊)	紹介決定書(創業資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	紹介決定書(小規模企業資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	紹介決定書(小規模企業特例資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	紹介決定書(債務一本化資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	紹介決定書(その他の資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	結果報告書(小規模企業資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	結果報告書(小規模企業特例資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	結果報告書(その他の資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	利用者条件変更届	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	融資種類別実績表	ドッチファイル	1年		
融資	区制度融資 (簿冊)	紹介決定書(商工業緊急資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	結果報告書(商工業緊急資金)	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	融資条件変更届	ドッチファイル	10年		
融資	区制度融資 (簿冊)	融資相談カード	ファイル	3年		
融資	区制度融資 (簿冊)	商工相談カード	ドッチファイル	3年		
融資	区制度融資 (簿冊)	本日の相談	ファイル	1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
融資	区制度融資 (簿冊)	経営診断用決算書の控え	ボックス	1年		
融資	区制度融資 (簿冊)	中小企業信用保険法第2条第5項第4号、 第5号、第6項、小規模事業者持続化補助	ボックス	3年		
融資	利子補給 (青)	利子補給口座振替依頼書		10年		
融資	利子補給 (青)	利子補給金返還金調定		10年		
融資	利子補給 (青)	マル経融資協定書	常用	永年		
融資	利子補給 (青)	マル経融資利子補給支出		10年		
融資	利子補給 (青)	マル経融資利子補給関係書類		10年		
融資	利子補給 (簿冊)	商工業融資資金利子補給 第1四半期	ドッチファイル	10年		
融資	利子補給 (簿冊)	商工業融資資金利子補給 第2四半期	ドッチファイル	10年		
融資	利子補給 (簿冊)	商工業融資資金利子補給 第3四半期	ドッチファイル	10年		
融資	利子補給 (簿冊)	商工業融資資金利子補給 第4四半期	ドッチファイル	10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還金調定		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還金督促状		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還に係る公用請求		3年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還に係る調定のため の資料		10年		
融資	信用保証料補助 (簿冊)	信用保証料補助金支出起案	ドッチファイル	10年		
融資	信用保証料補助 (簿冊)	信用保証料補助金口座振替依頼書	ファイル	10年		
融資	中小企業信用保険法認定 (簿冊)	中小企業信用保険法第2条認定申請書	ボックス	3年		
融資	融資システム (緑)	制度融資斡旋システム(システム賃貸借)支 出原義		10年		
融資	融資システム (緑)	制度融資斡旋システム(ソフトウェア保守委 託)支出原義		10年		
融資	融資システム (緑)	チェックリスト(電算)		1年		
融資	庶務 (茶)	都からの通知		3年		
融資	庶務 (茶)	国からの通知		3年		
融資	庶務 (茶)	中小企業振興公社からの通知		1年		
融資	庶務 (茶)	東京信用保証協会からの通知		1年		
融資	庶務 (茶)	日本政策金融公庫からの通知		1年		
融資	庶務 (茶)	ホームページ関係		1年		
融資	庶務 (茶)	広報原稿		1年		
融資	庶務 (茶)	事務費 支出原義		10年		
融資	庶務 (茶)	制度融資パンフレット(原稿)		1年		
融資	庶務 (茶)	制度融資要綱(原稿)		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
融資	庶務 (茶)	他区融資資料(パンフレットなど)		1年		
融資	庶務 (茶)	収支予定		1年		
融資	庶務 (茶)	制度融資あっせんシステムクライアント構築 作業委託		10年		
融資	庶務 (簿冊)	調査・回答(融資関連)	ドッチファイル	5年		
融資	商工相談 (桃)	時間内経営診断		3年		
融資	商工相談 (桃)	特別商工相談実施		10年		
融資	商工相談 (桃)	特別商工相談員委嘱		1年		
融資	商工相談 (桃)	特別商工相談員への謝礼金支出		10年		
融資	その他 (簿冊)	小規模事業者持続化補助金売上減少証 明書		3年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発評価委員会(第1 回)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発評価委員会(第2 ～3回)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発審査委員会(第3 回)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発支援補助金 募集		3年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発支援補助金(交付 決定等)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発支援補助金(評価 委託)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発審査補助金(後追 い調査)		3年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援 助成	新製品・新サービス開発審査補助金(予 算・決算)		3年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト募集・広報		1年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト派遣		5年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト支払		10年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト委嘱		1年		
中小企業	専門家活用支援 (簿冊)	専門家活用支援		10年		
中小企業	行政書士無料相談会 (黄)	行政書士無料相談会 支出		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	東商新宿支部との協定書(ビジコン)	常用	5年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	周知(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	募集(ビジコン)		3年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	評価委員会 書類審査(ビジコン)		3年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	評価委員会 面接審査(ビジコン)		3年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	評価委員会 プレゼン審査(ビジコン)		3年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	表彰式(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	キックオフセミナー(ビジコン)		3年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	ブラッシュアップ指導(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	アフターフォロー指導(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	評価委員会	常用	5年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (緑)	予算・決算(ビジコン)		3年		
中小企業	中小企業展示会等出展支援 (茶)	展示会等出展支援補助金 募集		1年		
中小企業	中小企業展示会等出展支援 (茶)	展示会等出展支援補助金 前期		10年		
中小企業	中小企業展示会等出展支援 (茶)	展示会等出展支援補助金 後期		10年		
中小企業	新宿ビジネス交流会 (桃)	新宿ビジネス交流会 実施原義		1年		
中小企業	新宿ビジネス交流会 (桃)	新宿ビジネス交流会(第1回)		10年		
中小企業	新宿ビジネス交流会 (桃)	新宿ビジネス交流会(第2回)		10年		
中小企業	新宿商談会 (青)	新宿商談会		1年		
中小企業	新宿商談会 (青)	新宿商談会及びセミナー 実施		10年		
中小企業	その他中小企業関係 (黄)	事業承継支援		10年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	国通知(生産性向上特別措置)	常用	3年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	東京都通知(生産性向上特別措置)	常用	3年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	調査・回答(生産性向上特別措置)	常用	3年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	周知(生産性向上特別措置)	常用	3年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	補助金情報(もの補助)		1年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	補助金情報(IT補助金)		1年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	補助金情報(サポイン補助金)		1年		
中小企業	生産性向上特別措置 (緑)	補助金情報(持続化補助金)		1年		
中小企業	特定業務施設 (茶)	特定業務施設	常用	3年		
中小企業	大規模店舗立地法 (桃)	大規模店舗立地法	常用	3年		
中小企業	大規模店舗立地法 (簿冊)	大店立地法(届出綴)	常用・ドットファイル	永年		
中小企業	工場立地法 (青)	工場立地法	常用	3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	センター施設管理関係(ハコ物・設備・物品)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	センターへの依頼・情報提供等		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	調査・回答		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	広報・ホームページ(事業周知を除く)		1年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	センター企画事業(セミナー)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	センター企画事業(創業スクール)		3年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
創業支援センター	センター事業 (桃)	センター企画事業(その他)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	ニュースレター		1年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	センター定期打合せ		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	月次報告書		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	四半期報告書		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	勤務シフト表		1年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	創業支援施策情報(国)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	創業支援施策情報(都・都公社)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	創業支援施策情報(23区)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	創業支援施策情報(日本政策金融公庫)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	創業支援施策情報(その他)		3年		
創業支援センター	センター事業 (桃)	センター管理(雑)		3年		
創業支援センター	利用者 (青)	利用者選考委員会 委員委嘱	常用	5年		
創業支援センター	利用者 (青)	利用者選考委員会		5年		
創業支援センター	利用者 (青)	利用者選考委員会 謝礼支出		10年		
創業支援センター	利用者 (青)	利用終了所見	常用	3年		
創業支援センター	利用者 (簿冊青)	利用変更承認(変更・延伸)	常用・ドットファイル	5年		
創業支援センター	利用者 (青)	利用変更届出	常用	5年		
創業支援センター	利用者 (青)	収納事務委託		10年		
創業支援センター	利用者 (青)	使用料納入状況報告書(4月～9月)		5年		
創業支援センター	利用者 (青)	使用料納入状況報告書(10月～3月)		5年		
創業支援センター	利用者 (簿冊)	利用承認・不承認決定	常用・ドットファイル	5年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	指定管理一般		3年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	指定管理(通知)		3年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	指定管理者制度対策検討連絡会議		3年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	令和2年度事業評価		5年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	令和4年度協定(準備)		1年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	令和3年度協定		5年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	支出原義(区支出)		10年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	指定管理(予算・決算)		3年		
創業支援センター	指定管理 (黄)	公共施設等総合管理計画(創業)		3年		



3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	令和2年度 事業報告書	常用・フラットファイル	5年		
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	令和2年度 事業評価委員会資料	フラットファイル	5年		
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	土地台帳・建物台帳(控)	常用	永年		
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	貸付備品一覧(平成26~30年度)	常用	10年		
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	貸付備品一覧(令和元~ 年度)	常用	10年		
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	配布物等(施設パンフ・点字案内・募集要項)みほん	常用	10年		
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	個人情報保護	常用	10年		
創業支援センター	指定管理 (簿冊)	スタートアップエコシステム(東京コンソーシアム)	常用	5年		
特定創業支援事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(4~6月)		5年		
特定創業支援事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(7~9月)		5年		
特定創業支援事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(10~12月)		5年		
特定創業支援事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(1~3月)		5年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	創業支援事業計画広報原稿・ホームページ		3年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	創業支援事業計画通知関係		3年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	創業支援事業計画会議・打合せ資料		3年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	調査・回答		3年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	創業セミナー資料		3年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	事務処理規定等(案内含む)		3年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	技術的助言	常用	10年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	創業支援に関する基本協定	常用	永年		
特定創業支援事業計画	庶務 (青)	創業支援事業計画 申請起案	常用	10年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	新宿ものづくりマイスター認定(申請)		永年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	新宿ものづくりマイスターPR活動		10年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	新宿ものづくりマイスター支出		10年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	新宿ものづくりマイスター認定事業		3年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	東京都優秀技能者(東京マイスター)知事賞等		5年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	現代の名工		3年		
ものづくり産業	ものづくり産業発信動画制作業務	ものづくり産業発信動画 契約・支払		10年		
ものづくり産業	地場産業団体支援 (黄)	一般社団法人印刷・製本関連団体協議会 分担金		10年		
ものづくり産業	地場産業団体支援 (黄)	新宿区染色協議会 分担金		10年		
ものづくり産業	地場産業団体支援 (黄)	一般社団法人印刷・製本関連団体協議会		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
ものづくり産業	地場産業団体支援 (黄)	新宿区染色協議会		1年		
ものづくり産業	地場産業の振興 (緑)	地場産業団体の展示会等支援		10年		
ものづくり産業	地場産業の振興 (緑)	染芸展コンクール		10年		
ものづくり産業	地場産業の振興 (緑)	地場産業新商品開発等事業支援		10年		
ものづくり産業	地場産業の振興 (緑)	地場産業新商品開発等資料		1年		
ものづくり産業	地場産業振興小野基金 (簿冊)	小野基金 創設・改正等	常用	永年		
ものづくり産業	地場産業振興小野基金 (簿冊)	小野基金 年度繰越	常用	10年		
ものづくり産業	地場産業振興小野基金 (簿冊)	小野基金 積立	常用	10年		
ものづくり産業	地場産業振興小野基金 (簿冊)	小野基金 繰入金	常用	10年		
ものづくり産業	地場産業振興小野基金 (簿冊)	小野基金 利子収入	常用	10年		
ものづくり産業	その他 (茶)	シルクのまちづくり協議会		1年		
商店街	にぎわいにあふれ環境にもやさしい商店街支援	審査会(活性化・環境)	ドッチファイル	5年		
商店街	にぎわいにあふれ環境にもやさしい商店街支援	交付決定(イベント事業)	ドッチファイル	5年		
商店街	にぎわいにあふれ環境にもやさしい商店街支援	交付決定(活性化・環境事業)	ドッチファイル	5年		
商店街	にぎわいにあふれ環境にもやさしい商店街支援	申請・変更・確定・支出	ドッチファイル	10年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	都へ実績報告		10年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	都チャレ歳入起家		10年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	にぎわい・都チャレ変更起家(中止事業分)		5年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	補助金説明会(マニュアル等)		1年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	事業実施効果報告書		1年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	区事務連絡		5年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	都へ交付申請(区単独補助除く)	ドッチファイル	5年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事業費関係	都からの決定通知	ドッチファイル	5年		
商店街	政策課題対応型商店街事業 (簿冊)	交付決定・審査会	ボックス	5年		
商店街	政策課題対応型商店街事業 (簿冊)	申請・確定・支出	ボックス	10年		
商店街	商店会サポート事業 (青)	商店会サポーター事務連絡		3年		
商店街	商店会サポート事業 (青)	商店会サポーター携帯電話管理簿		1年		
商店街	新宿区商店会連合会 (黄)	区商連賀詞交歓会・総会	常用	1年		
商店街	新宿区商店会連合会 (黄)	区商連加入促進事業		1年		
商店街	新宿区商店会連合会 (黄)	その他		1年		
商店街	商店街消費拡大推進事業 (緑)	商店街消費拡大事業		10年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	大学との連携による商店街支援(全体)		10年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	大学との連携による商店街支援(桜美林大 学)		10年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	大学との連携による商店街支援(早稲田大 学)		10年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	大学との連携による商店街支援(上智大 学)		10年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	大学との連携による商店街支援(東京国際 工科専門職大学)		10年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	大学との連携による商店街支援(国際ファッ ション専門職大学)		10年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	商店会情報誌 審査会		5年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	商店会情報誌 契約・支出		10年		
商店街	おもてなし店舗支援事業 (簿冊)	申請・確定・支出		10年		
商店街	生鮮三品 (桃)	組合員名簿・加入申込書		3年		
商店街	生鮮三品 (桃)	正副理事長会		3年		
商店街	生鮮三品 (桃)	総会		3年		
商店街	生鮮三品 (桃)	魚のおろし方教室(1回目)		10年		
商店街	生鮮三品 (桃)	魚のおろし方教室(2回目)		10年		
商店街	生鮮三品 (桃)	魚のおろし方教室(3回目)		10年		
商店街	生鮮三品 (桃)	その他		3年		
商店街	庶務 (青)	商店街振興組合の監督		5年		
商店街	庶務 (青)	区広報		1年		
商店街	庶務 (青)	ホームページ更新		1年		
商店街	庶務 (青)	都:通知		1年		
商店街	庶務 (青)	都:商店街グランプリ		3年		
商店街	庶務 (青)	商店会マップ印刷		10年		
商店街	庶務 (青)	調査回答(国)		3年		
商店街	庶務 (青)	調査回答(都)		3年		
商店街	庶務 (青)	国道使用に係る手続き関係		1年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(四谷三丁目商店街振興組合)	常用・ドットファイ ル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新宿大通商店街振興組合)	常用・ドットファイ ル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新宿三光商店街振興組合)	常用・ドットファイ ル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新宿東口商店街振興組合)	常用・ドットファイ ル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新宿駅前商店街振興組合)	常用・ドットファイ ル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新宿成子商店街振興組合)	常用・ドットファイ ル	永年		
商店街	生鮮三品 (桃)	魚のおろし方教室(3回目)		10年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
商店街	庶務 (簿冊)	定款(西新宿一丁目商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新宿百人町明るい会商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新大久保商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(歌舞伎町商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(高田馬場西商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(高田馬場銀座商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(神楽坂商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
商店街	庶務 (簿冊)	定款(新宿西口商店街振興組合)	常用・ドットファイル	永年		
情報発信	新宿ビズタウンニュース (桃)	ビズタウンニュース 契約・支払		10年		
情報発信	新宿ビズタウンニュース (桃)	ビズタウンニュース 送付・周知		1年		
情報発信	新宿ビズタウンメール (青)	ビズタウンメール 契約・支払		10年		
情報発信	新宿ビズタウンメール (青)	ビズタウンメール 記事		1年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査(第1回目)		3年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査(第2回目)		3年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査(第3回目)		3年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査(第4回目)		3年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査 契約・支払い		10年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査 東京都の調査		1年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査 他区等の調査		1年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査 その他		1年		
情報発信	商店街空き店舗情報の提供 (緑)	商店街空き店舗情報の提供 支出原義		10年		
情報発信	商店街空き店舗情報の提供 (緑)	空き店舗検索サイト運用補助及び保守委託		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 実施原義		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 出展者調整・説明会		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 委託		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 周知物等作成		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 各種契約(保険等)		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 開催後処理関係		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 次年度実施準備		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品の普及 支払		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品の普及 資料		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
経済対策	地域商業活性化推進事業 (桃)	地域商業活性化推進事業 実施原議		5年		
経済対策	地域商業活性化推進事業 (桃)	地域商業活性化推進事業 契約・支払		10年		
経済対策	地域商業活性化推進事業 (桃)	地域商業活性化推進事業		10年		
経済対策	歳入 (青)	東京都生活応援事業 補助金交付		10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(4月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(5月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(6月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(7月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(8月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(9月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(10月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(11月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(12月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(1月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(2月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(3月分)	ドッチファイル	5年		
産業会館	庶務 (桃)	業績評価	常用	3年		
産業会館	庶務 (桃)	BIZ新宿関係通知		3年		
産業会館	庶務 (桃)	総会通知	常用	3年		
産業会館	庶務 (簿冊)	新宿オークシティ管理規約及び付属規則	常用・フラットファイル	1年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館使用料 調定		10年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館使用料 還付金資金の支出(現 年度分)		10年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館諸施設使用料 調定		10年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館諸料金 調定		10年		
産業会館	歳入 (青)	新宿オークシティ駐車場等の使用料配当金	常用	10年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館ピンク電話料金 調定		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	蒸気・冷水代の支出(熱使用量検針票)		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 電話料金 請求書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 電気料金 請求書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 水道料金 請求書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 公共料金明細書		10年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部  
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 Bフレッツサービス 請求書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 NHK受信料		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 ポケットWi-Fi利用料		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 管理業務委託(警備・受付・清掃)		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 管理業務委託(設備)		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 電気工作物保安業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	緊急地震速報配信業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 機械警備業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 構内交換電話設備保守委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	汚水槽清掃及び汚泥収集運搬業務		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	汚雑排水等汚泥処理委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	産業廃棄物ゴミ取扱料(蛍光灯)		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	音響設備点検委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	舞台機構設備保守点検委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	自動体外式除細動器(本体・ケース)の賃貸借		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	多目的ホール照明設備保守点検業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	ケーブルテレビ使用料		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	空気環境測定及び照度測定業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	一般廃棄物搬入伝票A・D票		5年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	汚雑排水等汚泥処理報告書		5年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	消防用設備等点検結果報告書関係		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	構内交換電話設備 点検報告書		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	機械警備委託 報告書(勤務表ほか)		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	警備・受付・清掃(年間計画)		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	警備・受付・清掃(勤務予定表ほか)		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	設備 勤務予定表 ほか		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	地域暖冷房 熱量報告書		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	産業会館 苦情・トラブル等対応報告書		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	住友不動産設備保守委託関係		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	作業届		1年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	自主点検票		1年		

