

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	環境マネジメント (青)	環境マネジメント資料		3年		
庶務	課内庶務 (桃)	研修決定・実施結果通知		1年		
庶務	課内庶務 (桃)	旅費請求内訳書兼領収書		3年		
庶務	課内庶務 (桃)	旅行依頼簿		5年		
庶務	課内庶務 (桃)	庶務雑件		1年		
庶務	課内庶務 (桃)	人事		5年		
庶務	給与 (茶)	給与支給実績(超過勤務手当)		1年		
庶務	給与 (茶)	給与支給実績(旅費)		1年		
庶務	給与 (茶)	給与支給実績(管理職特勤)		1年		
庶務	広報 (緑)	広報原稿		1年		
庶務	広報 (緑)	区民意見システム(区長へのハガキ)		5年		
庶務	歳出 (黄)	電話料金		3年		
庶務	歳出 (黄)	コピー料金		3年		
庶務	歳出 (黄)	後納郵便料金		3年		
庶務	歳出 (黄)	見積書・請書兼請求書		3年		
庶務	歳出 (黄)	収納金通知書		5年		
庶務	歳出 (黄)	緊急地震速報配信業務委託		5年		
庶務	歳出 (黄)	支出命令・精算命令書		10年		
庶務	歳出 (黄)	封筒の印刷・PPC用紙の購入		10年		
庶務	歳出 (黄)	プリンタ用消耗品の購入		10年		
庶務	資料 (青)	庶務担当係長会		1年		
庶務	資料 (青)	庶務担当課長会		1年		
庶務	資料 (青)	文化観光産業部経営会議(前期)		1年		
庶務	資料 (青)	文化観光産業部経営会議(後期)		1年		
庶務	資料 (青)	実行計画関連提出資料		3年		
庶務	資料 (青)	個人情報保護・情報公開関連資料		3年		
庶務	通知 (桃)	議会事務局		1年		
庶務	通知 (桃)	区政情報課		1年		
庶務	通知 (桃)	危機管理課		1年		
庶務	通知 (桃)	行政管理課		1年		
庶務	通知 (桃)	企画政策課		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	通知 (桃)	財政課		1年		
庶務	通知 (桃)	契約管財課		1年		
庶務	通知 (桃)	子ども家庭部		1年		
庶務	通知 (桃)	総務課総務係		1年		
庶務	通知 (桃)	総務課文書法制係		1年		
庶務	通知 (桃)	総務課庁舎管理係		1年		
庶務	通知 (桃)	人事課人事係		1年		
庶務	通知 (桃)	人事課福利・給与		1年		
庶務	通知 (桃)	人材育成課		1年		
庶務	通知 (桃)	情報システム課		1年		
庶務	通知 (桃)	文化観光産業部		1年		
庶務	通知 (桃)	地域振興部		1年		
庶務	通知 (桃)	オリ・パラ担当課		1年		
庶務	通知 (桃)	福祉部		1年		
庶務	通知 (桃)	健康部		1年		
庶務	通知 (桃)	みどり土木部		1年		
庶務	通知 (桃)	都市計画部		1年		
庶務	通知 (桃)	会計室		1年		
庶務	通知 (桃)	選挙管理委員会		1年		
庶務	通知 (桃)	監査事務局		1年		
庶務	通知 (桃)	教育委員会事務局		1年		
庶務	通知 (桃)	条例・規則・要綱交付通知書		1年		
庶務	通知 (桃)	新宿区その他部所		1年		
庶務	通知 (桃)	環境清掃部		1年		
庶務	通知 (桃)	施設課		1年		
庶務	通知 (桃)	他区		1年		
庶務	通知 (桃)	他機関		1年		
庶務	通知 (桃)	産業振興課		1年		
庶務	通知 (桃)	消費生活就労支援課		1年		
庶務	通知 (桃)	観光パンフレット等 郵送請求		1年		
庶務	通知 (桃)	松山市俳句ポスト		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化観光係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
大新宿区まつり	大新宿区まつり (桃)	大新宿区まつり実行委員会資料		3年		
大新宿区まつり	大新宿区まつり (桃)	まつり庶務		1年		
大新宿区まつり	大新宿区まつり (桃)	新宿まちフェス		3年		
大新宿区まつり	ふれあいフェスタ (桃)	ふれあいフェスタ参加担当者会議資料		3年		
大新宿区まつり	ふれあいフェスタ (桃)	実施報告書		3年		
大新宿区まつり	ふれあいフェスタ (桃)	業者の選定(プロポーザル)		3年		
大新宿区まつり	ふれあいフェスタ (桃)	催事委託(ふれあいフェスタ)		3年		
大新宿区まつり	ふれあいフェスタ (桃)	各種申請(公園・警察・税務署・広報車・ 会議室等)		3年		
文化施策推進	共催・後援 (青)	R3 4月 5月		1年		
文化施策推進	共催・後援 (青)	R3 6月 7月		1年		
文化施策推進	共催・後援 (青)	R3 8月 9月		1年		
文化施策推進	共催・後援 (青)	R3 10月 11月		1年		
文化施策推進	共催・後援 (青)	R3 12月 R4 1月		1年		
文化施策推進	共催・後援 (青)	R4 2月 3月		1年		
文化施策推進	共催・後援 (青)	R4 4月～		1年		
文化施策実施	イベント等の実施 (緑)	わらび座		3年		
文化施策実施	イベント等の実施 (緑)	その他イベント		3年		
文化施策実施	文化体験プログラム (緑)	芸術体験ひろば		10年		
文化施策実施	文化体験プログラム (緑)	夏の文化体験プログラム		3年		
文化施策実施	文化体験プログラム (緑)	秋の文化体験プログラム		3年		
文化施策実施	文化体験プログラム (緑)	春の文化体験プログラム		3年		
文化施策実施	文化体験プログラム (緑)	保険関係		3年		
文化施策実施	文化体験プログラム (緑)	実施起案等、運営関係		3年		
文化施策実施	乳幼児文化体験 (緑)	子ども劇場からの通知		1年		
文化施策実施	乳幼児文化体験 (緑)	協定・契約書・実施起案等、運営関係		3年		
文化施策実施	乳幼児文化体験 (緑)	支出関連		10年		
文化施策実施	フィールドミュージアム (緑)	制度		1年		
文化施策実施	フィールドミュージアム (緑)	組織		1年		
文化施策実施	フィールドミュージアム (緑)	通知		1年		
文化施策実施	フィールドミュージアム (緑)	支出		10年		
文化施策実施	フィールドミュージアム (緑)	会議		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化観光係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
文化施策実施	フィールドミュージアム (緑)	その他		1年		
文化施策実施	和を伝えるプログラム (緑)	実施起案等、運営関係		3年		
文化施策実施	和を伝えるプログラム (緑)	支出		10年		
文化施策実施	和を伝えるプログラム (緑)	その他		1年		
友好都市交流	友好都市 (黄)	市報いな		1年		
友好都市交流	友好都市 (黄)	伊那市		3年		
友好都市交流	友好都市 (黄)	伊那市		10年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	会議設置		10年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	会議実施		3年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	議事録等資料		3年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	委員委嘱・報償費支出		10年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	関連経費支出		10年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	情報提供		1年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	庁内推進会議		1年		
振興会議	文化芸術振興会議 (茶)	庁内調査		1年		
文化庶務	庶務(収入支出) (桃)	請書兼請求書		10年		
文化庶務	庶務(収入支出) (桃)	負担行為書・契約書		3年		
文化庶務	庶務(収入支出) (桃)	支出命令書・精算命令書		10年		
文化庶務	庶務(その他) (桃)	新宿文化絵図		3年		
条例制定	庶務(その他) (桃)	条例・規則・要綱 制定改正	常用	永年		
文化センター	未来創造財団 (緑)	広報 OH レガス		1年		
文化センター	未来創造財団 (緑)	財団からの通知		1年		
文化センター	未来創造財団 (緑)	財団事業計画・概要	常用	1年		
文化センター	指定管理者 (茶)	指定管理者評価		5年		
文化センター	指定管理者 (茶)	選定・評価に関わる支出		10年		
文化センター	指定管理者 (茶)	指定管理委託料支出		10年		
文化センター	指定管理者 (茶)	報告(例月・臨時)		5年		
文化センター	指定管理者 (茶)	災害対応マニュアル	常用	永年		
文化センター	指定管理者 (茶)	基本協定・年度協定	常用	1年		
文化センター	指定管理者 (茶)	指定管理者事業計画	常用	1年		
文化センター	文化センター施設 (白)	施設修繕	常用	1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化観光係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
文化センター	文化センター施設 (白)	備品台帳	常用	1年		
文化センター	文化センター施設 (白)	雑件		1年		
文化センター	文化センター収入 (黄)	行政財産使用許可	常用	1年		
文化センター	文化センター収入 (黄)	行政財産使用料等収入		10年		
文化センター	文化センター収入 (黄)	物品貸付(指定管理者・モア)		5年		
文化センター	文化センター収入 (黄)	物品貸付収入		10年		
文化センター	文化センター支出 (青)	消耗品購入		10年		
文化センター	文化センター支出 (青)	AED		10年		
文化センター	文化センター支出 (青)	CATV/緊急地震速報		10年		
文化センター	文化センター支出 (青)	工事		10年		
観光	関連団体との連携 (緑)	東京都(前期)		1年		
観光	関連団体との連携 (緑)	東京都(後期)		1年		
観光	関連団体との連携 (緑)	関連団体との連携		1年		
観光	関連団体との連携 (緑)	新宿観光振興協会		1年		
観光	関連団体との連携 (緑)	新宿観光振興協会		3年		
観光	関連団体との連携 (緑)	新宿観光振興協会		5年		
観光	関連団体との連携 (緑)	新宿観光振興協会		10年		
観光	観光案内標識の整備促進 (緑)	観光案内標識の整備促進		1年		
観光	観光案内標識の整備促進 (緑)	観光案内標識の整備促進		3年		
観光	観光案内標識の整備促進 (緑)	観光案内標識の整備促進		5年		
観光	観光案内標識の整備促進 (緑)	観光案内標識の整備促進		10年		
観光	無料公衆無線LAN環境の整備 (緑)	無料公衆無線LAN環境の整備		1年		
観光	無料公衆無線LAN環境の整備 (緑)	無料公衆無線LAN環境の整備		3年		
観光	無料公衆無線LAN環境の整備 (緑)	無料公衆無線LAN環境の整備		5年		
観光	無料公衆無線LAN環境の整備 (緑)	無料公衆無線LAN環境の整備		10年		
観光	関連団体との連携 (緑)	文化観光情報発信拠点の整備・活用		3年		
観光	関連団体との連携 (緑)	文化観光情報発信拠点の整備・活用		5年		
観光	関連団体との連携 (緑)	文化観光情報発信拠点の整備・活用		10年		
観光	関連団体との連携 (緑)	荒川線沿線4区協議会		1年		
観光	関連団体との連携 (緑)	新宿さくらマップ		5年		
観光	関連団体との連携 (緑)	新宿さくらマップ		10年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化観光係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
観光	関連団体との連携 (緑)	東京マラソンEXPO		1年		
観光	関連団体との連携 (緑)	染の小道		1年		
観光	関連団体との連携 (緑)	中央線沿線観光協議会		1年		
観光	観光庶務 (茶)	新宿観光マップ		5年		
観光	観光庶務 (茶)	新宿観光マップ		10年		
観光	観光庶務 (茶)	調査・回答(東京都を除く)		1年		
観光	観光庶務 (茶)	雑件		1年		
観光	契約関係 (黄)	契約書・見積り等(負担行為)		3年		
観光	契約関係 (黄)	請書兼請求書・領収書等(支出命令)		10年		
新宿クリエイターズ・フェスタ	新宿クリエイターズ・フェスタ (桃)	新宿クリエイターズ・フェスタ		1年		
新宿クリエイターズ・フェスタ	新宿クリエイターズ・フェスタ (桃)	新宿クリエイターズ・フェスタ		3年		
新宿クリエイターズ・フェスタ	新宿クリエイターズ・フェスタ (桃)	新宿クリエイターズ・フェスタ		10年		
文化芸術復興支援事業	文化芸術復興支援事業 (桃)	文化芸術復興支援事業		1年		
文化芸術復興支援事業	文化芸術復興支援事業 (桃)	文化芸術復興支援事業		3年		
文化芸術復興支援事業	文化芸術復興支援事業 (桃)	文化芸術復興支援事業		10年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	公印使用簿		1年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	起案		3年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	文書件名簿		3年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	出納簿		5年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	払込・払出・預金確認票		10年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	後援名義		3年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会		10年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	雑件		1年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	郵券受払簿		3年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	点検確認簿		1年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	新年会 精算		10年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	分担金		10年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	区役所通りイルミネーション		3年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	安全・安心ステーション協定書・使用賃貸契約		永年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	道路専用許可書		5年		
歌舞伎町	歌舞伎町ルネッサンス推進協議会 (桃)	安全安心ステーション		1年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化資源係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
財務会計	文化資源係 (緑)	収納金通知票		5年		
財務会計	文化資源係 (緑)	収納金通知票(夏目漱石記念施設整備 基金)		5年		
財務会計	文化資源係 (緑)	その他 歳出		3年		
財務会計	文化資源係 (緑)	その他 歳出		10年		
財務会計	文化資源係 (緑)	その他 請書兼請求書		10年		
財務会計	文化資源係 (緑)	その他 歳入		10年		
財務会計	文化資源係 (緑)	動産総合保険料・支出		10年		
文化財保護	服務 (桃)	近接地外・地内旅費		5年		
文化財保護	服務 (桃)	非常勤職員服務関係		3年		
文化財保護	服務 (桃)	非常勤職員近接地内旅費		5年		
文化財保護	服務 (桃)	服務		5年		
文化財保護	服務 (桃)	常勤職員服務関係		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	協定書	常用	永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	表彰	常用	永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	国・都文化財	常用	永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	区指定・登録文化財	常用	永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	区地域文化財	常用	永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館資料貸出		永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館資料寄贈・寄託		永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	公園占有許可書	常用	10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	教育財産使用申請(霧ヶ峰)	常用	10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	非常勤採用	常用	10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	口座振替依頼書	常用	10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	指定管理		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	道路許可書類	常用	5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	区長へのはがき・苦情処理	常用	5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	公文書公開	常用	5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護奨励金		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護奨励金		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護補助金		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護補助金		10年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化資源係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
文化財保護	文化財保護 (青)	国庫補助金(新宿区分以外)		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	都補助金		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	臨時職員雇用・支出		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	臨時職員雇用・支出		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	指定管理		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財協力員の活動		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財協力員の活動		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財協力員の活動		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	動産総合保険料		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館資料管理・点検		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館(その他)		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	小泉八雲顕彰碑		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	史跡江戸城外堀跡		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	完了報告書(工事・委託)		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	指定管理		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財関係通知等(4~6月)		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財関係通知等(7~9月)		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財関係通知等(10~12月)		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財関係通知等(1~3月)		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	他機関所有資料の借用・使用		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	広報		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財係庶務		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	雑件		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	雑件		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	教育・文教委員会報告		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	都区事務配分		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	共催・後援名義		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	見積書		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財調査関係		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	区文化財保護補助金関係繰り	常用	永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	区文化財現状変更関係繰り	常用	永年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化資源係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
文化財保護	文化財保護 (青)	条例・規則	常用	永年		
文化財保護	文化財保護 (青)	要綱	常用	5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	教育財産使用申請	常用	5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護審議会の運営		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護審議会の運営		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護審議会の運営		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財保護審議会の運営		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財調査員の活動		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財調査員の活動		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財調査員の活動		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財調査員の活動		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財の保護保存調査		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財の保護保存調査		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財の保護保存調査		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財の保護保存調査		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	自動車のリース、運転業務委託		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	歴史発見型フィールドミュージアム		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	歴史発見型フィールドミュージアム		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	歴史発見型フィールドミュージアム		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	東京文化財ウィーク・文化財特別公開等		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	東京文化財ウィーク・文化財特別公開等		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	東京文化財ウィーク・文化財特別公開等		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財説明版・坂道標柱		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財説明版・坂道標柱		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財説明版・坂道標柱		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	ミニ博物館運営助成		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	ミニ博物館運営助成		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	ミニ博物館運営助成		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	ミニ博物館運営助成		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館の管理運営		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館の管理運営		3年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化資源係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館の管理運営		5年		
文化財保護	文化財保護 (青)	新宿歴史博物館の管理運営		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	指定管理		10年		
文化財保護	文化財保護 (青)	調査・回答(4月～9月分)		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	調査・回答(10月～3月分)		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	博物館記念館の魅力向上		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財関係事務		1年		
文化財保護	文化財保護 (青)	文化財関係事務		3年		
文化財保護	文化財保護 (青)	林氏墓地		1年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	林芙美子記念館の管理運営		1年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	林芙美子記念館の管理運営		3年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	林芙美子記念館の管理運営		5年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	林芙美子記念館の管理運営		10年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	佐伯祐三アトリエ記念館の管理運営		1年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	佐伯祐三アトリエ記念館の管理運営		3年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	佐伯祐三アトリエ記念館の管理運営		5年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	佐伯祐三アトリエ記念館の管理運営		10年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	中村彝アトリエ記念館の管理運営		1年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	中村彝アトリエ記念館の管理運営		3年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	中村彝アトリエ記念館の管理運営		5年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	中村彝アトリエ記念館の管理運営		10年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	漱石山房記念館の管理運営		1年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	漱石山房記念館の管理運営		3年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	漱石山房記念館の管理運営		5年		
文化財保護	文化財保護 (茶)	漱石山房記念館の管理運営		10年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財届出・通知(4・5月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財届出・通知(6・7月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財届出・通知(8・9月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財届出・通知(10・11月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財届出・通知(12・1月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財届出・通知(2・3月)	常用(整理事務所)	永年		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
文化観光課文化資源係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	立会記録(4~7月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	立会記録(8~11月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	立会記録(12~3月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	試掘結果(4~7月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	試掘結果(8~11月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	試掘結果(12~3月)	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財調査協定書	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	江戸城外堀 現状変更関係	常用(整理事務所)	永年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	国庫補助金(新宿区)		5年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	文化財整理事務所	常用(許可等)	3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	文化財整理事務所維持管理	支出関係	10年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	存否確認調査依頼(4~7月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	存否確認調査依頼(8~11月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	存否確認調査依頼(12~3月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	標準費用見積り依頼		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	立会依頼(4~8月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	立会依頼(9~12月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	立会依頼(1~3月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財発掘調査指導員会議		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	展示関係(分一B2・更新会)	常用	3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	民間発掘調査指導員会議議事録(4~9月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	民間発掘調査指導員会議議事録(10~3月)		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	区内遺跡出土品の再整理		5年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	埋蔵文化財の保護保存		5年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	文化財整理事務所の設置		1年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	文化財整理事務所の設置	常用	10年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	霧ヶ峰収蔵庫の維持管理		1年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	霧ヶ峰収蔵庫の維持管理		3年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	霧ヶ峰収蔵庫の維持管理	常用	10年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	ホームページ		1年		
文化財保護	埋蔵文化財保護 (黄)	その他(事務関係)		3年		

