

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	区条例・規則(通知)		1		
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	要綱	常用	0		
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	文書管理基準表	常用	0		
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	文書保存箱管理表	常用	0		
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	個人情報保護		1		
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	公文書公開請求		3		
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	区民意見システム・投書		1		
危機管理係/ 庶務	文書・情報公開 (茶)	マスコミ対応		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	課内庶務		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	課内庶務(支払遅延対応)		5		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	庁舎管理		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	危機管理対応(大雨・台風、インフル等)		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	広報紙掲載依頼		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	後援/共催名義使用		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	賀詞交歓会		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	法定調書(7年保存)	常用	0		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	退庁連絡簿		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	公印使用簿		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	運転者登録		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	庁用車運転日誌		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	送付状		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	環境マネジメント		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	監査通知		1		
危機管理係/ 庶務	庶務 (黄)	議会事務(各党要望・調査事項)		3		
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	財産管理関係通知・報告		1		
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	財産調書		1		
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	点検確認簿		1		
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	郵券受払簿		5		
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	金券類受払簿		5		
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	現金出納簿		5		
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	防災連絡車使用申込書		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 庶務	財産管理 (緑)	庁用車管理(車検証・自賠責保険証写し)	常用	0		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	通知(人事・給与・福利関係)		1		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	給与明細(諸手当)		1		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	給与明細(予算執行額明細書)		1		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	旅行命令簿		5		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	旅費内訳書(内国旅行)		5		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	支出(旅費)		10		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	タクシー利用(旅行命令詳細書)		5		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	研修		1		
危機管理係/ 庶務	人事・給与・福利 (桃)	所要人員計画		1		
危機管理係/ 庶務	非常勤職員 (黄)	非常勤職員任用		5		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	会計引継手続き	常用	1		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	会計通知		1		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	収納金通知書		1		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金通知		1		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	後納郵便通知		1		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	準備契約(契約依頼)		4		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	調定書		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	負担行為書		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	契約書		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(一括契約/再生A4上質紙外6点)		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(一括契約/複写機使用貸借)		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(一括契約/イントラプリンタ消耗品)		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(携帯電話 KDDI)		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(車両管理)		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(公共料金)		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(消耗品・備品、その他)		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	支出(コロナ感染症関連(危機管理課対応))		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	前年度分支出命令		10		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	精算命令		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
■ 簿冊保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	見積書		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	報告書		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	納品書		1		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(4月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(5月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(6月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(7月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(8月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(9月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(10月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(11月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(12月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(1月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(2月分)		3		
危機管理係/ 庶務	会計 (青)	公共料金使用料(3月分)		3		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【4月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【5月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【6月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【7月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【8月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【9月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【10月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【11月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【12月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【1月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【2月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	【3月】通知／調査・回答 (他課)		1		
危機管理係/ 庶務	他課 (茶)	原稿校正依頼		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【3年保存】通知／調査・回答 (国・都等)		3		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【4月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【5月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【6月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【7月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【8月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【9月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【10月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【11月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【12月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【1月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【2月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	国・都等 (黄)	【3月】通知／調査・回答 (国・都等)		1		
危機管理係/ 庶務	通知／調査・回答 (黄)	区市町村防災事業現況調査		1		
危機管理係/ 庶務	通知／調査・回答 (黄)	管理職出席会議 (防災担当課長会等)		1		
危機管理係/ 庶務	予算・決算	予算・決算 (簿冊) (簿冊)		1		
危機管理係/ 庶務	予算・決算	予算見積書 (3年保存) (簿冊) (簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 庶務	予算・決算	事業別決算実績説明書 (3年保存) (簿冊) (簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 防災対策	災害時協定	災害時協定	常用	永年		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (青)	防災宿直		1		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (緑)	シーツ等の賃貸借(職員応急態勢の整備)		10		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (緑)	シーツ等の配送等(職員応急態勢の整備)		1		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (白)	職員応急態勢の整備 調査関係		3		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (緑)	緊急時職員参集システム		10		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (緑)	職員用備蓄		10		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (緑)	防災服等		10		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (桃)	非常配備態勢要員名簿		1		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (桃)	事業継続計画(BCP)		10		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (桃)	事業継続計画(BCP) 通知／調査・回答		1		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (桃)	BCM災対各部 BCM推進活動		3		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (桃)	災害時応急活動マニュアル		1		
危機管理係/ 防災対策	職員応急態勢の整備 (青)	継続的な宿直又は日直勤務許可		永年		
危機管理係/ 防災対策	被災者一時滞在施設 (桃)	のぞみ荘(被災者一時滞在施設)		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
■ 簿冊

保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 防災対策	被災者一時滞在施設 (桃)	被災者一時滞在施設の確保 入居者対応 (利用案内他)		1		
危機管理係/ 防災対策	被災者一時滞在施設 (桃)	被災者支援施設 クリーニング		10		
危機管理係/ 防災対策	被災者一時滞在施設 (桃)	被災者一時滞在施設 のぞみ荘、西早稲 田、加賀町の利用記録		1		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター NHK受信料		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター ケーブルTV使用料		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 機械警備業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 構内交換電話設備保守		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 廃棄物収集運搬及び処分 業務委託(一般ゴミ)		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 消火器点検		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 消防設備点検		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 軽量シャッター保守点検委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター & 北新宿多目的環境防災広 場 害虫鼠駆除及び消毒委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 廃棄物収集運搬・処分(汚 泥)		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 環境衛生管理委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 自動ドア保守点検業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 夜間管理業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 排水槽及び汚水槽等清掃 点検委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 電気工作物保安業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター ガス吸引式冷温水発生機保 守点検等業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター ガスヒートポンプスポット点検 保守委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 清掃業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 昇降機設備保守点検委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 自家用発電設備保守点検 委託		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 修繕工事		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 自販機歳入		10		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター ローリング資料		5		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター ローリング資料②		5		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 事業用大規模建築物再利 用計画		3		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 雑件		1		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 廃棄物管理票(マニフェスト)		5		
危機管理係/ 防災対策	防災センター (青)	防災センター 廃棄物管理票【汚泥】(マニ フェスト)		5		

3 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
■ 簿冊保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 受水槽保守点検		10		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 修繕工事		10		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 樹木の選定・消毒等委託		10		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 貸付収入 4所(調定)		5		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 還付金 4所		10		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 入居募集・選考関係		5		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 兼務発令&解除		5		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 退去関係		1		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	災害対策要員訓練(4月~9月)		1		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	災害対策要員訓練(10月~3月)		1		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 訓練免除申請・欠席届		1		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員住宅 避難所 訓練		1		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 待機当番変更届		1		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 旅行届		1		
危機管理係/ 防災対策	職員防災住宅 (緑)	職員防災住宅 4所 雑件		1		
危機管理係/ 防災対策	要配慮者支援 (黄)	要援護者 名簿関係 A	簿冊	1		
危機管理係/ 防災対策	要配慮者支援 (黄)	要援護者 名簿関係 B	簿冊	1		
危機管理係/ 防災対策	要配慮者支援 (黄)	要援護者 支出関係		10		
危機管理係/ 防災対策	要配慮者支援 (黄)	要援護者 調査関係		3		
危機管理係/ 防災対策	要配慮者支援 (黄)	要援護者 雑件		1		
危機管理係/ 防災対策	要配慮者支援 (黄)	要配慮者防災行動マニュアル 「いざ大地震に備えて」		1		
危機管理係/ 防災対策	空き家等適正管理 (青)	空き家審査会		10		
危機管理係/ 防災対策	空き家等適正管理 (青)	空き家等適正管理 雑件		1		
危機管理係/ 防災対策	家具転対策 (桃)	家具転対策		3		
危機管理係/ 防災対策	家具転対策 (桃)	支出(家具転)		10		
危機管理係/ 防災対策	家具転対策 (桃)	家具転申請書・決定起案 (簿冊)		3		
危機管理係/ 防災対策	家具転対策 (桃)	家具転報告書 (簿冊)		3		
危機管理係/ 防災対策	被災者生活再建支援システム (青)	運用支援・保守業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	被災者生活再建支援システム (青)	関連機器等の賃貸借		10		
危機管理係/ 防災対策	被災者生活再建支援システム (青)	通知/調査・回答		1		
危機管理係/ 防災対策	被災者生活再建支援システム (青)	研修/会議資料		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
■ 簿冊保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 地デジ・緊急地震 速報及びインターネットサービス配信業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 小荷物専用 昇降機設備保守点検		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 ウイルスバ スライセンサー契約更新		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 空調・熱交換 器フィルター清掃業務		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 産業廃棄物 収集運搬・処分業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 湧水槽清掃 業務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 シャッター等点 検委託		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 電話設備保 守点検委託		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 固定電話料 金		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 機械警備業 務委託		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 修繕工事		10		
危機管理係/ 防災対策	小滝橋地域防災活動拠点 (桃)	小滝橋地域防災活動拠点 その他書類		3		
危機管理係/ 防災対策	新宿駅周辺安全確保計画 (青)	新宿駅周辺安全確保計画 補助金		5		
危機管理係/ 防災対策	事業所と地域の連携推進 (青)	新宿駅周辺防災対策協議会 その他書類		3		
危機管理係/ 防災対策	事業所と地域の連携推進 (青)	新宿駅周辺防災対策協議会 雑件		1		
危機管理係/ 防災対策	事業所と地域の連携推進 (青)	新宿駅周辺防災対策協議会 支出		10		
危機管理係/ 防災対策	水防関係 (黄)	通知／調査・回答(水防関係)		1		
危機管理係/ 防災対策	水防関係 (黄)	支出(水防関係)		10		
危機管理係/ 防災対策	水防関係 (青)	神田川・妙正寺川 浸水予想区域図等 東京都公表資料	常用	永年		
危機管理係/ 防災対策	水防関係 (黄)	雑件(水防関係)		1		
危機管理係/ 防災対策	防災会議 (緑)	委嘱関係	常用	5		
危機管理係/ 防災対策	国土強靱化地域計画	国土強靱化地域計画 策定	常用	永年		
危機管理係/ 防災対策	国土強靱化地域計画	国土強靱化地域計画	常用	3		
危機管理係/ 防災対策	その他 (桃)	緊急通行車両	常用	0		
危機管理係/ 防災対策	その他 (桃)	緊急通行車両等事前届出書(写し)	常用	0		
危機管理係/ 防災対策	感震ブレーカー等設置費用助 成事業	決定起案・交付額確定起案 (簿冊)		5		
危機管理係/ 防災対策	感震ブレーカー等設置費用 助成事業	助成金支出 (簿冊)		10		
危機管理係/ 防災対策	感震ブレーカー等設置費用 助成事業	印刷物支出起案		10		
危機管理係/ 防災対策	感震ブレーカー等設置費用 助成事業	広報・HP・町会依頼		1		
危機管理係/ 防災対策	土砂災害警戒避難体制 (茶)	通知／調査・回答		1		
危機管理係/ 防災対策	土砂災害警戒避難体制 (茶)	支出		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
危機管理係/ 防災対策	土砂災害警戒避難体制 (茶)	雑件		1		
危機管理係/ 防災対策	安全・安心	客引き行為等の根絶に関する覚書(簿冊)	常用	永年		
危機管理係/ 防災対策	安全・安心	客引き撲滅に向けた覚書の締結について (簿冊)	常用	永年		
危機管理係/ 防災対策	安全・安心	「新宿区パートナーシップ」の発足に関する覚書(簿冊)	常用	永年		
危機管理係/ 防災対策	安全・安心	特殊詐欺の対策に関する覚書(簿冊)	常用	永年		
危機管理係/ 防災対策	安全・安心	客引き指導員名簿(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	危険薬物撲滅活動協力員名簿(簿冊) (簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	防犯カメラ設置補助事業(簿冊)(簿冊)	常用	永年		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	防犯協会補助事業(簿冊)(簿冊)	常用	永年		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	重点地区指定関連(簿冊)(簿冊)	常用	永年		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	身近な犯罪認知件数(簿冊)(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	客引き条例関連報告書(簿冊)(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	落書き消去剤貸出実績(簿冊)(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心	自動通話録音機貸出実績(簿冊)(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	地域安全マップ		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	防犯リーダー実践塾(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	防犯活動推進連絡会(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	安全・安心メール(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	自動通話録音機設置(簿冊)	常用	0		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	新宿区安全安心まちづくり推進計画		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	新宿区安全・安心推進協議会		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	落書き消去剤		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	安全・安心パトロール隊業務委託		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	自動通話録音機		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	物品購入		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	収納金日報		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	防犯小冊子		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	万引き防止CM		10		
危機管理係/ 安全・安心	安全・安心 (青)	雑件		10		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
地域防災係/ 庶務・執行管	庶務・執行管理 (茶)	庶務・執行管理		1		
地域防災係/ 庶務・執行管	庶務・執行管理 (茶)	庶務・執行管理		3		
地域防災係/ 庶務・執行管	庶務・執行管理 (茶)	庶務・執行管理		10		
国民保護協議 会等	国民保護協議会等 (茶)	国民保護協議会等		1		
国民保護協議 会等	国民保護協議会等 (茶)	国民保護協議会等		3		
国民保護協議 会等	国民保護協議会等 (茶)	国民保護協議会等		10		
各種団体への 助成事業	各種団体への助成事業 (茶)	各種団体への助成事業		1		
各種団体への 助成事業	各種団体への助成事業 (茶)	各種団体への助成事業		5		
各種団体への 助成事業	各種団体への助成事業 (茶)	各種団体への助成事業		10		
地域防災コミュ ニティの育成	地域防災コミュニティの育成 (茶)	地域防災コミュニティの育成		5		
地域防災コミュ ニティの育成	地域防災コミュニティの育成 (茶)	地域防災コミュニティの育成		3		
地域防災コミュ ニティの育成	地域防災コミュニティの育成 (茶)	地域防災コミュニティの育成		10		
防災思想の普 及	防災思想の普及 (茶)	防災思想の普及		1		
防災思想の普 及	防災思想の普及 (茶)	防災思想の普及		3		
防災思想の普 及	防災思想の普及 (茶)	防災思想の普及		10		
地域防災の担 い手育成	地域防災の担い手育成 (茶)	地域防災の担い手育成		5		
地域防災の担 い手育成	地域防災の担い手育成 (茶)	地域防災の担い手育成		3		
地域防災の担 い手育成	地域防災の担い手育成 (茶)	地域防災の担い手育成		10		
災害訓練	災害訓練 (茶)	災害訓練		1		
災害訓練	災害訓練 (茶)	災害訓練		3		
災害訓練	災害訓練 (茶)	災害訓練		10		
起震車による訓 練	起震車による訓練 (茶)	起震車による訓練		4		
起震車による訓 練	起震車による訓練 (茶)	起震車による訓練		3		
起震車による訓 練	起震車による訓練 (茶)	起震車による訓練		10		
消火器の配備	消火器の配備 (茶)	消火器の配備		4		
消火器の配備	消火器の配備 (茶)	消火器の配備		3		
消火器の配備	消火器の配備 (茶)	消火器の配備		10		
備蓄物資の充 実	備蓄物資の充実 (茶)	備蓄物資の充実		1		
備蓄物資の充 実	備蓄物資の充実 (茶)	備蓄物資の充実		3		
備蓄物資の充 実	備蓄物資の充実 (茶)	備蓄物資の充実		10		
備蓄倉庫等の 維持管理	備蓄倉庫等の維持管理 (茶)	備蓄倉庫等の維持管理		1		

3 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 危機管理担当部
危機管理課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
備蓄倉庫等の 維持管理	備蓄倉庫等の維持管理 (茶)	備蓄倉庫等の維持管理		3		
備蓄倉庫等の 維持管理	備蓄倉庫等の維持管理 (茶)	備蓄倉庫等の維持管理		10		
災害情報システム の運用	災害情報システムの運用 (茶)	災害情報システムの運用		4		
災害情報システム の運用	災害情報システムの運用 (茶)	災害情報システムの運用		3		
災害情報システム の運用	災害情報システムの運用 (茶)	災害情報システムの 運用		10		
各種水利の維 持管理	各種水利の維持管理 (茶)	各種水利の維持管 理		5		
各種水利の維 持管理	各種水利の維持管理 (茶)	各種水利の維持管 理		3		
各種水利の維 持管理	各種水利の維持管理 (茶)	各種水利の維持管理		10		
避難標識板の 維持管理	避難標識板の維持管理 (茶)	避難標識板の維持管理		1		
避難標識板の 維持管理	避難標識板の維持管理 (茶)	避難標識板の維持管理		3		
避難標識板の 維持管理	避難標識板の維持管理 (茶)	避難標識板の維持管理		10		
小型消防ポン プの保守点検	小型消防ポンプの保守点検 (茶)	小型消防ポンプの保守点検		5		
小型消防ポン プの保守点検	小型消防ポンプの保守点検 (茶)	小型消防ポンプの保守点検		3		
小型消防ポン プの保守点検	小型消防ポンプの保守点検 (茶)	小型消防ポンプの保守点検		10		
多目的環境防 災広場の維持	多目的環境防災広場の維持 管理	多目的環境防災広場の維持管理		1		
多目的環境防 災広場の維持	多目的環境防災広場の維持 管理	多目的環境防災広場の維持管理		3		
多目的環境防 災広場の維持	多目的環境防災広場の維持 管理	多目的環境防災広場の維持管理		10		
防災センター の管理運営	防災センターの管理運営 (茶)	防災センターの管理運営		1		
防災センター の管理運営	防災センターの管理運営 (茶)	防災センターの管理運営		3		
防災センター の管理運営	防災センターの管理運営 (茶)	防災センターの管理運営		10		
防災ボラン ティアの育成	防災ボランティアの育成 (茶)	防災ボランティアの育成		1		
防災ボラン ティアの育成	防災ボランティアの育成 (茶)	防災ボランティアの育成		3		
防災ボラン ティアの育成	防災ボランティアの育成 (茶)	防災ボランティアの育成		10		
防災活動拠 点の維持管理	防災活動拠点の維持管理 (茶)	防災活動拠点の維持管理		1		
防災活動拠 点の維持管理	防災活動拠点の維持管理 (茶)	防災活動拠点の維持管理		3		
防災活動拠 点の維持管理	防災活動拠点の維持管理 (茶)	防災活動拠点の維持管理		10		
消防団への事 業助成	消防団への事業助成 (茶)	消防団への事業助成		1		
消防団への事 業助成	消防団への事業助成 (茶)	消防団への事業助成		5		
消防団への事 業助成	消防団への事業助成 (茶)	消防団への事業助成		10		
消防団用具等 の購入	消防団用具等の購入 (茶)	消防団用具等の購入		5		
消防団用具等 の購入	消防団用具等の購入 (茶)	消防団用具等の購入		3		

