

※黄色部分を分かる範囲で記入して下さい

「喪失」に○を囲ってください

記入例(EXAMPLE)

新宿区長 宛て

国民健康保険被保険者 資格 取得 **喪失** その他 届

届出年月日 2020年4月1日		得喪等年月日 年月日		記号番号 —	旧記号番号 —	世帯継続性 特定同一世帯所属者		有・無 有・無											
見住所 (Current Home Address) 新宿区歌舞伎町1-4-1						住所 ■ 世帯主と同じ													
前住所 (Previous Address)						届出にきた方 1 世帯主 2 世帯主以外 続柄()		氏名 ■ 世帯主と同じ 電話 ■ 世帯主と同じ											
世帯主の氏名 (Name of the head of household) 国保 太郎		世帯主の個人番号 (individual Number)		電話 (Telephone number) 03-3209-1111															
加入または脱退する人 (Person who will enroll or withdraw National Health Insurance)		生年月日 (Date of birth)		性別 (Sex)	続柄 (Relationship)	職業 (Occupation)	在留資格 (Visa)	在留カード番号 (Residence Card number)	証肌埋										
1 フリガナ 氏名 個人番号		こほ たろう 国保 太郎 S50年5月10日		男(M) 女(F)	世帯主	1 無職(学生含む) 2 自営業(個人) 3 アルバイト・パート 4 会社員 5()	留学 家族・日配等 特活 ()		年齢 付 送 収 取										
2 フリガナ 氏名 個人番号		Jane Smith 1991年11月11日		男(M) 女(F)	妻	1 無職(学生含む) 2 自営業(個人) 3 アルバイト・パート 4 会社員 5()	留学 家族・日配等 特活 ()	日配等	交付 郵送 回収 未回収										
3 フリガナ 氏名 個人番号		年月日		男(M)		1 無職(学生含む) 2 自営業(個人) 3 アルバイト・パート 4 会社員 5()	留学 家族・日配等 特活 ()	~	交付 郵送 回収 未回収										
4 フリガナ 氏名 個人番号		年月日		男(M)		1 無職(学生含む) 2 自営業(個人) 3 アルバイト・パート 4 会社員 5()	留学 家族・日配等 特活 ()	~	交付 郵送 回収 未回収										
<p>国保を脱退する人の氏名、生年月日、性別、世帯主から見た続柄、申請時点での職業をご記入ください (外国籍の方は在留資格もご記入ください)</p> <p>※個人番号(マイナンバー)については、特定個人情報に該当するため、郵送間での事故等の防止を図る目的で、職員による職権記載とさせていただきますので、記入不要です。</p> <p>職権記載を希望せず、ご自身で記入される場合は、郵送間での事故等を防止のため、必ず簡易書留で郵送いただきますようお願いいたします。</p>																			
取得開始		転入 社保離脱 組合離脱 生保廃止 出生		組合加入 生保開始 死亡		本人確認 マイナンバーカード・住基カード 運転免許証・パスポート(No.) 在留カード() その他() 社保証・旧証・申立書		追加書類 <input type="checkbox"/> 非自発 <input type="checkbox"/> 旧被扶養者 <input type="checkbox"/> 申告書 <input type="checkbox"/> 確認書											
備考欄		<input type="checkbox"/> 住民番号 <input type="checkbox"/> 任意継続説明済み <input type="checkbox"/> 保険料通り説明済み <input type="checkbox"/> マイナンバー職権記載 <input type="checkbox"/> マイナンバー利用による情報連携 本人承諾 <input type="checkbox"/> 異動訂正																	
未納確認		<table border="1"> <tr> <td>受付</td> <td>確認</td> <td>入力</td> <td>交付</td> <td>審査</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								受付	確認	入力	交付	審査					
受付	確認	入力	交付	審査															

届け出日、世帯主の氏名と電話番号、届出される方の住所、氏名、連絡先をご記入ください

国保を脱退する人の氏名、生年月日、性別、世帯主から見た続柄、申請時点での職業をご記入ください
(外国籍の方は在留資格もご記入ください)

※個人番号(マイナンバー)については、特定個人情報に該当するため、郵送間での事故等の防止を図る目的で、職員による職権記載とさせていただきますので、記入不要です。

職権記載を希望せず、ご自身で記入される場合は、郵送間での事故等を防止のため、必ず簡易書留で郵送いただきますようお願いいたします。