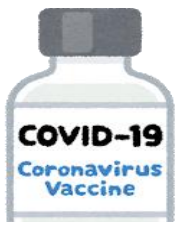


【新型コロナウイルス感染症ワクチン訪問接種業務に係る個人情報の流れ】

(資料15-1)

紙文書は施錠できる
キャビネット等で保管

対象者又は
家族又は支援者



①利用相談(電話)

- ・セキュリティワイヤ等盗難防止
- ・最新のウイルス対策
- ・ID・パスワード認証
- ・最新のセキュリティパッチの適用
- ・ログの記録・管理
- ・アクセス制御
- ・ファイルへのパスワード設定

③訪問接種事業利用案内(電話)

新宿区

②相談受付
(対象者状況の聞き取り)



④対象者等情報の入力

訪問接種記録票
(エクセル・個票)

訪問対象者の氏名・
生年月日・住所・電話番号・
かかりつけ医の有無・
かかりつけ医療機関名・
要介護度・身体状況等
訪問を希望する理由
連絡者の氏名・電話番号・
対象者との続柄

⑤訪問接種記録票の送付(メール)

- ・紙文書は施錠できるキャビネット等で保管
- ・委託期間終了後の個人情報のデータ及び紙の消去及び廃棄

⑤訪問接種記録票の送付(メール)

- ・データの暗号化
- ・パスワード付与
- ・電話にて事前に連絡

④訪問接種記録票の提出(メール)

受託事業者 3か所
(機能強化型在宅療養支援診療所)

⑥対象者等情報受理

【受託事業者のPC】



⑦対象者等情報の確認

訪問接種記録票
(エクセル・個票)

訪問対象者の氏名・
生年月日・住所・電話番号・
かかりつけ医の有無・
かかりつけ医療機関名・
要介護度・身体状況等
訪問を希望する理由
連絡者の氏名・電話番号・
対象者との続柄

- ・セキュリティワイヤ等盗難防止
- ・最新のウイルス対策
- ・ID・パスワード認証
- ・最新のセキュリティパッチの適用
- ・ログの記録・管理
- ・アクセス制御
- ・ファイルへのパスワード設定

⑧訪問日の調整等(電話)

⑨訪問
(訪問接種記録票持参)

⑩予診・ワクチン接種

⑪接種券の提出

⑫接種結果の登録
(接種券のバーコード・
OCR情報読み取り等)

⑬訪問接種記録票の記入
(医療機関記入欄)

【インターネット】

通信暗号化
(SSL)

内閣官房

ワクチン接種記録システム(VRS)

接種記録DB