

戸籍に関する証明の郵送請求書(記入例)

新宿区長宛て

1 請求者(または委任を受けた人)について書いてください

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所	新宿区新宿1-4-1 新宿ハイツ101		住民登録地以外(勤務先、滞在先等)には返送できません。
氏名	フリガナ シンジュク ハナコ	屋間連絡の取れる電話番号を必ず記入してください	
	新宿 花子	TEL: 03-3209-1111	携帯: 職場:
生年月日(大正・昭和・平成) 33年 3月 3日			
戸籍に記載されている人との関係 : (本人)・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・代理人・その他()			

2 請求する証明について書いてください

本籍地 (番地・番まで必ず書いて下さい)	新宿区歌舞伎町一丁目	4番地	新宿区の本籍を記入してください
筆頭者 戸籍の最初に書かれている方	新宿 一郎	筆頭者は亡くなくても変更されません。	生年月日(大正・昭和・平成・令和) 30年 11月 11日

証明書の種類	※最近、戸籍に関する届出をされた方は記入してください。 ()届を()月()日に()役所に届出				
		謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	必要な方の名前	手数料
	戸籍	1通	通		1通 450円
	除籍	通	通		1通 750円
	改製原戸籍	通	通		1通 750円
	附票	通	通		1通 300円
	身分証明書	通	※身分証明書は本人以外請求不可。代理人の場合は委任状が必要です		1通 300円
	()届の受理証明書	通	届出日 : 昭和・平成・令和 年 月 日 該当者氏名		1通 350円
その他の証明書 証明書の種類をご記入ください	通	その他の証明の手数料については戸籍係までお問い合わせください。			

3 請求理由、使用目的について書いてください ※該当するものにチェックし、必要事項を記入してください

戸籍届出用 パスポート用

年金用 (厚生・国民・共済・基金・労災)年金の(老齢・障害・遺族)の(裁定・死亡・未支給)の手続きのため()に提出します

相続用

亡くなった方の氏名	請求者からみた続柄	夫・妻・子・孫・父母・その他()	
生 年 月 日	明治・大正・昭和 平成・令和 年 月 日	死 亡 年 月 日	明治・大正・昭和 平成・令和 年 月 日

必要内容	<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるものを()通
	<input type="checkbox"/> ()と()の関係の分かる戸籍を()通
	<input type="checkbox"/> ()の出生 ~ 死亡までの戸籍を()通ずつ
	<input type="checkbox"/> ()の()~()までの期間の戸籍を()通ずつ

使いみちおよび提出先

その他
右記の理由のため

偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。