

新宿区マンション管理相談員派遣申請書

新宿区長 へ

（申請者）

所在地

管理組合名（マンション名）

申請者 役職・氏名

電話番号

新宿区マンション管理相談員派遣実施要領第5条第1項の規定に基づき、次のとおりマンション管理相談員の派遣を申請します。なお、区がこの申請書の写しをマンション管理相談員に提供することを承諾します。

（□にチェックを入れ、必要事項をご記入ください）

相談内容の区分	<input type="checkbox"/> 管理組合の設立、運営、管理規約等に関する相談 <input type="checkbox"/> 管理費、修繕積立金等の財務に関する相談 <input type="checkbox"/> 管理委託契約等の契約に関する相談 <input type="checkbox"/> 修繕計画の作成や修繕積立金等の設定に関する相談 <input type="checkbox"/> 大規模修繕計画ならびに長期修繕計画の作成及び見直しにあたっての相談 <input type="checkbox"/> その他マンションの維持管理に関する相談 <input type="checkbox"/> 賃貸マンションの修繕、補修、保全等建物の維持管理に関する相談
具体的な内容	
派遣希望日	（申請日から2週間以上先の日時をご記入ください。） 第1希望： 年 月 日（ ）（午前・午後） 時 分～ 第2希望： 年 月 日（ ）（午前・午後） 時 分～ 第3希望： 年 月 日（ ）（午前・午後） 時 分～
集会の種類	<input type="checkbox"/> 総会 <input type="checkbox"/> 理事会 <input type="checkbox"/> 専門委員会（ ） <input type="checkbox"/> 住民説明会 <input type="checkbox"/> その他（ ）
派遣希望場所	<input type="checkbox"/> 所在地と同じ <input type="checkbox"/> その他（ ）
担当者連絡先 （書類送付先）	氏名（ ） 住所（ ） 電話（ ） 携帯電話（ ）
参加人数	（ ）名

※裏面に続く

