

保護者記入欄（必ず記入）	※1枚できょうだい同時の申込み（継続申請）ができます。
申込（在園）児童氏名	第一希望園（在園）名

自営業者・在宅勤務者・本人又は親族が
経営する会社に勤務している者・同伴就労者用
※この申告書は保護者本人が記入してください。

就 労 状 況 申 告 書

新宿区長 あて

年 月 日

就労者氏名

就労状況について、次のとおり申告します。

事業形態 (○印を記入)	①本人が経営 ②配偶者が経営 ③親族が経営 ④その他（同伴就労中）
業種および仕事の内容 (具体的に記入)	
就労時間中に行う 家事・育児等の状況 (時間と○印を記入)	①就労時間中に行っている家事・育児の内訳 掃除（ 分）・洗濯（ 分）・料理（ 分）・買物（ 分）・休憩（ 分） ・育児（ 分：子の年齢 歳 か月）・その他： （ 分） 合計1日（ ）時間（ ）分
	②就労時間中に家事・育児は行っていない
所得税等に関する申告 (○印を記入)	①確定申告予定である又はしている ②源泉徴収されている ③住民税申告予定である又はしている

【1日の就労状況表】 仕事をしている日の平均的な状況を具体的(就労・家事・育児・休憩時間等)に【現状】欄に記入してください。
また、現状と入園後の状況が異なる場合は、【現状】欄と【入園後】欄をそれぞれ記入してください。

	【現 状】							【入 園 後】						
	記入例	月	火	水	木	金	土	記入例	月	火	水	木	金	土
7時														
8時	↑ 同伴就労 ↓							↑ 就労 ↓						
9時														
10時	↑ 育児・授乳 ↓							↑ 就労 ↓						
11時														
12時	↑ 育児・休憩 ↓							↑ 休憩 ↓						
13時														
14時	↑ 同伴就労 ↓							↑ 就労 ↓						
15時														
16時	↑ 育児・家事 ↓							↑ 就労 ↓						
17時														
18時	↑ 同伴就労 ↓							↑ 就労 ↓						
19時														
20時														
21時														
22時														

※就労状況申告書のほか、就労証明書（表面）、仕事内容（営業許可証、会社の登記簿謄本、個人事業の開廃業等届出書、パンフレット等のコピー）、実績のわかるもの（確定申告書（控）、源泉徴収票等のコピー）を併せてご提出ください。