

受付番号発券システムによる受付手順 (WEB受付番号発券機能の追加) (資料29-3)

利用者

新宿区
(本庁舎1階 戸籍住民課)

事業者

【自宅や外出先など】

【事業者のサイト
及びサーバ】



1. 【新機能】WEB受付番号発券申請(希望者のみ)
利用者は、区のHP経由で事業者のサイトにアクセスし、メールアドレスを登録して、WEB受付番号発券申請を行います。

2. 【新機能】WEB受付番号発券(希望者のみ)
登録したメールアドレスあてに受付番号の通知が届きます。

3. 待ち順番の確認(希望者のみ)
利用者は、区のHP経由で事業者のサイトにアクセスし、自分の待ち順番をインターネットで確認することができます。

インターネット



4. 来庁
利用者は、順番が近づいてきたら、来庁します。

5. 受付番号の呼び出し
区の職員は、順番に受付番号の呼び出しを行います。

6. 受付
利用者は、自分の受付番号が呼ばれたら、窓口へ赴き手続きを行います。



【窓口】

9 戸籍の届出 8 戸籍証明 7 住所変更・印鑑登録 6 証明お受け取り 5 住民票・印鑑証明

567

567

567

567



お呼出番号	677	窓口番号	6
戸籍課	1114	1	20人
戸籍課	222	2	10人
戸籍課	333	3	1人
合計	607	635	433
	987	123	345

専用線



- ・ファイアウォールの設置
- ・ウイルス対策
- ・最新のセキュリティパッチの適用
- ・定期的な脆弱性診断
- ・作業の記録
- ・データの暗号化
- ・サービスの利用が終了した翌日のデータ削除