

令和元年度新宿区立環境学習情報センター及び  
新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の  
管理運営業務に係る事業評価報告書

令和2年9月

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー  
指定管理者評価委員会

## 目次

1	事業評価の目的	1
2	評価対象施設の概要	1
3	評価の概要	3
4	評価結果	4
5	各評価項目に関する評価結果	
	（1）施設の運営に関する事	5
	（2）利用・サービスに関する事	5
	（3）施設・設備の管理に関する事	6
	（4）管理運営経費に関する事	6
	（5）事業に関する事	6
6	総合評価	7
7	おわりに	8

### ◎ 参考資料

- （1）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱
- （2）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会の開催実績
- （3）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営業務実績（概要）

## 1 事業評価の目的

「新宿区立環境学習情報センター」（以下「環境学習情報センター」という。）は、環境学習や環境活動の拠点として、また、環境問題に取り組む区民、団体、企業、行政などの協働の拠点としての施設を目指して、平成 16 年 6 月に開設した施設です。

また、「新宿区立区民ギャラリー」（以下「区民ギャラリー」という。）は、文化及び教育の振興を目的として、区民の文化・学習活動により創作した作品の発表の場を提供する施設であり、平成 2 年の開設以降、多くの団体・個人等に利用されています。

区は、平成 16 年度から指定管理者制度を導入し、公募により選ばれた「特定非営利活動法人新宿環境活動ネット」が、両施設の管理運営業務を行っています。

指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容については、区と指定管理者が締結する基本協定書及び年度当初に締結する協定書で定めています。

令和元年度の業務が協定書に基づいて適正に行われたか、また、施設の設置目的に沿って運営されたかということについて、第三者の目からチェックを行い、今後の管理運営業務に反映させるため、環境学習情報センター及び区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を行いました。

## 2 評価対象施設の概要

(1) 所在地：東京都新宿区西新宿二丁目 11 番 4 号  
(新宿区立新宿中央公園内)

(2) 施設の愛称：「エコギャラリー新宿」

(3) 施設：環境学習情報センター（2 階）……約 616 ㎡  
・展示室（約 100 ㎡・有料貸出）  
・研修室（約 90 ㎡・有料貸出）  
・情報コーナー（約 70 ㎡）  
・事務室（約 35 ㎡）  
区民ギャラリー（1 階）……約 601 ㎡  
・展示ホール（約 260 ㎡・有料貸出）

(4) 開館時間：環境学習情報センター…午前 10 時～午後 9 時  
区民ギャラリー……………午前 10 時～午後 6 時

(5) 休館日：毎月第 4 月曜日、12 月 29 日～1 月 3 日

※第4月曜日が祝日の場合は翌日が休館日となります。

(6) 開設：環境学習情報センター… 平成16年  
区民ギャラリー…………… 平成 2年

(7) 指定管理者：特定非営利活動法人新宿環境活動ネット

(8) 指定管理期間：Ⅴ期 平成29年4月1日～令和 4年3月31日

(参考)Ⅰ期 平成16年4月1日～平成18年3月31日

Ⅱ期 平成18年4月1日～平成21年3月31日

Ⅲ期 平成21年4月1日～平成24年3月31日

Ⅳ期 平成24年4月1日～平成29年3月31日

(9) 管理運営業務の概要

① 施設運営業務

施設の利用承認事務、利用料金の収納事務、受付・窓口業務、庶務など

② 施設管理業務

清掃、警備、各種設備保守点検など

③ 環境学習センターの事業の運営

環境の保全に関する情報の収集及び提供、学習の振興、講演、講習等の開催

④ 区民ギャラリーの事業の運営

区民の文化活動、学習活動等により創作したものの展示、発表など

(10) 貸室利用の中止について

本建物は、地下及び屋上部分を東京電力パワーグリッド株式会社が「新宿変電所」として区分所有しており、屋上の冷却塔更新工事により、騒音や振動が発生することから、令和元年11月11日から令和2年3月31日まで環境学習情報センター及び区民ギャラリーの貸室利用を中止としました。

(11) 新型コロナウイルス感染症対策によるイベント等の中止について

令和2年2月22日以降に予定していた事業を中止しました。

・中止としたイベント

基礎から学ぶ寄せ植え講座第10回（令和2年2月23日実施予定）

新宿こどもエコ広場（令和2年3月8日実施予定）

エコワン・グランプリ（表彰式）（令和2年3月20日実施予定）

### 3 評価の概要

評価は、「新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

#### (1) 評価者

①名称: 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー  
指定管理者評価委員会

②委員: 5名(学識経験者1名、区職員4名)

・野村 恭子	(環境学博士/新宿区環境審議会会長)	委員長
・大竹 一永	(地域振興部角筈特別出張所長)	委員
・小泉 栄一	(文化観光産業部文化観光課長)	委員
・依田 治朗	(みどり土木部みどり公園課長)	委員
・小野川 哲史	(環境清掃部ごみ減量リサイクル課長)	委員

#### (2) 評価期間

平成31年4月1日～令和2年3月31日

#### (3) 評価項目

- ① 施設の運営に関すること
- ② 利用・サービスに関すること
- ③ 施設・設備の管理に関すること
- ④ 管理運営経費に関すること
- ⑤ 事業に関すること

#### (4) 評価対象

指定管理者が作成した「令和元年度新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営に関する事業報告書」と関連資料及び指定管理者へのヒアリングにより評価を行いました。

#### (5) 評価方法

各評価項目について、4～1の4段階で評価し、優れている点、指摘すべき点をまとめました。

なお、4～1の評価の判断基準については、以下のとおりとしました。

- |        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 4…優良   | 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、<br>〇〇の点で特に評価できる。 |
| 3…良    | 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。                     |
| 2…適当   | 事業計画等で求められる水準を満たしている。                       |
| 1…課題あり | 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。               |

## 4 評価結果

### (1) 新宿区立環境学習情報センター

評価項目			評価
個別評価	1	施設の運営に関すること	2.8
	2	利用・サービスに関すること	2.8
	3	施設・設備の管理に関すること	2.2
	4	管理運営経費に関すること	2.6
	5	事業に関すること	3.6
総合評価			3.0
全体評価			3

### (2) 新宿区立区民ギャラリー

評価項目			評価
個別評価	1	施設の運営に関すること	2.8
	2	利用・サービスに関すること	2.8
	3	施設・設備の管理に関すること	2.2
	4	管理運営経費に関すること	2.6
	5	事業に関すること	3.4
総合評価			3.0
全体評価			3

#### ※総合評価について

総合評価は、各委員の個別評価を踏まえた判断となっており、個別評価の単純平均とはなりません。

#### ※全体評価について

総合評価の点数を、以下の基準を参考にして振り分け、事業評価委員会による全体評価としました。

#### 【総合評価】

- 3.5以上
- 2.5以上3.5未満
- 1.5以上2.5未満
- 1.0以上1.5未満

#### 【全体評価】

- 4 優良
- 3 良
- 2 適当
- 1 課題あり

## 5 各評価項目に関する評価結果

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で必要と思われる「利用率・利用者数」、「職員体制」、「職員教育」、「緊急時の対応」、「区との連絡調整」、「適正な労働環境の確保」、「その他施設の運営」の観点から評価を行いました。

#### 【評価の結果】

基本協定書及び令和元年度協定書に基づいて、施設の運営業務は適正に行われていると評価します。

稼働率については、貸室の利用中止期間を除き、環境学習情報センター・区民ギャラリーとともに、当初の目標を達成しています。今後も、周知の仕方を検討して、更なる利用率・稼働率の向上を期待します。

職員体制・緊急時の対応については、適切な職員研修の実施や、新宿駅周辺の防災対策会議や防災関連研修への参加など、適切に実施されています。

区との連絡調整については、定期的な情報共有が行われています。引き続き、打ち合わせ等を密に行い、情報共有を行うことが重要です。

また、適正な労働環境の確保に向けた有給休暇取得率については、年間の有給休暇計画表を作成して、職員会議で進捗管理を行っています。令和元年度においては、有給休暇取得率が75%（全国平均約50%）に達しています。今後の取得率の更なる向上を期待します。

その他施設の運営では、地域に根付いたボランティアの方との協働や、複合施設としての相乗効果を上げていることが確認できました。

### (2) 利用・サービスに関すること

利用者に対する「利用手続」、「サービス水準の確保」、「利用者サービスの向上」、「利用者対応・接遇」、「利用者要望の把握・対応」、「個人情報等の適切に対応」について、利用者が満足できる内容かどうかの評価を行いました。

#### 【評価の結果】

基本協定書及び令和元年度協定書に基づいて、利用・サービスに関する業務については、適正に行われていると評価します。

利用者アンケートの結果は良好で、利用手続や、利用者対応・接遇、利用者要望の把握・対応は適切に行われています。サービス水準の確保、利用者サービスの向上については、ホームページにおいて、イベントの周知や、貸室の予約状況の可視化に努めていることは評価できます。

個人情報の取り扱いについては、区の基準の他、NPO法人独自の規定も定めて、個人情報保護を徹底していることが確認できました。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設建物及び設備の管理をする上で必要な「施設・設備管理」、「施設修繕・備品管理」、「省エネルギー・省資源」について評価を行いました。

#### 【評価の結果】

基本協定書及び令和元年度協定書に基づいて、施設・設備管理業務について、適正に行われていると評価します。

施設・設備管理、施設修繕・備品管理については、適切に管理されていることが確認できましたが、既に取り組みされている2階ベランダへのみどりのカーテンの設置など、施設の設置目的に則した効果的な取組を今後も、推進することが望まれます。

また、省エネルギー・省資源の取組については、使用済小型家電の回収・紙パックや白色トレイの回収などを実施していることが評価できます。エネルギー使用量等について、毎年1%以上の削減効果を出し続ける取組は難しいと思われませんが、令和2年度には、再生可能エネルギーを100%利用した電力供給に切り替えるなどの工夫をしており、今後の取組の一層の推進を期待します。

### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に関して適正な財政状況であるか、「適正な会計」、「目標の達成」、「経費削減、収入確保の努力」に対する観点から評価を行いました。

#### 【評価の結果】

基本協定書及び令和元年度協定書に基づいて、管理運営経費に関することについて適正に行われていると評価します。

会計については、概ね適正に行われています。利用料金収入は、環境学習情報センター・区民ギャラリーとも減少し、目標とした収入額にはいたりませんが、貸室の利用中止期間があったため、止むを得ないものと考えます。しかし、施設全体の収支は拮抗しており、経費削減の努力が確認できました。

今後は、収入確保の対策の検討や、オンライン化、ホームページを活用することにより広報印刷費を減らすこと等、更なる経費の削減を期待します。

### (5) 事業に関すること

事業に関することについて、「事業実施」、「効果的・効率的な視点」の観点から評価を行いました。

#### 【評価の結果】

基本協定書及び令和元年度協定書に基づいて、事業に関することについて適正に行われていると評価します。

環境学習情報センター事業については、年々関心が高まっているSDGsについても、「省エネ技術研修セミナー」や「まちの先生見本市！」の事業で、学習できる機会を提供しています。また、新宿中央公園やインターンの大学生等、多様な主体と積極的な連携を進めています。「セミの羽化観察会」では、年々内容を充実させるとともに、自然いっぱいの新宿中央公園の立地をうまく活用して事業を行っています。事業計画に基づき、その趣旨に沿った事業を実施しており、内容も充実していると評価します。

区民ギャラリー事業については、展示ホールの貸室だけでなく、子育て世代向けの講座や若者が参加できる事業をすることで、様々な世代の方が参加しているなどの成果を上げています。

「エコギャラリーガーデン」は、環境学習情報センターとの連携や、利用者やボランティアとの共同事業として効果的です。引き続き、多様な主体と連携して、幅広い年齢層が参加できる事業の展開を期待します。

## 6 総合評価

全体として、貸室中止や新型コロナウイルス感染症の影響等、情勢の変化に適切に対応しており、利用者に喜ばれる施設として、管理運営されていると評価します。設置目的が異なる複合施設の特徴を活かして、創意工夫も見られ、充実した施設運営となっており、総合的に良好と評価できます。

新宿区には、人口の1割を超える外国人が住み暮らしています。国際社会では、「持続可能な開発」を目指して、これまで以上に地球環境課題に取り組んでいくことが重要となっています。このような背景を踏まえ、多様性に富んだ新宿区の公共施設として、一層の発展を期待します。

### 【評価の結果】

環境学習情報センター、区民ギャラリーとも事業計画等で求められる水準を超えて良好であると評価します。

環境学習情報センターについては、「環境イベント」（エコライフまつり）の開催や、環境講座の実施により、参加者の環境への取組のきっかけとなる事業に取り組んでいます。

「エコライフまつり」では、新たにキッズスペースを設置し、子育て世代が参加しやすいよう配慮しました。また、「みどりのカーテン普及啓発事業」では、新たにスマートフォンから育成記録や報告書を送信できる環境を整えました。インターネットを活用した情報発信等、新たな利用者の拡大に向けた工夫が感じられます。

今後はSDGsや地域の活力づくりに向けて、新型コロナウイルス感染症対策を徹底しながら、利用者の意見・要望を映させ、「新たな日常」に則した環境学習の拠点として、利用者満足の更なる向上と事業展開を期待します。

区民ギャラリー事業については、「次世代の日本文化体験交流事業」で、若い世代の参加を促し、企画運営チームの若い人材の意見を運営に反映させるなど、参加者増への工夫がみられます。

また、「エコギャラリーガーデン」においては、環境学習情報センターとの連携により、複合施設としての魅力を引き立てています。また、利用者との協働により効果的に事業を行っています。

## 7 おわりに

本報告書では、令和元年度の事業評価を行いました。5期という長年の指定管理者としての経験を活かし、指定管理業務を適正に行っており、利用者からの評価も概ね高い点が評価できます。

本評価委員会としては、本報告書で提起された事項が改善されることにより、環境学習情報センターと区民ギャラリーがより一層魅力的な施設となることを期待します。

## 参 考 資 料

- (1) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価シート含む）
- (2) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会の開催実績
- (3) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営業務実績（概要）

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの  
指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、新宿区立環境学習情報センター（以下「センター」という。）及び新宿区立区民ギャラリー（以下「ギャラリー」という。）の指定管理者が実施した管理運営業務の事業評価について、必要な事項を定めることを目的とする。

(評価委員会の設置)

第2条 事業評価を行うため、新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第3条 委員会は、評価報告書を作成し、環境清掃部長に報告するものとする。

(組織及び委員の構成)

第4条 委員会は、次に掲げる者につき、環境清掃部長が委嘱し、又は任命する委員をもって組織する。

(1) 指定期間最終年度 学識経験者 3名、新宿区職員 2名

(2) 上記(1)以外の年度 学識経験者 1名、新宿区職員 4名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名したものがその職務を代理する。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、第4条により委嘱し、又は任命した日から評価を実施した年度の末日までとする。

(委員会の開催)

第6条 委員長は委員会を招集し、議長として会を運営する。

2 委員長は、委員の半数以上の出席がなければ委員会を開くことができない。

3 委員長は、必要に応じ委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価対象)

第7条 委員会は、センター及びギャラリーの評価実施年度の前年度事業について、管理運営業務が適正に行われたかどうかを評価する。

(評価の方法及び基準)

第8条 委員長および委員は、次に掲げる項目について、指定管理者が提出したセンター及びギャラリーの管理運営に関する事業報告書、ヒアリング等及び環境対策課が指定ないし作成した資料に基づき、別に定める事業評価に係る留意点により評価を行うものとする。

(1) 施設の運営に関すること

- (2) 利用・サービスに関すること
- (3) 施設・設備の管理に関すること
- (4) 管理運営経費に関すること
- (5) 事業に関すること

2 評価委員会は、前項により委員長および委員が作成した評価表に基づき、審議の上評価を決定する。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、環境清掃部環境対策課が担当する。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 この要綱は、平成22年7月30日から施行する。

附 則 この要綱は、平成24年7月10日から施行する。

附 則 この要綱は、平成27年7月1日から施行する。

附 則 この要綱は、平成28年5月2日から施行する。

附 則 この要綱は、平成30年4月20日から施行する。

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの  
指定管理者の管理運営業務の事業評価に係る留意点

標記の事業評価に係る留意点は以下のとおり。

## 1 評価方法

- (1) 各委員評価表（別表1）の評価の小項目ごとに評価を行う。（個別評価）
- (2) 評価の小項目における評価結果をもとに、大項目1から5について評価を行う。  
（総合評価）
- (3) 大項目1から5の評価結果をもとに全体を通じての総合的な評価を行う。  
（全体評価）

## 2 評価の基準

評価の基準は下表のとおりとする。

4 優良	事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
3 良	事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
2 適当	事業計画等で求められる水準を満たしている。
1 課題あり	事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

事業評価 各委員評価表

施設名:新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー  
 指定管理者名:特定非営利活動法人 新宿環境活動ネット

評価委員氏名

※評価点について

- 4 優良 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
- 3 良 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
- 2 適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1 課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
	小項目(評価の視点)		
1 施設の運営に関すること			
	(1)利用率・利用者数		
	目標とした利用率、稼働率、利用者数等を達成できたか。また、それらの目標達成に向け、向上策を実行したか。		
	(2)職員体制		
	事業計画書や職員配置計画書等に基づき、施設運営に支障のない勤務体制や職員配置、組織体制が構築されたか。		
	(3)職員教育		
	業務に必要な研修(施設管理、接遇、危機管理、個人情報保護等)が実施され、必要な知識を身に付ける努力はなされたか。		
	(4)緊急時の対応		
	事故等の緊急時の対応体制やマニュアルの整備、訓練はされていたか。緊急時に適切な対応がとられたか。		
	(5)区との連絡調整		
	区との連絡、調整等に関わる業務は適切に行われたか。区からの改善指導・指示への対応はできていたか。		
(6)適正な労働環境の確保			
適正な労働環境の確保を図っていたか。労働環境モニタリングの指摘事項についての改善はされていたか。			
(7)その他施設の運営			
その他協定書、仕様書等に基づき、施設の運営に係る必要な措置を講じたか。			
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

事業評価 各委員評価表

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
小項目(評価の視点)			
2 利用・サービスに関すること			
	(1)利用手続		
	利用手続は適正かつ公正に行われたか。		
	(2)サービス水準の確保		
	協定書、仕様書等の内容に沿った水準で、適切に業務・事業が行われていたか。		
	(3)利用者サービスの向上		
	利用者の利便性を確保したか。また、利便性の向上に努めたか。		
	(4)利用者対応・接遇		
	利用者対応は良好に行われたか。利用者が気持ちよく利用できるような接遇ができたか。		
(5)利用者要望の把握・対応			
利用者の意見や要望を把握し、適切な対応がされていたか。			
(6)個人情報等の適切な対応(個人情報の保護及び情報公開に関する対応)			
個人情報保護を徹底していたか。また、情報公開に関する対応が適切に行われたか。			
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			
3 施設・設備の管理に関すること			
	(1)施設・設備管理		
	事業計画書等に基づいた施設・設備管理業務が適切に行われたか。		
	(2)施設修繕・備品管理		
	施設修繕や備品管理は適切に行われたか。		
(3)省エネルギー・省資源			
省エネルギー・省資源に向けた取組がされていたか。			
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

事業評価 各委員評価表

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
	小項目(評価の視点)		
4 管理運営経費に関すること			
	(1) 適正な会計		
	・適正な会計管理による収支状況であったか。 ・人件費、運営事務費、施設管理経費、事業経費のそれぞれについて、使途は明確で、適正に支出されていたか。		
	(2) 目標の達成		
	目標とした利用料金収入・利益率を達成できたか。		
	(3) 経費節減、収入確保の努力		
	経費節減、収入確保に向けた取組はされていたか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			
5 事業に関すること			
	(1) 事業実施		
	事業計画書等に基づき計画した事業を実施したか。 ・環境学習情報センター 効果的な環境学習を推進できたか。 環境情報を広く区民等に発信できる体制を構築していたか。 ・区民ギャラリー 多くの参加者(新たな利用者を含む)を得られるような工夫をしていたか。		
	(2) 効果的・効率的な視点		
	施設の設置目的に照らして、効果的・効率的に事業を実施したか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

事業評価 各委員評価表

		環境学習 情報センター	区民 ギャラリー
総合評価		総合評価点	総合評価点
総合所見欄 (環境学習情報センター)			
総合所見欄 (区民ギャラリー)			

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー  
指定管理者評価委員会の開催実績

【 評価委員会】

- 1 日 時：令和2年9月2日（水）午後2時00分から4時00分まで
- 2 場 所：新宿区立環境学習情報センター 研修室
- 3 出席者：5名  
学識経験者1名、区職員4名
- 4 内 容：(1) 事業説明  
(2) ヒアリング、質疑応答、意見交換  
(3) 各委員による評価  
(4) 事業評価委員会による審議、評価

## ■平成31年・令和元年度 環境学習情報センター・区民ギャラリー 事業総合一覧

## 環境学習情報センター事業

事業番号	事業名	協定内容	実績
指定事業1 (A1-4)	ア 施設内展示物の管理と運営	4月～3月 随時更新	新宿区こども環境絵画コンテスト受賞作品を展示/環境関連図書等の開架管理
	イ ホームページ運営	4月～3月 月一回更新(事業情報は随時更新)	主催イベント、展示、催し物、お知らせ、カレンダー各種を随時更新(週一回以上)
	ウ 情報誌の発行	年2回(各5000部)以上発行	10月、2020年3月、各5000部発行
	エ エコ・チェックダイアリーの発行	12月発行(5000部)	12月上旬に5000部発行
指定事業2 (A2-1)	ア こどもエコクラブ「こどもエコ広場新宿」	4月 登録募集開始(通年募集) 4月～3月 月1回以上(8月を除く)	登録者数:439名 13回実施 参加者数:849名
	イ 夏休みこどもエコ講座「エコにトライ」	6月 募集開始 7月～8月の夏休み期間 5回程度開催	9回実施 参加者数:615名
指定事業3 (A2-2)	環境絵画展の開催	6月 絵画募集の周知 7月 募集開始 8月下旬 募集締切 9月上旬 絵画の回収(区内小中学校) 10月中旬 選考会、選考結果通知 11月 展示会、表彰式 11月下旬 絵画の返却(区内小中学校)	【新宿こども環境絵画コンテスト】 応募作品数:127点 【新宿こども環境シンポジウム2019表彰式】 11月9日開催 来場者数195名 【新宿区こども環境絵画展2019】 10月26日～11月10日 来場者数:154名
指定事業4 (A2-3)	環境日記の募集	4月 「みどりの小道」環境日記新宿版及び新宿版ガイドブックの制作 5月下旬 日記配布開始、募集の周知 8月下旬 募集締切 9月上旬 日記の回収(区内小学校) 10月中旬 選考会、選考結果通知 11月 展示会、表彰式(環境絵画展表彰式と合わせて実施) 11月下旬 日記の返却、参加賞贈呈(区内小学校)	【新宿区「みどりの小道」環境日記コンテスト】 配布数:6500冊 応募作品数:1061冊 【新宿こども環境シンポジウム2019表彰式】 11月9日開催 来場者数195名 【新宿区こども環境日記展2019】 10月26日～11月10日 来場者数:154名
指定事業5 (A2-4)	環境講座の実施	4～6月 講座内容の検討 6～8月 募集開始 8～10月 講座実施(8回程度)	連続講座:募集は1回 入門編:9回実施:参加者数 199名 公開講座:1回実施:参加者数 29名
指定事業6 (A2-5)	環境学習出前講座の実施	4月 『“まちの先生”環境学習プログラムガイド』を区内小中学校の全教員に配布。 「環境学習出前講座」の申込受付開始 4月～3月 出前授業 24回程度実施	【“まちの先生”環境学習プログラムガイド】 配布数:1500冊 【環境学習出前講座】 52回実施 参加者数:2269名
指定事業7 (A3-1)	環境イベント(エコライフまつり)の開催	3～5月 出展者団体の募集 4～5月 広報 6月 実施	【環境月間展示】 5月20日～7月10日 来館者数:999名 【新宿エコライフまつり】 6月1日実施 参加者数:556名
指定事業8 (A3-2)	環境の取組表彰事業(新宿エコワン・グランプリ)	10～1月 募集 2月 審査 3月 表彰式	個人・ファミリー部門:応募数5点 グループ部門:応募数7点 環境に優しい事業者部門:応募数7点 【表彰式:中止】
指定事業9 (A3-3)	みどりのカーテン普及啓発事業	3月 募集開始 4～5月 説明会の実施(親子講座として開催する 説明会 も含む)(ビギナー・リピーター) 5～7月 サロン、みどりのカーテン探検 8～10月 夏のサロン、 土のリサイクル・野菜づくり、 生育シートの募集締切 11～2月 生ごみからたい肥づくりサロン、 生育シートの展示会(コンテスト) 3月 表彰式(新宿エコワン・グランプリ)	説明会:18回実施 参加者数511名 親子講座:4回実施 参加者数83名 ゴーヤサロン:6/23実施 参加者数:20名 みどりのカーテン探検:7/19実施 参加者数19名 夏のサロン:9/8実施 参加者数17名 土のリサイクル講座:10/13 台風接近により中止 生ごみからたい肥作り:11/24実施 参加者数19名 生ごみからたい肥作りサロン:2/16実施 参加者数7名 コンテスト応募数:86点
指定事業10 (A3-4)	省エネ技術研修セミナーの開催	4～5月 セミナー内容の検討 6～3月 セミナー実施(3回以上)	3回開催:参加者数57名 ①7月10日実施:参加者数22名 ②9月11日実施:参加者数24名 ③10月15日実施:参加者数31名

事業番号	事業名	協定内容	実績
提案事業1 (A1-1)	ア エコギャラリー新宿情報交換会	4～10月(8月除く) 「エコギャラリー新宿情報交換会」 意見交換・情報共有(年数回程度)	6回開催:参加者数82名
	イ サイエンスカフェしんじゅく	7月サイエンスカフェ 9月サイエンスカフェ 2月サイエンスカフェ年、3回程度	3回開催:参加者数78名 ①7/28 参加者数:25名、②9/18 参加者数:25名、③2/16 参加者数:28名
	ウ 地域連携	継続的に行う インターン受入	地域行事の参加、その他インターン生、学芸員実習、視察受入9回実施 参加者数:598名 【こどもまつり・新宿中央公園まつり:中止】
提案事業2 (A1-2)	ア 脱炭素社会へ・クールチョイス 国民運動のススメ	環境講座等センター事業の参加	【中止】
	イ めざせ!ごみゼロ	環境講座等センター事業の参加	9回実施 参加者数:748名
	ウ 生物多様性・自然と共に生きるまちに	環境講座等センター事業の参加	【セミの羽化観察会】 募集は一括・6回実施 参加者数:171名  【セミの羽化観察会 報告展】 8/8～19 来場者数:304名  【寄せ植え講座】 都度募集 10回実施:参加者数384名 ①4/19②5/6③5/17④6/1⑤6/15⑥7/12⑦10/19⑧11/17 ⑨12/15⑩1/19 【⑪2/23:中止】
提案事業3 (A1-3)	「新宿の環境学習応援団」まちの先生見本市	通年 「新宿の環境学習応援団」の人材やプログラム情報を活用したこども事業の実施 9月 「新宿の環境学習応援団」参加団体募集 10～1月 『まちの先生見本市!』実行委員会:3回程度 1～2月 『まちの先生見本市!』開催(区内小中学校) 2月 ふりかえり	2020年1月25日実施 参加者数:964名、参加団体数:47団体
自主事業1 (A1-5)	自動販売機サービスの提供	清涼飲料水自動販売機の設置	2019年度は31,144円の収入があり事業に充当

## 区民ギャラリー事業

区分	事業名	協定内容	実績
提案事業1 (A4-1)	ア 「利用者懇談会」の開催	通年 1回、1月～2月頃に開催	【中止】
	イ 「初心者向け文化講座」の開催	通年 3回程度開催	【ステンシル講座】 3回実施:参加者数42名 ①7/27②8/17③9/14
	ウ 「くらしを癒す 区民ギャラリーコンサート」の開催	通年 3回程度開催	3回実施 参加者数:296名 ①7/8②8/18③9/23
	エ 「エコギャラリーガーデン」の整備	通年 適宜行う	9回実施:参加者数57名
提案事業2 (A4-2)	東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会企画 「次世代の伝統文化体験交流事業」 「日本文化でGO!」	企画会合 「調査、検討、プログラム作り」 3回程度 年1回 実施	【日本文化でGO! 「想いを伝える水引」講座】 8月19日開催:参加者数24名
提案事業3 (A4-3)	ア 公募「区民ギャラリー展」	8～9月 募集 秋～冬 展示	9月1日～8日開催 出展数:115点 来場者数:482名 ワークショップ5回開催
	イ 公募「新宿の花・みどりいっぱい写真展」	10月～11月末 募集 12～1月 展示	次年度展示予定
	ウ 事業名 特別企画展「年末年始・環境カレンダー展」他	カレンダーを活用した展示や所蔵絵画展を開催 カレンダー展:12～2月上旬 展示	4回実施 来場者数:2324名

令和元年度施設の利用状況

月	利用・参加人数		種 別	利 用 件 数			
	1F	2F		展示ホール	研修室	展示室	合計件数
4月	743	2,223	区民				-
			登録		12	1	13
			一般	1	15	1	17
			自主(施設見学会含む)	2	13	10	25
			免除		1	1	2
5月	1,593	2,503	区民				-
			登録	5	11	2	18
			一般		9		9
			自主(施設見学会含む)	2	20	7	29
			免除		1	1	2
6月	1,753	2,317	区民				-
			登録	4	8	1	13
			一般		14		14
			自主(施設見学会含む)	4	18	6	28
			免除	1	1	1	3
7月	761	2,307	区民				-
			登録	1	7	2	10
			一般	1	10		11
			自主(施設見学会含む)	2	16	11	29
			免除	1	3	1	5
8月	1,232	2,437	区民				-
			登録		6	2	8
			一般	5	10	2	17
			自主(施設見学会含む)	4	20	9	33
			免除		3		3
9月	1,480	2,065	区民				-
			登録	3	7	1	11
			一般	2	9	1	12
			自主(施設見学会含む)	3	15	8	26
			免除				-
10月	2,589	2,726	区民				-
			登録	4	8	1	13
			一般		5	1	6
			自主(施設見学会含む)	3	15	3	21
			免除	2	3		5
11月	323	794	区民				-
			登録		1		1
			一般	3			3
			自主(施設見学会含む)		9	3	12
			免除		1		1
12月			区民				-
			登録				-
			一般				-
			自主(施設見学会含む)				-
			免除				-
1月			区民				-
			登録				-
			一般				-
			自主(施設見学会含む)				-
			免除				-
2月			区民				-
			登録				-
			一般				-
			自主(施設見学会含む)				-
			免除				-
3月			区民				-
			登録				-
			一般				-
			自主(施設見学会含む)				-
			免除				-
元年度 総合計	10,474	17,372	区民	-	-	-	-
			登録	17	60	10	87
			一般	12	72	5	89
			自主	20	126	57	203
			免除	4	13	4	21
合計人数:		27,846	合計	53	271	76	400

- ・登録とは、区民ギャラリー、環境学習情報センターの登録団体で有料の利用者を示す
- ・一般とは、有料の利用者を示す ・免除とは、区や都などの行政が無料で利用したものを示す
- ・自主とは、センター職員など指定管理者が無料で利用したものを示す
- ・令和元年11月11日から令和2年3月31日までは貸室利用中止

施設稼働率

2019年度

区民ギャラリー(展示ホール) 目標:73%

	利用可能面数	利用面数	稼働率
4月	58	50	86.2%
5月	57	52	91.2%
6月	54	47	87.0%
7月	58	42	72.4%
8月	58	40	69.0%
9月	58	56	96.6%
10月	57	55	96.5%
11月	22	22	100.0%
12月			
1月			
2月			
3月			
総合計面数	422	364	86.3%

環境学習情報センター(展示室) 目標56%

	利用可能面数	利用面数	稼働率(常設含)	常設展を含まない稼働率	常設展利用面積
4月	58	39	67.2%	67.2%	0
5月	60	54	90.0%	90.0%	0
6月	58	48	82.8%	82.8%	0
7月	60	40	66.7%	66.7%	0
8月	60	29	48.3%	48.3%	0
9月	58	51	87.9%	87.9%	0
10月	58	26	44.8%	44.8%	0
11月	22	18	81.8%	81.8%	0
12月					
1月					
2月					
3月					
総合計面数	434	305	70.3%	70.3%	0

◎展示ホール及び展示室は、1日あたり半面の2面利用可能として算出(2面/1日)

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

◎令和元年11月11日から令和2年3月31日までは貸室利用中止

環境学習情報センター(研修室) 目標:50%

	利用可能時間数	利用時間数	稼働率
4月	261	146	55.9%
5月	270	151	55.9%
6月	248	128	51.6%
7月	270	129	47.8%
8月	270	135	50.0%
9月	261	124	47.5%
10月	261	126	48.3%
11月	99	42	42.4%
12月			
1月			
2月			
3月			
合計時間数	1940	981	50.6%

研修室利用時間数の内訳 展示室利用面数の内訳

	研修室利用時間数の内訳		展示室利用面数の内訳	
	一般 ※1	その他 ※2	一般 ※1	その他 ※2
4月	89	57	3	36
5月	65	86	4	50
6月	59	69	2	46
7月	59	70	3	37
8月	56	79	7	22
9月	57	67	9	42
10月	43	83	20	6
11月	2	40	0	18
12月				
1月				
2月				
3月				
合計時間数	430	551	48	257

令和元年11月11日～令和2年3月31日までは貸室利用中止

◎1日あたり9時間利用可能として算出

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

※1:一般…登録団体及び一般団体

※2:その他…自主事業での使用及び利用料免除

収支報告書(令和元年度)

項目		予算合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	実績合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	執行率%;合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	予算実績差;合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	予算;環境学習情報センター	実績;環境学習情報センター	執行率%; 環境学習情報センター	予算実績差; 環境学習情報センター	予算;区民ギャラリー	実績;区民ギャラリー	執行率%; 区民ギャラリー	予算実績差; 区民ギャラリー
収入見込	指定管理料(B)	65,978,000	66,240,536	100	-262,536	49,535,000	49,661,422	100	-126,422	16,443,000	16,579,114	101	-136,114
	利用料金収入	3,734,259	1,789,900	48	1,944,359	1,009,259	533,500	53	475,759	2,725,000	1,256,400	46	1,468,600
	その他収入	1,352,371	536,544	40	815,827	931,849	479,644	51	452,205	420,522	56,900	14	363,622
	提案事業実施による参加料収入	1,306,470	505,400	39	801,070	885,948	448,500	51	437,448	420,522	56,900	14	363,622
	自主事業収入からの繰入	45,901	31,144	68	14,757	45,901	31,144	68	14,757		0	0	0
計(C)	71,064,630	68,566,980	96	2,497,650	51,476,108	50,674,566	98	801,542	19,588,522	17,892,414	91	1,696,108	
支出見込	給与手当	29,283,940	28,592,744	98	691,196	20,350,300	19,938,768	98	411,532	8,933,640	8,653,976	97	279,664
	雑給	4,732,780	4,490,008	95	242,772	4,329,480	4,141,650	96	187,830	403,300	348,358	86	54,942
	諸謝金	2,398,000	2,155,212	90	242,788	1,853,000	1,852,797	100	203	545,000	302,415	55	242,585
	福利厚生費	175,708	172,234	98	3,474	88,508	86,117	97	2,391	87,200	86,117	99	1,083
	外注費	2,099,340	2,034,371	97	64,969	1,595,760	1,591,975	100	3,785	503,580	442,396	88	61,184
	旅費交通費	294,300	262,672	89	31,628	239,800	254,779	106	-14,979	54,500	7,893	14	46,607
	通信運搬費	983,180	934,737	95	48,443	650,730	659,169	101	-8,439	332,450	275,568	83	56,882
	賃貸料	874,180	867,165	99	7,015	523,200	519,022	99	4,178	350,980	348,143	99	2,837
	保険料	346,620	267,554	77	79,066	183,120	133,777	73	49,343	163,500	133,777	82	29,723
	修繕費	603,860	327,788	54	276,072	135,160	61,042	45	74,118	468,700	266,746	57	201,954
	水道光熱費	2,622,322	2,769,880	106	-147,558	1,852,782	1,938,918	105	-86,136	769,540	830,962	108	-61,422
	消耗品費	3,453,992	3,423,843	99	30,149	3,290,492	3,299,649	100	-9,157	163,500	124,194	76	39,306
	租税公課	10,900	10,000	92	900	0	0	0	0	10,900	10,000	92	900
	支払手数料	141,700	117,906	83	23,794	103,550	86,028	83	17,522	38,150	31,878	84	6,272
	諸会費	10,900	10,000	92	900	10,900	10,000	92	900	0	0	0	0
	新聞図書費	179,850	173,026	96	6,824	179,850	173,026	96	6,824	0	0	0	0
	広報印刷費	5,383,510	5,298,089	98	85,421	5,228,730	5,226,975	100	1,755	154,780	71,114	46	83,666
	施設管理費	17,001,891	16,091,237	95	910,654	10,427,350	10,187,767	98	239,583	6,574,541	5,903,470	90	671,071
	雑費	467,657	487,099	104	-19,442	433,396	453,920	105	-20,524	34,261	33,179	97	1,082
	計(D)	71,064,630	68,485,565	96	2,579,065	51,476,108	50,615,379	98	860,729	19,588,522	17,870,186	91	1,718,336
差引額(E)=(C)-(D)		0	81,415	0	0	0	59,187	0	0	0	22,228	0	0