

# 入園（転園）申込みの提出書類チェックシート

- 申込みを行う場合は、必ず提出書類、記載漏れの有無等の確認を行ってください。記載漏れや不足書類により、指数の減算となる場合や書類不備（書類不備の場合は利用調整の対象にならないため、不承諾の決定はできません。）となる場合があります。
- 各書類についての詳細は、「新宿区認可保育園等申込みの手引き」をご覧ください。必要書類でご不明な点等ありましたら、申込み手続きを行う前に、必ず保育課入園・認定係にお問い合わせください。（直通：03-5273-4527）
- ご提出いただいた必要書類以外にも、別途書類をお願いする場合があります。予めご了承ください。
- 郵送での申込みの場合は、投函した日から3日後以降に必ず到着確認を行ってください。

## 1. 全ての方が必要な書類（1世帯につき1部を提出）

必要書類	✓欄	必要書類	✓欄	必要書類	✓欄	必要書類	✓欄
入園（転園）申込書		児童状況票		個人番号の提供について		入園（転園）提出書類チェックシート（本紙）	
家庭状況票 1		エントリーシート（令和4年度用）		本人（身元）が確認できる書類		受付控えの送付先住所を記載した返信用の封筒（郵送の場合）	
家庭状況票 2		保育園等に関する留意事項について		個人番号が確認できる書類			

## 2. 保育の必要性を確認できる書類（父母分それぞれ該当するものを提出）

保護者の状況	必要書類	✓欄		保護者の状況	必要書類	✓欄		
		父	母			父	母	
就労	① 被雇用者	就労（予定）証明書		出産前後	求職活動・出産要件に関する申立書			
	② 自営業 フリーランス 会社経営 親族経営の会社 での被雇用者	就労（予定）証明書			母子健康手帳の写し ※表紙と分娩予定日のページ			
		就労状況申告書			疾病・負傷 心身障害	診断書（区様式：保護者用）		
		仕事の資格を示す書類の写し ※開業届、履歴事項全部証明書、営業許可書等				精神障害者保健福祉手帳、身体障害者手帳、愛の手帳の写し		
仕事の内容・仕事量が確認できる書類の写し ※業務委託契約書、請求書、受注表、会社等のパンフレット、会社のホームページ			同居親族の介護 （付き添い）	介護または付き添いに関する申立書				
仕事の実績が確認できる書類の写し ※源泉徴収票、就労者の確定申告書一式（控え）。起業直後ですけれども提出ができない場合は、直近2か月分の売上げや給与明細をご用意ください。		診断書（区様式：介護用）						
求職活動	就労内定	就労（予定）証明書 ※上記就労②に当たる就労内定の場合は、就労状況申告書等も必要です。		就学・技能習得	介護の必要な状況が確認できる書類（ケアプラン等）			
	求職活動中	求職活動・出産要件に関する申立書 求職活動の状況が確認できる書類の写し ※ハローワークカード、派遣登録証、就活サイトの会員情報のページ等			在学証明書			
					カリキュラム表の写し			
					在学中（入学予定）の学校のパンフレット			

## 3. 状況により必要となる書類（該当するものがある場合に提出）

保護者・世帯の状況	必要書類	✓欄	保護者・世帯の状況	必要書類	✓欄
育児休業取得中の場合	育児休業からの復職に関する申立書 ※入園（転園）月中の復職が必要です。		転職後間もない場合	転職前の給与明細書の写し ※前職の退職日から間を空けずに転職をしている場合で、添付された就労（予定）証明書の就労実績の欄が空白の場合は、転職前の給与明細書の写しが必要です。	
入園希望月を中心とした前後2か月以内に第2子以降の出産を予定している場合	産前産後休暇からの復職に関する申立書 母子健康手帳の写し ※表紙と分娩予定日のページ			申込児童を認可外保育施設や知人等に預けている場合	保育受託証明書
シフト・交代型勤務の場合	直近2か月分のシフト表		障害・疾病がある、 発達・発育に心配がある お子さんの場合	子どもの状況、診断書（児童用）、身体障害者手帳の写し、母子健康手帳の写し等、お父さんの状況が確認できる書類 ※2,500g以下で出生した場合や発達の状況確認が必要な場合にも、母子健康手帳の写しの提出をお願いする場合があります。 ※来庁による申込みとなります。	
在宅勤務・同伴就労をしている場合	就労状況申告書			生活保護を受けている場合	生活保護受給証明書の写し
保育士優先入園にかかる加点等の適用を希望する場合	保育士証の写し 保育士優先入園に関する申立書		きょうだい同時申込みの場合	きょうだい同時申込みに関する申立書	
出産前仮申込みをする場合（4月入園申込みのみ受付）	出産前仮申込みに関する確認書 母子健康手帳の写し ※表紙と分娩予定日のページ		海外収入がある場合	年間収入申告書※以下の書類を添付 令和4年4月から8月までの申込み 令和2年中の収入額・控除額等がわかる書類 令和4年9月から翌年2月までの申込み 令和3年中の収入額・控除額等がわかる書類	
ひとり親世帯の場合	ひとり親世帯の状況申告書 ※離婚前提の別居中の場合も必要です。			新宿区に転入予定がある場合	転入に関する申立書
世帯の生計中心者が失業した場合	離職票、離職証明書、雇用保険受給資格証の写し		転入先住所地等が確認できる証明書類 ① 売買契約書や賃貸契約書の写し ※契約者名、住所地、引渡日が確認できる書類 ② 同居・居住同意書 ※新宿区在住の祖父母宅等に同居・居住する場合にご用意ください。		
外国籍の場合	在留資格を証明する書類の写し ※在留カード（表裏）の写しをご用意ください。就労できない在留資格（家族滞在や就学等）の場合は、「資格外活動許可書」の写しが必要です。				
祖父母が65歳未満で、同居・近隣在住の場合	就労（予定）証明書や診断書（保護者用）等、祖父母の就労状況や健康状態が確認できる書類				

## 4. その他同封書類