

日常生活支援住居施設事業における委託事務費支払業務に係る個人情報の流れ(資料17-2)

- ・ID/パスワード認証
- ・ファイアウォールの設置
- ・アクセス制御 ・ウィルス対策
- ・セキュリティパッチ適用 ・操作ログ管理
- ・紙文書は鍵付きキャビネットへ保管する。

- ・ID/パスワード認証
- ・ファイアウォールの設置
- ・アクセス制御 ・ウィルス対策
- ・セキュリティパッチ適用 ・操作ログ管理
- ・紙文書は鍵付きキャビネットへ保管する。

平成21年度第2回本審議会
了承済の業務委託

救護、更生施設
(社会福祉施設)

①施設利用者
情報の送付

⑧保護施設事務費の入金確認

⑦保護施設事
務費の支払い

【委託先】
東京都国民健康保険
団体連合会

【委託先のパソコン】

②施設利用者情報の確認

⑥保護施設事務費の入金
確認

新宿区福祉事務所

【生活保護システム】

④請求内容の確認
及び保護施設事務
費の支払い処理

③請求書の
送付

⑤保護施設事
務費の支払い

今回新たに追加する
業務委託

日常生活支援住居施設
(東京都が認定した施設)

簡易書留で記
録を追跡でき
るようにする。

①施設利用者
情報の送付
(月毎、郵送)

⑧委託事務費の入金確認

⑦委託事務費
の支払い

②施設利用者情報の確認

⑥委託事務費の入金確認

簡易書留で記
録を追跡でき
るようにする。

③請求書の
送付
(月毎、郵送)

⑤委託事務費
の支払い

【システム改修】
委託事務費の支払
管理機能を追加

④請求内容の確認
及び委託事務費の
支払い処理