

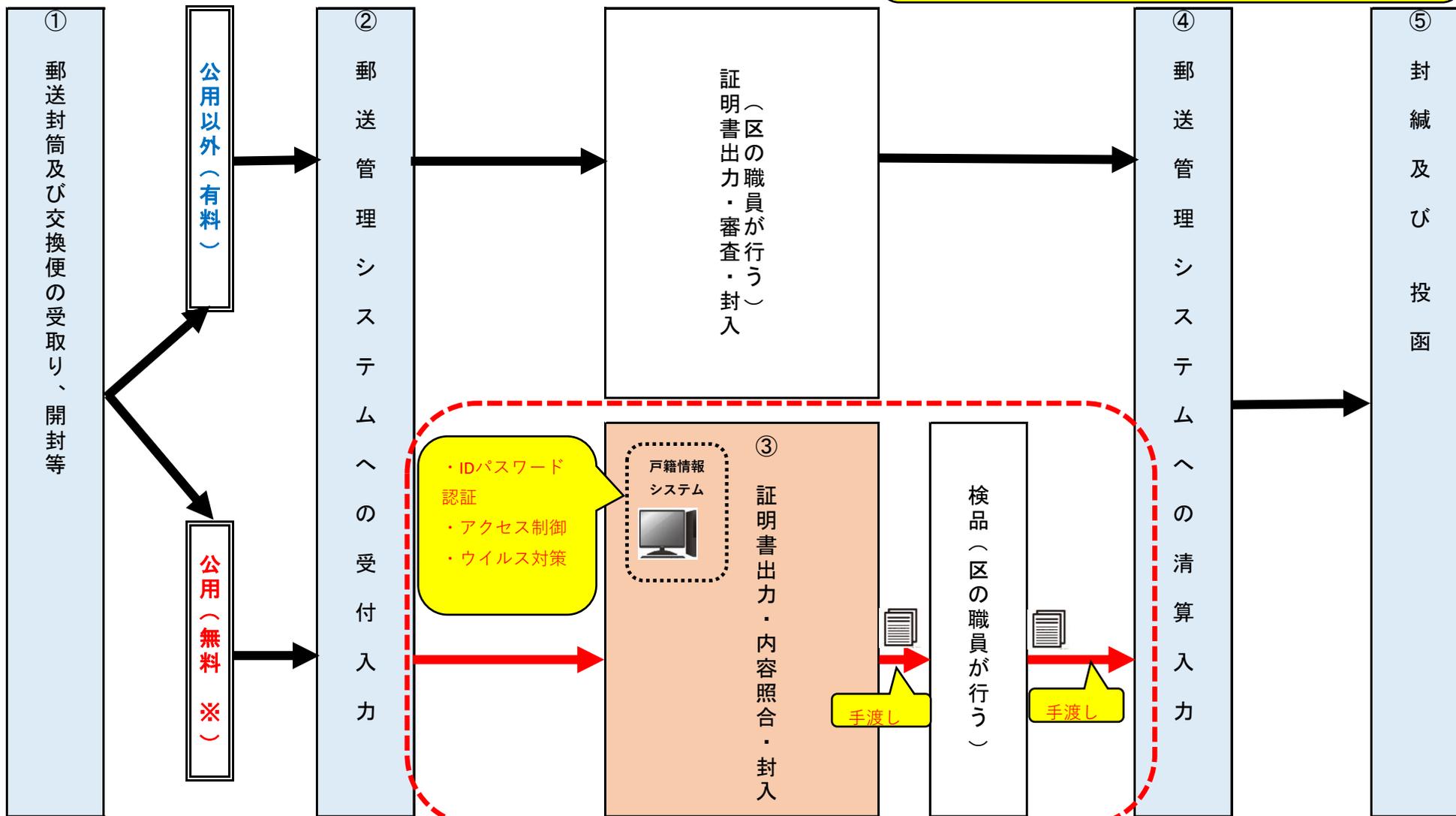
公用郵送請求処理に係る業務の流れ【戸籍関係】

(資料10-1)

- : 既に委託している業務(平成8年度第4回、平成16年度第13回本審議会了承済)
- : 今回新たに追加する委託業務

【委託先に行わせる運用上の情報保護対策】

- ・管理区域内での業務の徹底 ・研修の実施
- ・管理区域外への資料の持出しの禁止
- ・複数名による封入・封緘業務の実施



※上記の業務は、全て戸籍住民課内の委託事業者専用スペースで行う。
 ※公用請求は、法令等に基づく事務の請求であるため、証明書の写しの交付等に係る費用は無料である。