

# 延長保育料の減額に係る確認書

※きょうだいがいる場合は、児童ごとに別の用紙に記入してください。 [3～5歳児クラス 区立園・月額利用]

令和2年 月 日

住 所:新宿区 \_\_\_\_\_

保護者氏名: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

連絡先電話番号: \_\_\_\_\_

児童氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: \_\_\_\_\_ 年 月 日

在籍園名: \_\_\_\_\_ クラス: \_\_\_\_\_ 歳児クラス  
※当該月の歳児クラス

新型コロナウイルス感染防止のため、家庭での保育を行い登園しなかった日及び延長保育利用日は、以下のとおりです。

令和2年 \_\_\_\_\_ 月分

## 新型コロナウイルス感染防止のため、家庭での保育を行い登園しなかった日

- 新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、通常であれば登園している日を休んでいること。
- 在籍園へ「新型コロナウイルス感染症の感染防止のためお休みする」と、「お休みする日」を事前に報告していること。

\*「日にち」、「合計日数」を記入してください。

合計 日

## 延長保育を利用した日・時間

\*「日にち」、利用時間が1時間を超える場合は「その日の時間数」、「合計日数」を記入してください。

合計 日

## 【在籍園確認欄】

園確認印

在籍園の確認者名: \_\_\_\_\_ / 在籍園TEL: \_\_\_\_\_

- 【延長保育料の納付状況】 ※いずれかに☑してください。 納付済の保育料との差額を還付します。  
「請求書兼支払金口座振替依頼書」とあわせて園に提出してください。
- 口座振替による納付
  - 納付書による納付[納付済]
  - 納付書により納付[未納]…… 納付状況を確認し、未納であった場合は減額後の額で納付書を再送付します。後日送付される減額後の納付書にて納付してください。

【問い合わせ先】 新宿区子ども家庭部保育課 入園・認定係 TEL:03-5273-4527、FAX:03-3209-2795

[区事務処理欄]

階層	月額・収納状況	延長保育	納付方法	登園しなかった日数	減額(還付)額	減額後月額	入力	確認	決定通知	還付
A・B	未・済	日・月	口 納		延 円	延 円				
C・D	円	日								