

課長	係長	担当者

整理番号	—
------	---

<h2 style="margin: 0;">施工体制台帳(写)及び施工体系図(写)</h2>		
		年 月 日
<p>(工事主管課長宛)</p> <p>様</p>		
<p>受注者 住所</p> <p>氏名 (法人の場合は名称及び代表者の氏名) 現場代理人氏名</p>		
<p>下記の工事について、別添施工体制台帳(写)及び施工体系図(写)を提出します。</p>		

契約番号			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ — (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ —)		
契約年月日	年 月 日	工期	年 月 日まで

監理業務受託者	会社名		担当者名	
---------	-----	--	------	--

- 注1. この様式は、施工体制台帳及び施工体系図を提出する場合に使用する。
また、変更時の提出にも使用する。
- 注2. 下請負契約締結日より、速やかに提出すること。変更時も同様とする。