

各事業における業務の目的・概要、業務の流れ、委託の内容、取扱う個人情報項目等について

(資料59-1)

1 保健センター事業 (1)健康増進事業等

保有課	登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
牛込 四谷 東新宿 落合 (保健セ ンター)	健康教育	健康増進法・地域保健法に基づき、区民の疾病予防と健康の増進を図るための教育指導を行う。 【対象者：一般区民】	①受付 ②資料配布 ③会場案内 ④講義・グループワーク等 ⑤カンファレンス ⑥記録作成	①受付(出欠表の記入) ②資料配布 ③会場への誘導 ④講義・グループワーク等 ⑤カンファレンス(全体会議参加) ⑥記録作成(アンケート集計含む)	・氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号	6,189人	★158人 (注)★の 総数
	健康相談	健康増進法・高齢者医療確保法に基づき、生活習慣病の予防と早期発見を図り、健康知識の普及を行い、健康についての認識と自覚の高揚に資する。 【対象者：一般区民】	①受付 ②事前説明 ③会場案内 ④助言指導 ⑤記録作成 ⑥カンファレンス	①受付(出欠表の記入) ②参加者への説明 ③会場への誘導 ④助言指導(健診結果等に基づく助言指導) ⑤記録作成(指導結果の概要記入・集計等) ⑥カンファレンス(全体会議参加)	・氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、FAX番号、住民番号、国保記号番号、受診券整理番号、利用券整理番号 ・健診受診機関名、健診日、健診結果、紹介先 ・保健指導内容、栄養相談内容 ・食事内容、歯や口についての症状、歯磨きの仕方、喫煙の有無、歯周病に関する知識 ・唾液検査結果、指導内容 ・糖尿病既往歴、糖尿病家族歴、糖尿病血液検査結果	4,659人	★
	骨粗しょう症予防検診	健康増進法・地域保健法に基づき、骨そしょう症の早期発見・早期からの予防を推進する。 【対象者：一般区民】	①受付 ②事前説明 ③会場案内 ④計測 ⑤結果説明 ⑥助言指導 ⑦記録作成 ⑧カンファレンス	①受付(出欠表の記入) ②参加者への説明 ③会場への誘導 ④計測(身長、体重、骨密度など) ⑥助言指導(計測結果等に基づく助言指導) ⑦記録作成(検診結果の概要・食事診断結果作成) ⑧カンファレンス(全体会議参加)	・氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、住民番号、既往歴、家族歴、受診項目、受診結果、紹介先、身長、体重、健康状態、職業、血圧、食事内容、運動内容、検診種別、同一世帯員の氏名・続柄・生年月日、免除の可否、受診者の子どもの氏名・生年月日	3,465人	★

1 保健センター事業(2)母子保健事業等

保有課	登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
牛込 四谷 東新宿 落合 (保健センター)	乳幼児健康診査	乳幼児の健全な育成を図る。 【対象者：乳幼児、乳幼児の保護者】	①受付 ②事前説明 ③会場案内 ④問診 ⑤計測 ⑥診察 ⑦確認 ⑧助言指導 ⑨記録作成 ⑩カンファレンス	①受付(出欠表の記入) ②参加者への説明 ③会場への誘導 ④問診(個別カードへの記入) ⑤計測(身長、体重など) ⑥診察補助 ⑦確認(計測結果に基づく生活状況などの確認) ⑧助言指導(生育状況による指導助言) ⑨記録作成(健診結果の概要記入) ⑩カンファレンス(全体会議参加)	・乳幼児氏名、住民番号、性別、生年月日、世帯主名、住所 ・父氏名、母氏名、職業、電話番号、出生時の状況、家族状況、既往歴、妊娠分娩歴、母親学級参加状況、妊娠中の状況、分娩の経過、早期新生児の状況、1か月健診結果、予防接種の状況、産後の母の状況、医療費助成状況 ・3、4か月の状況、主訴、発達状況、栄養状況、診察所見 ・1歳6か月時の状況、昼間の保育者、既往歴、主訴、発達状況、保健相談、栄養指導、心理相談、歯科健診結果、自覚症状 ・3歳時の状況、昼間の保育者、発達状況、栄養状況、尿・聴覚・視力検査の結果、診察所見、総合判定、保健相談結果、心理相談結果、栄養相談、歯科検査結果、アンケート結果、歯の状況	7,565人	★
	産婦健康相談	産婦に対する健康相談を実施し、出産後の身体の異常発生の防止及び早期発見に努め、母子の健康向上を図る。 【対象者：産婦】	①事前カンファレンス ②受付 ③会場案内 ④RDテスト ⑤歯科保健指導 ⑥歯科記録作成 ⑦産後の健康相談 ⑧事後カンファレンス ⑨カルテ整理 ⑩各種記録集計	①事前カンファレンス(相談者の状況を共有) ②受付(母子カルテに歯科質問票をはさむ) ③会場への誘導 ④RDテスト実施 ⑤個別に歯科保健指導(歯科質問票・RDテスト結果に基づく歯科保健に関する指導・助言) ⑥歯科記録作成(指導・助言結果を母子カルテ・歯科質問票へ記入) ⑦助産師による産後の個別相談と助言指導(母子カルテに記入) ⑧事後カンファレンス(相談者の状況を共有) ⑨母子カルテ整理 ⑩各種記録集計(各種記録の集計)	・相談者、住所、氏名、生年月日、電話番号、分娩状況、主訴、乳房状況、指導事項、子の氏名、子の生年月日、産婦歯科相談内容・結果、RDテスト結果、支援内容	2,361人	★

登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
母親学級	新しく母親、父親になる方や子育て中の保護者が、妊娠・出産・育児等について知識と理解を深め、安心して出産を迎え、また育児への不安を解消するために指導・助言を行い、母子の健康管理と子育てを支援する。 【対象者：妊婦等】	①事前カンファレンス ②受付 ③オリエンテーション ④講話(助産師、歯科衛生士、栄養士) ⑤グループワーク ⑥事業紹介 ⑦アンケート記入	①事前準備、事前カンファレンス(妊婦の状況を共有) ②講話 ③グループワーク ④アンケート確認	・氏名、性別、年齢、住所、電話番号、出産予定日	4, 136人	★
育児相談・育児グループ支援	乳幼児の保護者の子育ての悩みの軽減、よりよい子育て環境づくり 【対象者：乳幼児の保護者】	①事前カンファレンス ②受付 ③会場案内 ④体重測定 ⑤個別相談 ⑥事後カンファレンス ⑦カルテ整理	①事前カンファレンス(相談者の状況を共有) ②会場案内 ③体重測定(母子手帳、個票記入) ④個別相談と助言指導(個票記入) ⑤事後カンファレンス(相談者の状況を共有) ⑥母子カルテ整理(個票を母子カルテに綴る)	・相談者住所、氏名、生年月日、電話番号、分娩状況、相談年月日、相談内容、主訴、乳房状況、指導事項 ・子の氏名、生年月日、性別、出生時状況、身長、体重、発育、発達、栄養、歯科 ・オリーブの会参加者、氏名、住所、年齢、電話番号、家族構成、年齢、子の体調、保育中に気をつけてほしいこと、参加動機、グループ記録	2, 383人	★
親と子の相談室	乳幼児の保護者で相談を希望する者を対象に、育児不安の解消・軽減や虐待の未然防止・早期発見を目的に専門医師および専門カウンセラーが相談に応じる。 【対象者：乳幼児の保護者】	①事前カンファレンス ②受付(誘導) ③相談 ④託児 ⑤助言指導 ⑥記録作成 ⑦事後カンファレンス	①事前カンファレンス ②受付(誘導) ③相談 ④託児(氏名生年月日の確認) ⑤助言指導 ⑥記録作成(母親との分離・再会時の様子についてのチェックシート記入) ⑦事後カンファレンス	・相談者氏名、生年月日、住所、電話番号、既往歴、職業、相談開始日、家族構成、家族状況、住居・育児環境、経済状況、医療保険の種類、保健事業利用状況、相談内容、現病歴、現症、診断、意見・今後の方針	56人	★

登録業務の名称	業務の概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
子どもすこやか相談	多動や自閉傾向など発達の問題があるか、そのおそれのある乳幼児に対して小児科専門医師による健康相談を実施し、早期発見及び療育の相談を行う。 【対象者：乳幼児の保護者】	①事前カンファレンス ②受付 ③計測（身長、体重） ④診察 ⑤事後指導（必要時） ⑥事後カンファレンス	①事前カンファレンス(相談者の状況を共有) ③身長・体重測定（相談記録票への記入） ④診察介助 ⑤事後カンファレンス(相談者の状況を共有)	・相談者氏名、性別、生年月日、住所、電話、保護者氏名、把握方法、担当保健センター、担当保健師名、妊娠分娩状況、既往歴、運動精神発達、把握時の状況、診察記録、チェック表	19人	★
はじめまして赤ちゃん応援事業	妊娠中から乳幼児に触れたり、身近な先輩である産婦から話を聞くなどの体験学習により育児不安を軽減し、親と子の絆を培えるよう支援する。 【対象者：妊婦、産婦、乳幼児】	①事前カンファレンス ②受付 ③事前説明 ④会場案内 ⑤体重測定 ⑥オリエンテーション ⑦助産師、心理士、保健師の話 ⑧グループワーク ⑨次回の案内 ⑩事後カンファレンス	①事前カンファレンス(妊婦、産婦と児の状況を共有) ②会場案内 ③体重測定（母子手帳、記録票への記入） ④助産師の話 ⑤グループワーク ⑥事後カンファレンス（妊婦、産婦と児の状況を共有）	・妊婦氏名、年齢、住所、電話番号 ・産婦氏名、子ども氏名、月齢、住所、電話番号、生年月日、分娩状況、出生時体重、身長、胸囲、頭囲	1,001人	★
健康づくり課 すくすく赤ちゃん訪問指導	生後4か月までの乳児がいる家庭等を訪問し、発育、栄養、生活環境、疾病予防等育児に必要な事項の指導及び育児相談を実施。子育て支援事業の情報提供、乳児のいる家庭の孤立化防止、育児不安の解消及び産後うつ等の早期発見・虐待の早期防止を図る。 【対象者：乳幼児、乳幼児の保護者】	①訪問日時決定 ②訪問 ③問診 ④指導・支援 ⑤記録	①訪問日時決定（電話連絡） ②訪問（自宅訪問） ③問診（個別カードへの記入） ④指導・支援 ⑤記録（訪問指導票記録）	氏名、性別、生年月日、国籍、年齢、住所、電話番号、在胎週数、出生時の体重、出生時の身長、出生時の胸囲、出生時の頭囲、出産場所、退院月日、出産の状況、1か月健診日及び受診病院、里帰り先住所及び滞在期間、出産予定日、分娩歴、家族状況、妊娠中の状況、妊娠経過、出生時の状況、栄養状況、児の状況、母の状況、母のこころの健康状態に関するアンケート	2,587人	17人

1 保健センター事業(3)精神保健福祉事業等

保有課	登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
牛込 四谷 東新宿 落合 (保健センター)	精神保健相談等	精神障害者の早期発見、早期治療の促進及び社会復帰を援助する。 【対象者：精神障害者及びその家族】	①予約受付 ②会場準備・片付け ③医師による相談 ④保健師等による相談 ⑤カンファレンス ⑥事後処理	①予約受付（台帳に記入） ②会場準備・片付け ③事後処理（台帳に記入、実施報告表に記入）	・相談年月日、相談回数、相談医師名、相談者名、相談内容、現病歴及び現症、診断、医師所見、今後の方針	147人	★
	精神障害者デイケア	回復途上にある精神障害者に対し、集団生活指導等を実施することにより、社会生活への適応を図る。 【対象者：精神障害者及びその家族】	①参加申込受付（見学者・メンバー・OB） ②主治医との連絡調整 ③通所者紹介連絡票及び申込書類の作成・受理 ④調整会議（受入れ・継続・終了の可否判断、評価、対応方針等） ⑤デイケア当日の対応 ⑥継続・終了決定処理 ⑦事後処理	①調整会議（準備片付け、参加、会議録に記入） ②デイケア当日の対応（準備片付け、対応、記録表に記入） ③事後処理（実施報告表に記入）	・本人氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、医療機関名、医療機関住所、主治医名、通所目的、最終学歴 ・家族代表者氏名、性別、住所、緊急連絡先、続柄、電話番号 ・病名、参加動機、病気の経過、症状、悪化時の症状、治療状況、既往歴、生活歴、主治医意見 ・仕事の有無、職業、職業歴、生活習慣、対人関係、性格、家族状況、経済状況、保健師意見 ・実施年月日、基本情報の変化、通所状況、生活状況、改善すべき点、今後の方針、デイケア担当医師の意見 ・自立支援医療有無、精神手帳有無、等級 ・出欠状況、本人の感想	696人	★
	精神障害者自立支援	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく、精神障害者の障害福祉サービス及び地域生活支援サービスの利用申請に関する事務。 【対象者：精神障害者及びその家族】	①相談 ②申請書類の交付 ③申請書類の受付 ④認定調査 ⑤申請書類の提出 ⑥事後処理	①相談 ②事後処理（記録表に記入、実施報告表に記入）	・氏名、生年月日、居住地、電話番号、障害者手帳、難病の有無、障害者の世帯状況、サービスの利用状況	5,975人	★

登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
難病療養相談等	<p>難病等医療費助成申請等の東京都への経由事務と申請時の保健師面談。専門医による療養相談、講演、理学療法士による機能訓練等により難病患者及び家族に対する支援を行う。</p> <p>【対象者：難病患者、難病の疑い者及びその家族】</p>	<p><申請時の事務と保健師面談></p> <p>①申請受付および制度説明</p> <p>②提出書類の確認</p> <p>③療養生活の状況把握と相談指導</p> <p><専門医による療養相談></p> <p>①利用の受付</p> <p>②当日の受付</p> <p>③問診</p> <p>④診察、リハビリ指導</p> <p>⑤保健指導</p> <p>⑥カンファレンス</p> <p><機能訓練></p> <p>①利用の受付</p> <p>②当日の受付</p> <p>③身体状況の把握</p> <p>④指導</p> <p>⑤カンファレンス</p> <p><難病サロン></p> <p>①参加の予約受付</p> <p>②当日の受付</p> <p>③ミニ講座</p> <p>④交流会</p> <p>⑤アンケート</p>	<p><申請時の事務と保健師面談></p> <p>①申請受付および制度説明</p> <p>②提出書類の確認（臨床調査個人票等）</p> <p>③療養生活の状況把握と相談指導（カルテに記入）</p> <p><専門医による療養相談></p> <p>①利用の受付（電話、窓口）</p> <p>②当日の受付（名簿のチェック）</p> <p>③問診（カルテに記入）</p> <p>④診察、リハビリ指導（カルテに記入）</p> <p>⑤保健指導（カルテに記入）</p> <p>⑥カンファレンス（記録）</p> <p><機能訓練></p> <p>①利用の受付（電話、窓口）</p> <p>②当日の受付（名簿のチェック）</p> <p>③身体状況の把握（血圧測定等）</p> <p>④指導</p> <p>⑤カンファレンス（記録）</p> <p><難病サロン></p> <p>①参加の予約受付（電話、窓口）</p> <p>②当日の受付（名簿のチェック）</p> <p>③ミニ講座</p> <p>④交流会（記録）</p> <p>⑤アンケート（集計）</p>	<p>・相談者氏名、性別、生年月日、住所、医療機関名、診療科、主治医、日常生活、参加動機、来所者氏名、続柄、電話番号、職業、家族構成、家族歴、経済状況、住環境、制度利用の種類、保健サービスの内容、相談内容、病歴、保健指導内容</p>	3, 8 2 5 人	★

<p>歯科衛生相談</p>	<p>口腔疾患早期発見のため、 歯科相談及び保健指導を実施し、 区民の歯科保健の向上を図る。 【対象者：一般区民】</p>	<p>①受付 ②事前説明 ③会場案内 ④歯科健診補助 ⑤アンケート・口腔内診査結果記録 ⑥歯科保健指導 ⑦記録作成 ⑧カンファレンス ⑨各種記録集計</p>	<p>①受付（名簿記入と歯科衛生相談記録票作成） ②参加者への説明 ③会場への誘導 ④歯科健診補助（歯科医師による歯科健診の補助） ⑤アンケート・口腔内診査結果記録（アンケートおよび口腔内診査結果のカルテへの記録） ⑥歯科保健指導（口腔内診査・アンケート結果に基づく歯科保健に関する指導・助言） ⑦記録作成（指導・助言結果記録） ⑧カンファレンス（会議参加） ⑨各種記録集計（各種記録の集計）</p>	<p>・氏名、性別、生年月日、出生順、子の人数、住所、電話番号、保護者名、住民番号、相談目的、歯の状況、診察所見、判定結果、支援内容、アンケート結果</p>	<p>3, 059人</p>	<p>★</p>
---------------	---	--	--	--	----------------	----------

2 女性の健康支援事業

保有課	登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
四谷保健センター	女性の健康専門相談	健康増進法・高齢者医療確保法に基づき、生活習慣病の予防と早期発見を図り、健康知識の普及を行い、健康についての認識と自覚の高揚に資する。 【対象者：女性】	①予約受付 ②問診 ③医師による相談 ④保健師等による相談 ⑤相談記録 ⑥カンファレンス	①予約受付（予約台帳への記入） ②問診（問診票への記入） ③医師による相談（症状など相談） ④保健師等による相談（医師による相談の振り返り、紹介状の発行など） ⑤相談記録（概要記入） ⑥カンファレンス（相談の内容、対応などについてスタッフで共有）	・氏名、生年月日、年齢、住所、電話番号 ・月経に関する情報（初経、月経周期、自覚症状、閉経） ・婚姻歴、妊娠歴、出産歴	50人	1人
	女性の健康相談 *骨粗しょう症予防検診と同時開催で、同検診での個人情報をもとに、対象者の健康相談に応じている。	健康増進法・地域保健法に基づき、骨粗しょう症の早期発見・早期からの予防を推進するとともに、女性特有の健康課題とその対応について相談に応じる。 【対象者：女性】	①受付 ②保健師等による相談 ③相談記録	①受付（相談希望者の受付） ②保健師等による相談 ③相談記録（相談内容の記録）	・氏名、性別、生年月日、年齢、住所、住民番号、既往歴、家族歴、受診項目、受診結果、紹介先、身長、体重、健康状態、職業、血圧、食事内容、運動内容、歯科相談内容、検診種別、同一世帯員名、続柄、生年月日、免除の可否、検診者の子どもの氏名・生年月日	572人	8人

3 感染症予防事業

保有課	登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
保健予防課	結核予防	感染症法に基づき結核健康診断を行うことにより、患者の早期発見・感染防止・患者管理等を通じ、結核の予防及び知識の普及を図る。 【対象者：結核患者及び結核疑い者】	①受付 ②事前説明 ③会場案内 ④問診 ⑤レントゲン撮影 ⑥採血 ⑦医療機関紹介 ⑧検査結果通知	①受付（出欠表の記入） ②参加者への説明 ③会場への誘導 ④問診（個別カードへの記入） ⑤レントゲン撮影 ⑥採血 ⑦紹介状の発行 ⑧検査結果通知書の発送（医療機関紹介含む）	・氏名、性別、生年月日、住所、続柄 親族関係、電話番号、健康状態、職業職歴、学歴、家庭状況、居住状況	1, 313人	1人
	エイズ対策	HIV・性感染症検査を実施し、早期発見・治療につなげるとともに、感染予防と正しい知識の普及啓発を行う。 【対象者：HIV感染者及びHIV感染疑い者】	①受付 ②事前説明 ③会場案内 ④問診、相談 ⑤採血 ⑥検査依頼 ※体調不良者への対応（随時）	①受付（性別、年齢） ②参加者への説明 ③会場への誘導 ④問診、相談（相談票の記入） ⑤採血 ⑥検査依頼（検査依頼書作成）	・性別、年齢	1, 395人	4人

4 環境保健事業

保有課	登録業務の名称	業務の目的・概要	業務の流れ	委託の内容 ※下線部分において、 個人情報を取扱う。	取扱う個人情報項目	実績数 (平成30年度)	契約者数 (予定)
健康政策課	子ども健康水泳教室	参加者の健康状態のチェック（ピークフロー測定指導等） 【対象者：気管支ぜん息の患者及び家族等、慢性閉塞性肺疾患及びアレルギー患者】	①参加申込 ②申込書類の交付 ③申込書類の受理 ④医療機関への確認 ⑤受託者調整 ⑥当日の健康状況確認 ⑦受託者調整	①参加申込 ②書類の交付 ③書類の受理 ④医師意見書の受理 ⑤参加者の情報提供 ⑥参加者の健康状況のチェック ⑦参加者情報の返却	・参加者の氏名、住所、学年、保護者氏名、生年月日、在学名、身長、体重、健康状況、既往歴、生活状況、通院先医療機関	33人	1人
	呼吸器健康相談	問診・身体測定・保健指導、レントゲン撮影及び呼吸機能測定 【対象者：気管支ぜん息の患者及び家族等、慢性閉塞性肺疾患及びアレルギー患者】	①受付 ②相談実施 ③カンファレンス	①問診、身体測定、呼吸機能検査、保健指導（個別カルテへの記録） ②カンファレンス参加	・相談者氏名、生年月日、健康状態、既往歴、主治医、呼吸機能検査結果、胸部レントゲン画像、診察結果、住所、電話番号	27人	5人
	ぜん息予防アレルギー相談	問診・身体測定・保健指導、栄養相談 【対象者：気管支ぜん息の患者及び家族等、慢性閉塞性肺疾患及びアレルギー患者】	①受付 ②相談実施 ③カンファレンス	①問診、身体測定、保健指導、栄養指導（個別カルテへの記録） ②カンファレンス参加	・相談者氏名、生年月日、身長、体重、疾病名、主治医、治療内容、既往歴、診察結果、住所、学年、保護者氏名	(1組) 2人	3人