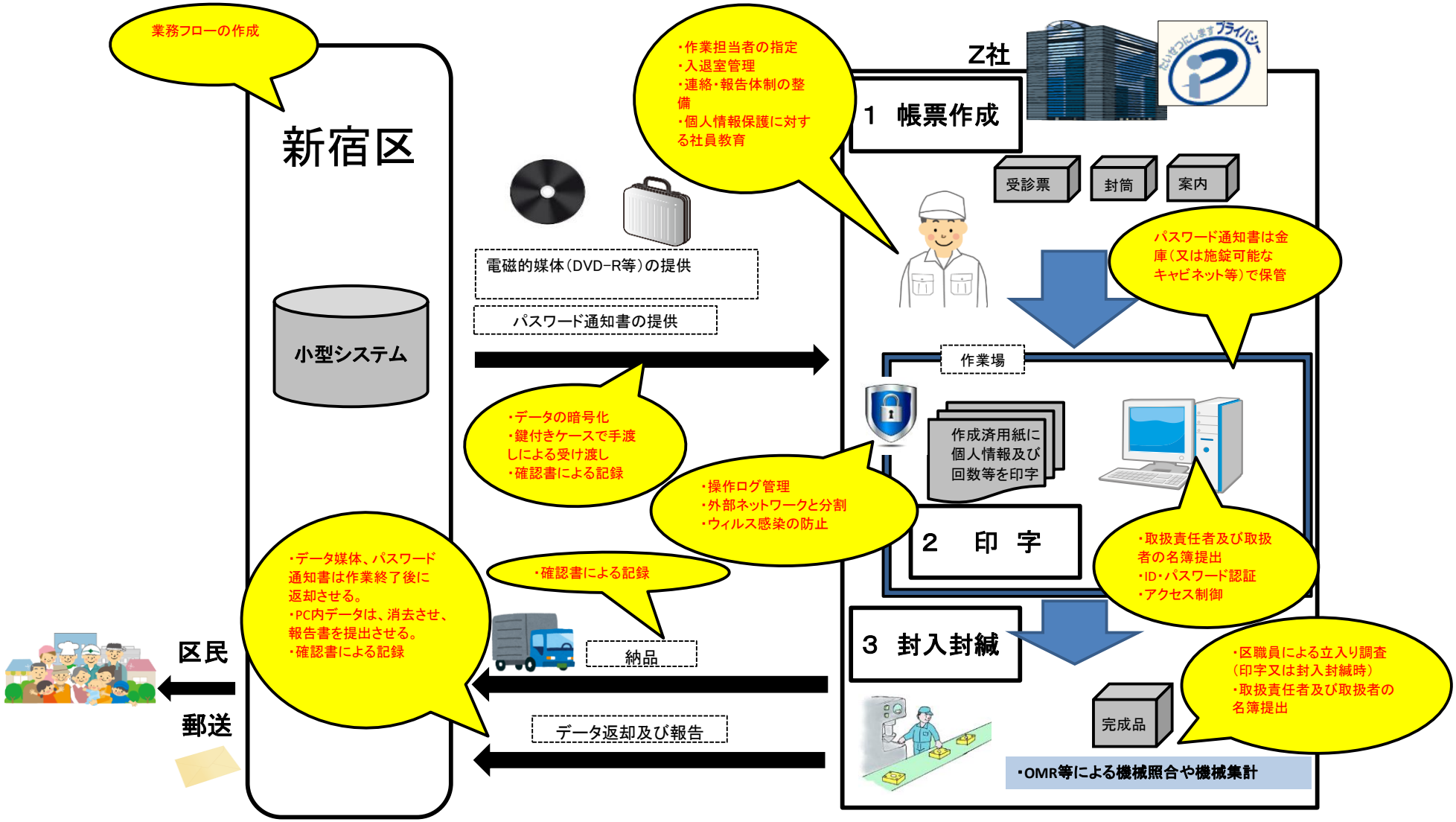
■変更後の事務処理の詳細

（資料54－2）