

マイナンバーカード申請補助業務に係る個人情報の流れ

(資料37-1)

事前準備

窓口で受け取ったID付き申請書を委託業者に提出

手順1

申請補助端末で申請書のQRコードを読み取り

手順2

利用規約同意

手順3

顔写真を撮影

手順4

顔写真確認
申請内容を選択入力
申請情報送信

手順5

申請情報を印刷し・手渡し
申請情報自動消去
業務終了時に職員へ書類を引継ぐ

申請者の作業

委託業者の作業

区職員



ID付き申請書を委託業者へ提出

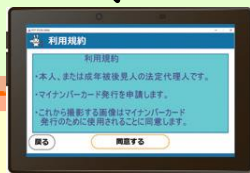
- ・ID/パスワード認証
- ・通信暗号化
- ・通信機器等限定
- ・ウイルス対策
- ・最新のセキュリティパッチ



[委託業者]

① QRコードを読み取り

② 申請者自身が利用規約を確認して同意ボタンを押下



[申請者] [委託業者]

③ 顔写真を撮影

④ 申請者自身が顔写真を確認し申請内容を選択入力して申請する



申請手続き完了後、申請補助端末の申請データを自動消去



⑤ 申請情報の控えを印刷して申請者へ手渡しする

申請情報 (控え)

⑥ 業務終了時に申請情報 (控え) 及びID付申請書を職員へ引き継ぐ

申請情報 (控え)