

領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

【記載例1】

施設の代表者（園長）が発行する場合

ただし、【令和元年10月分】特定子ども・子育て支援利用料として

保護者の氏名	フリガナ	シンジユク タロウ
	氏名	新宿 太郎

提供した子どもの氏名	フリガナ	シンジユク ハナコ
	氏名	新宿 花子

保育料のみを記入
食材料費や日用品等の実費は含めないでください。
また、ベビーシッターの「送迎のみ」の利用料は含めないでください。

特定子ども・子育て支援の内容 注) □にレを記入	提供した日	提供時間帯 (標準的な利用時間帯の記入も可)	利用料(保育料) ※1 無償化対象	利用料以外の費用 (特定費用※2) 無償化対象外
<input type="checkbox"/> 認証保育所		: ~ :	円	円
<input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設	10月1日~10月31日	9:00 ~ 19:00	100,000 円	8,500 円
<input type="checkbox"/> 一時保育	日単位での利用の場合は、「1日、5日、8日、20日」のように日付を記入してください。			
<input type="checkbox"/> 病児・病後児保育				

保育料以外の費用を記入
食材料費や日用品等の実費を記入してください。

※1 認可外の居宅訪問型保育事業について、送迎のみの利用料は、利用料（保育料）に含めないこと。

※2 利用料（保育料）以外の日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等の額を記入すること。

領収日： 令和 元 年 9 月 10 日

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

施設・事業所の所在地	新宿区歌舞伎町1-4-1
施設・事業所名	しんじゅく保育園
施設・事業所の代表者氏名	園長 四谷 一郎
設置者の名称	株式会社しんじゅく

上記の利用料、利用料以外の費用の領収日を記入

しんじゅく
保育園

四谷

令和 元 年 11 月 5 日

収入
印紙

四谷

法令上必要な場合は、収入印紙を貼付してください。

発行日を記入

「提供した日」の最後の日又は領収日のいずれか遅い日以降の日付としてください。

（この例では、令和元年10月30日以前の発行日は不可です。）

- 施設代表者の肩書と氏名を記載してください。
- 園の印と、施設の代表者印を押印してください。（園の印がない場合は、施設の代表者印のみで可）

領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

【記載例2】

法人代表者が発行する場合

ただし、【令和元年10月分】特定子ども・子育て支援利用料として

保護者の氏名	フリガナ	シンジユク タロウ
	氏名	新宿 太郎

提供した子どもの氏名	フリガナ	シンジユク ハナコ
	氏名	新宿 花子

保育料のみを記入
食材料費や日用品等の実費は含めないでください。
また、ベビーシッターの「送迎のみ」の利用料は含めないでください。

特定子ども・子育て支援の内容 (注) □にレを記入	提供した日	提供時間帯 (標準的な利用時間帯の記入も可)	利用料(保育料) ※1 無償化対象	利用料以外の費用 (特定費用※2) 無償化対象外
<input type="checkbox"/> 認証保育所		: ~ :	円	円
<input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設	10月1日~10月31日	9:00 ~ 19:00	100,000 円	8,500 円
<input type="checkbox"/> 一時保育	<u>日単位での利用の場合は、「1日、5日、8日、20日」のように日付を記入してください。</u>			
<input type="checkbox"/> 病児・病後児保育				

保育料以外の費用を記入
食材料費や日用品等の実費を記入してください。

※1 認可外の居宅訪問型保育事業について、送迎のみの利用料は、利用料(保育料)に含めないこと。

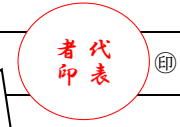
※2 利用料(保育料)以外の日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等の額を記入すること。

領収日： 令和 元 年 9 月 10 日

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

設置者の所在地	新宿区高田馬場2-18-1
設置者の名称	株式会社しんじゅく
設置者の代表者氏名	代表取締役 角苔 次郎
施設・事業所の名称	しんじゅく保育園

上記の利用料、利用料以外の費用の領収日を記入



- ①設置者代表者の肩書と代表者氏名を記載してください。
- ②設置者代表者印を押印してください。

発行日を記入
「提供した日」の最後の日又は領収日のいずれか遅い日以降の日付としてください。
(この例では、令和元年10月30日以前の発行日は不可です。)

収入印紙

法令上必要な場合は、収入印紙を貼付してください。

令和 元 年 11 月 5 日