

## 記録項目一覧

項目名
① 本項目
○基本 世帯番号、住民番号、続柄
○申請 保護者氏名、保護者カナ、児童氏名、児童カナ、児童性別、児童生年月日、家族氏名、家族カナ、家族性別、家族生年月日、郵便番号、住所コード、住所、方書、電話番号、昼間連絡先電話番号、保護者職業種類、申請年月日、申請書有効期限、保育開始希望月、障害コード、入所コード、国籍コード、生活保護フラグ、ひとり親フラグ、障害フラグ、健康状態、希望する利用時間
○申請・委託依頼 勤務地、勤務先名、勤務先電話、就職年月日、勤務日数、勤務開始時間、勤務終了時間、土曜勤務有無、土曜勤務開始時間、土曜勤務終了時間、移動時間、祖父母状況、業務内容、採用形態、就労曜日、就労実績、育児短時間、育児時間、産休育休、取得状況、通勤経路・手段
○選考会議 保育要件、指数、指数（調整）、延長保育指数
○決定 内定年月日、決定年月日、入所年月日、年齢基準日
② 保育料・支弁関係
○賦課資料 所得項目、所得金額、控除項目、控除金額、扶養関係、扶養人数、利用者負担区分計算のための住民税均等割（個人）、利用者負担区分計算のための住民税所得割（個人）、住民税賦課期日時点の保護者の住所、兄弟順位
○賦課 保育料、延長保育料、減額延長料、階層申請区分コード、階層区分コード、国階層コード、区階層区分コード、減額事由コード、賦課年月、納期限
○徴収 口座区分、金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義人
○徴収管理 納付保育料、納付延長保育料、還付保育料、還付延長保育料、納付食材料費、充当フラグ、充当先児童、充当先年月日、日計（センター処理）年月日、領収年月日
○支弁管理 委託費、施設型給付費、地域型保育給付費、 <b>施設等利用費</b>
③ 特別保育
○延長保育・日額 利用実績日数
○休日保育／年末保育 利用実績日数
○一時保育 利用実績日数、児童氏名、保護者氏名、住所、生年月日
○認証保育所・保育室 児童氏名、住所、生年月日、認可園在園の有無
④ 認定申請
○利用調整関係 利用を希望する施設名、施設・事業者番号、希望順位、希望理由、兄弟同時入所の希望、優先順位
○他の給付の受給状況 児童扶養手当
○教育・保育給付認定 教育・保育認定区分、認定期間、保育必要量、認定者番号、特記事項
○施設等利用給付認定 <b>施設等利用給付認定区分、認定期間、認定者番号、特記事項</b>

※赤字部分は、新規追加する情報項目