

平成30年度新宿区立環境学習情報センター及び
新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の
管理運営業務に係る事業評価報告書

令和元年7月

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー
指定管理者評価委員会

目次

1	事業評価の目的	1
2	評価対象施設の概要	1
3	評価の概要	2
4	評価結果	3
5	各評価項目に関する評価結果	
	（1）施設の運営に関する事	4
	（2）利用・サービスに関する事	5
	（3）施設・設備の管理に関する事	5
	（4）管理運営経費に関する事	6
	（5）事業に関する事	6
6	総合評価	6
7	おわりに	7

◎ 参考資料

- （1）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱
- （2）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会の開催実績
- （3）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営業務実績（概要）

1 事業評価の目的

「新宿区立環境学習情報センター」（以下「環境学習情報センター」という。）は、環境学習や環境活動の拠点として、また、環境問題に取り組む区民、団体、企業、行政などの協働の拠点としての施設を目指して、平成 16 年 6 月に開設した施設です。

また、「新宿区立区民ギャラリー」（以下「区民ギャラリー」という。）は、文化及び教育の振興を目的として、区民の文化・学習活動により創作した作品の発表の場を提供する施設であり、平成 2 年の開設以降、多くの団体・個人等に利用されています。

区は、平成 16 年度から指定管理者制度を導入し、公募により選ばれた「特定非営利活動法人新宿環境活動ネット」が、両施設の管理運営業務を行っています。

指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容については、区と指定管理者が締結する基本協定書及び年度当初に締結する協定書で定めています。

平成 30 年度の業務が協定書に基づいて適正に行われているかどうか、また、施設の設置目的に沿って運営されているかということについて、第三者の目からチェックを行い、今後の管理運営業務に反映させるため、環境学習情報センター及び区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を行いました。

2 評価対象施設の概要

(1) 所在地：東京都新宿区西新宿二丁目 11 番 4 号

（新宿区立新宿中央公園内）

(2) 施設の愛称：「エコギャラリー新宿」

(3) 施設：環境学習情報センター（2 階）……約 616㎡

- ・展示室（約 100㎡・有料貸出）
- ・研修室（約 90㎡・有料貸出）
- ・情報コーナー（約 70㎡）
- ・事務室（約 35㎡）

区民ギャラリー（1 階）……約 601㎡

- ・展示ホール（約 260㎡・有料貸出）

(4) 開館時間：環境学習情報センター…午前 10 時～午後 9 時

区民ギャラリー……………午前 10 時～午後 6 時

(5) 休館日：毎月第 4 月曜日、12 月 29 日～1 月 3 日

※第 4 月曜日が休日の場合は翌日が休館日となります。

- (6) 開設：環境学習情報センター… 平成16年
区民ギャラリー…………… 平成 2年
- (7) 指定管理者：特定非営利活動法人新宿環境活動ネット
- (8) 指定管理期間：Ⅴ期 平成29年4月1日～令和 4年3月31日
(参考)Ⅰ期 平成16年4月1日～平成18年3月31日
Ⅱ期 平成18年4月1日～平成21年3月31日
Ⅲ期 平成21年4月1日～平成24年3月31日
Ⅳ期 平成24年4月1日～平成29年3月31日
- (9) 管理運営業務の概要
- ① 施設運営業務
施設の利用承認事務、利用料金の収納事務、受付・窓口業務、庶務など
 - ② 施設管理業務
清掃、警備、各種設備保守点検など
 - ③ 環境学習センターの事業の運営
環境の保全に関する情報の収集及び提供、学習の振興、講演、講習等の開催
 - ④ 区民ギャラリーの事業の運営
区民の文化活動、学習活動等により創作したものの展示、発表など

3 評価の概要

評価は、「新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

(1) 評価者

①名称：新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー
指定管理者評価委員会

②委員：5名（学識経験者1名、区職員4名）

- | | | |
|---------|-----------------------|-----|
| ・丸田 頼一 | （千葉大学名誉教授/新宿区環境審議会会長） | 委員長 |
| ・廣井 孝年 | （地域振興部角筈特別出張所長） | 委員 |
| ・小泉 栄一 | （文化観光産業部文化観光課長） | 委員 |
| ・依田 治朗 | （みどり土木部みどり公園課長） | 委員 |
| ・小野川 哲史 | （環境清掃部ごみ減量リサイクル課長） | 委員 |

(2) 評価期間

平成30年4月1日～平成31年3月31日

(3) 評価項目

- ① 施設の運営に関すること
- ② 利用・サービスに関すること
- ③ 施設・設備の管理に関すること
- ④ 管理運営経費に関すること
- ⑤ 事業に関すること

(4) 評価対象

指定管理者が作成した「平成30年度新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営に関する事業報告書」と関連資料及び指定管理者へのヒアリングにより評価を行いました。

(5) 評価方法

各評価項目について、4～1の4段階で評価し、優れている点、指摘すべき点をまとめました。

なお、4～1の評価の判断基準については、以下のとおりとしました。

- 4…優良 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、
〇〇の点で特に評価できる。
- 3…良 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
- 2…適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1…課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

4 評価結果

(1) 新宿区立環境学習情報センター

評価項目			評価
個別評価	1	施設の運営に関すること	2.8
	2	利用・サービスに関すること	3.0
	3	施設・設備の管理に関すること	3.0
	4	管理運営経費に関すること	2.8
	5	事業に関すること	3.2
総合評価			3.0
全体評価			3

(2) 新宿区立区民ギャラリー

評 価 項 目			評 価
個 別 評 価	1	施設の運営に関すること	2.8
	2	利用・サービスに関すること	3.0
	3	施設・設備の管理に関すること	3.0
	4	管理運営経費に関すること	2.8
	5	事業に関すること	3.0
総 合 評 価			2.8
全 体 評 価			3

※総合評価について

総合評価は、各委員の個別評価を踏まえた判断となっており、個別評価の単純平均とはなりません。

※全体評価について

総合評価の点数を、以下の基準を参考にして振り分け、事業評価委員会による全体評価としました。

【総合評価】

- 3.5以上
- 2.5以上3.5未満
- 1.5以上2.5未満
- 1.0以上1.5未満

【全体評価】

- 4 優良
- 3 良
- 2 適当
- 1 課題あり

5 各評価項目に関する評価結果

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で必要と思われる「利用率・利用者数」、「職員体制」、「職員教育」、「緊急時の対応」、「区との連絡調整」、「適正な労働環境の確保」、「その他施設の運営」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び平成30年度協定書に基づいて、施設の運営業務は概ね適正に行われていると認められます。

稼働率については、環境学習情報センター・区民ギャラリーともに増加となっており、当初の目標を達成しています。また、これに伴い、利用料金収入も環境学習情報センター・区民ギャラリーとも増加しており、周知方法の工夫や

託児サービス付き事業等の取組の効果が確認でき評価できます。今後も、情報の発信の仕方を工夫して、さらなる利用率・稼働率の向上に努めてください。

緊急時の対応については、自ら作成した災害対応マニュアルに基づいて、全職員で訓練を行い、手順を見直す等、災害発生時に適切に備えています。

また、平成30年度に実施された労働環境モニタリングにおいて指摘された有給休暇取得率については、年間の有給休暇計画表を作成して、職員会議で進捗管理を行うなど、改善されています。令和元年度（2019年度）においては、7月末時点で有給休暇取得率が20%に達しており、年度を通して60%～70%（全国平均約50%）の取得率を見込んでいます。引き続き目標達成に向けて取り組んでください。

区との連絡調整については、定期的な情報共有が行われています。引き続き、打ち合わせ等を密に行い、情報共有を行うことが重要です。

(2) 利用・サービスに関すること

利用者に対する「利用手続」、「サービス水準の確保」、「利用者サービスの向上」、「利用者対応・接遇」、「利用者要望の把握・対応」について、利用者が満足できる内容かどうかの評価を行いました。

【評価の結果】

利用者アンケートの結果は良好で、利用手続や利用者対応・接遇は適切に行われています。またアンケートの内容からは、利用者の要望にきめ細かく対応していることが見受けられます。今後は利用者アンケートの回収増についても取り組んでください。

利用者サービスの向上については、昨年にホームページを大幅にリニューアルして、明るく見やすくなったことは評価できます。

引き続きサービス水準を確保し、利用者の意見・要望を施設運営に反映させることで、利用者満足の更なる向上が期待できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設建物及び設備の管理をする上で必要と思われる「施設・設備管理」、「施設修繕・備品管理」、「省エネルギー・省資源」について評価を行いました。

【評価の結果】

施設・設備管理について、適正に行われています。

修繕については、主管課と連携し、問題が発生したものに対しての対応を早急に行っており、施設管理及び利用者の安全確保のために適切に対応しています。

「みどりのカーテン普及啓発事業」等、区民、利用者に向けて発信している環境（省エネルギー・省資源）に対する取組を自ら積極的に行っていることは評価

できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に関して適正な財政状況であるか、「適正な会計」、「目標の達成」、「経費削減、収入確保の努力」に対する観点から評価を行いました。

【評価の結果】

会計については、概ね適正に行われています。また、稼働率の向上により、利用収入の増加につながっています。引き続き収入確保に向けた運営を行ってください。

(5) 事業に関すること

事業に関することについて、「事業実施」、「効果的・効率的な視点」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

環境学習情報センター事業については、効果的に事業を実施しています。「年末年始・環境カレンダー展」では、複合施設としてのメリットを生かし、それぞれの利用者に対して情報発信をするなど、相乗効果を高め、利用者の拡大を図っています。また、「地域連携」事業として、新宿中央公園指定管理者やインターンの大学生等、多様な主体と積極的な連携を進めています。「セミの羽化観察会」では、自然あふれる新宿中央公園内の立地をうまく活用して事業を行っています。

事業計画に基づき、その趣旨に沿った事業を実施しており、内容も充実しています。

区民ギャラリー事業については、「初心者向け文化講座」等を託児サービス付きで実施したことで、子育て中の保護者の方も安心して参加できる講座としたことが評価できます。また、「次世代の日本文化体験交流事業」では、インターンの大学生に企画段階から事業に携わってもらい、若年層の参加者の取り込みにつながったことは良かったと思います。引き続き、多様な主体と連携して、幅広い年齢層が参加できる事業の展開を期待します。

6 総合評価

各評価項目の評価結果を踏まえ、総合的に評価を行いました。

【評価の結果】

環境学習情報センター事業については、「年末年始・環境カレンダー展」や「環

境絵画展」など、それぞれの施設利用者に対して情報発信することで、複合施設としてのメリットを生かせるような事業への取り組みが見られます。また、定着した子育て中の保護者の方も参加できるよう託児サービス付きの講座の実施や、インターネットを活用した情報発信等、新たな利用者の拡大に向けた工夫が感じられます。以上のことから、様々な事業できめ細かな対応ができており、充実した事業となっていることが評価できます。

区民ギャラリー事業については、「次世代の日本文化体験交流事業」で、若い世代の参加を促し、企画運営チームの若い人材の意見を運営に反映させるなど、参加者増への工夫がみられます。

また、「初心者向け文化講座」においては、環境学習情報センターと同様に、引き続き、託児サービス付きの講座とすることで新しい参加者を増やすことができました。

全体として、設置目的が異なる複合施設の特徴を活かし、適切に管理運営しています。また、創意工夫も見られ、充実した施設運営となっており、総合的に適切と評価できます。

7 おわりに

本報告書では、平成30年度の事業評価を行いました。5期という長年の指定管理者としての経験を活かし、指摘事項を考慮しながら、指定管理業務を適正に行っており、利用者からの評価も概ね高い点が評価できます。

本評価委員会としては、本報告書で提起された事項が改善されることにより、環境学習情報センターと区民ギャラリーがより一層魅力的な施設となることを期待します。

参 考 資 料

- (1) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価シート含む）
- (2) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会の開催実績
- (3) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営業務実績（概要）

参考資料(1)

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの 指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、新宿区立環境学習情報センター（以下「センター」という。）及び新宿区立区民ギャラリー（以下「ギャラリー」という。）の指定管理者が実施した管理運営業務の事業評価について、必要な事項を定めることを目的とする。

(評価委員会の設置)

第2条 事業評価を行うため、新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第3条 委員会は、評価報告書を作成し、環境清掃部長に報告するものとする。

(組織及び委員の構成)

第4条 委員会は、次に掲げる者につき、環境清掃部長が委嘱し、又は任命する委員をもって組織する。

(1) 指定期間最終年度 学識経験者 3名、新宿区職員 2名

(2) 上記(1)以外の年度 学識経験者 1名、新宿区職員 4名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名したものがその職務を代理する。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、第4条により委嘱し、又は任命した日から評価を実施した年度の末日までとする。

(委員会の開催)

第6条 委員長は委員会を招集し、議長として会を運営する。

2 委員長は、委員の半数以上の出席がなければ委員会を開くことができない。

3 委員長は、必要に応じ委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価対象)

第7条 委員会は、センター及びギャラリーの評価実施年度の前年度事業について、管理運営業務が適正に行われたかどうかを評価する。

(評価の方法及び基準)

第8条 委員長および委員は、次に掲げる項目について、指定管理者が提出したセンター及びギャラリーの管理運営に関する事業報告書、ヒアリング等及び環境対策課が指定ないし作成した資料に基づき、別に定める事業評価に係る留意点により評価を行うものとする。

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

参考資料(1)

- (3) 施設・設備の管理に関すること
- (4) 管理運営経費に関すること
- (5) 事業に関すること

2 評価委員会は、前項により委員長および委員が作成した評価表に基づき、審議の上
評価を決定する。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、環境清掃部環境対策課が担当する。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 この要綱は、平成22年7月30日から施行する。

附 則 この要綱は、平成24年7月10日から施行する。

附 則 この要綱は、平成27年7月1日から施行する。

附 則 この要綱は、平成28年5月2日から施行する。

附 則 この要綱は、平成30年4月20日から施行する。

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの
指定管理者の管理運営業務の事業評価に係る留意点

標記の事業評価に係る留意点は以下のとおり。

1 評価方法

- (1) 各委員評価表（別表1）の評価の小項目ごとに評価を行う。（個別評価）
- (2) 評価の小項目における評価結果をもとに、大項目1から5について評価を行う。
（総合評価）
- (3) 大項目1から5の評価結果をもとに全体を通じての総合的な評価を行う。
（全体評価）

2 評価の基準

評価の基準は下表のとおりとする。

4 優良	事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
3 良	事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
2 適当	事業計画等で求められる水準を満たしている。
1 課題あり	事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

事業評価 各委員評価表

評価委員氏名

施設名:新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー
 指定管理者名:特定非営利活動法人 新宿環境活動ネット

※評価点について

- 4 優良 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
- 3 良 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
- 2 適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1 課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
小項目(評価の視点)			
1 施設の運営に関すること			
	(1)利用率・利用者数		
	目標とした利用率、稼働率、利用者数等を達成できたか。また、それらの目標達成に向け、向上策を実行したか。		
	(2)職員体制		
	事業計画書や職員配置計画書等に基づき、施設運営に支障のない勤務体制や職員配置、組織体制が構築されたか。		
	(3)職員教育		
	業務に必要な研修(施設管理、接遇、危機管理、個人情報保護等)が実施され、必要な知識を身に付ける努力はなされたか。		
	(4)緊急時の対応		
	事故等の緊急時の対応体制やマニュアルの整備、訓練はされていたか。緊急時に適切な対応がとられたか。		
	(5)区との連絡調整		
	区との連絡、調整等に関わる業務は適切に行われたか。区からの改善指導・指示への対応はできていたか。		
	(6)適正な労働環境の確保		
	適正な労働環境の確保を図っていたか。労働環境モニタリングの指摘事項についての改善はされていたか。		
	(7)その他施設の運営		
	その他協定書、仕様書等に基づき、施設の運営に係る必要な措置を講じたか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

事業評価 各委員評価表

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
	小項目(評価の視点)		
2 利用・サービスに関すること			
	(1)利用手続		
	利用手続は適正かつ公正に行われたか。		
	(2)サービス水準の確保		
	協定書、仕様書等の内容に沿った水準で、適切に業務・事業が行われていたか。		
	(3)利用者サービスの向上		
	利用者の利便性を確保したか。また、利便性の向上に努めたか。		
	(4)利用者対応・接遇		
	利用者対応は良好に行われたか。利用者が気持ちよく利用できるような接遇ができたか。		
	(5)利用者要望の把握・対応		
	利用者の意見や要望を把握し、適切な対応がされていたか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			
3 施設・設備の管理に関すること			
	(1)施設・設備管理		
	事業計画書等に基づいた施設・設備管理業務が適切に行われたか。		
	(2)施設修繕・備品管理		
	施設修繕や備品管理は適切に行われたか。		
	(3)省エネルギー・省資源		
	省エネルギー・省資源に向けた取組がされていたか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

事業評価 各委員評価表

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
	小項目(評価の視点)		
4 管理運営経費に関すること			
	(1) 適正な会計		
	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な会計管理による収支状況であったか。 ・人件費、運営事務費、施設管理経費、事業経費のそれぞれについて、使途は明確で、適正に支出されていたか。 		
	(2) 目標の達成		
	目標とした利用料金収入・利益率を達成できたか。		
	(3) 経費節減、収入確保の努力		
	経費節減、収入確保に向けた取組はされていたか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			
5 事業に関すること			
	(1) 事業実施		
	事業計画書等に基づき計画した事業を実施したか。 <ul style="list-style-type: none"> ・環境学習情報センター 効果的な環境学習を推進できたか。 環境情報を広く区民等に発信できる体制を構築していたか。 ・区民ギャラリー 多くの参加者(新たな利用者を含む)を得られるような工夫をしていたか。 		
	(2) 効果的・効率的な視点		
	施設の設置目的に照らして、効果的・効率的に事業を実施したか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

事業評価 各委員評価表

評価委員氏
名

		環境学習 情報センター	区民 ギャラリー
		総合評価点	総合評価点
総合評価	個別評価、ヒアリング及び意見交換から総合的に判断した評価		
総合所見欄 (環境学習情報センター)			
総合所見欄 (区民ギャラリー)			

参考資料(2)

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー
指定管理者評価委員会の開催実績

【 評価委員会】

- 1 日 時：令和元年7月29日（月）午後2時00分から4時00分まで
- 2 場 所：環境学習情報センター 研修室
- 3 出席者：5名
学識経験者1名、区職員4名
- 4 内 容：(1) 事業説明
(2) ヒアリング、質疑応答、意見交換
(3) 各委員による評価
(4) 事業評価委員会による審議、評価

環境学習情報センター事業

事業番号	事業名	協定内容	実績
指定事業1 (A1-4)	ア 施設内展示物の管理と運営	4月～3月 随時更新	こどもエコ広場活動内容、新宿区こども環境絵画コンテスト受賞作品を展示
	イ ホームページ運営	4月～3月 月一回更新(事業情報は随時更新)	月1回及びイベントごとの更新とバージョンアップを実施 5月15日リニューアル公開
	ウ 情報誌の発行	年2回(各5,000部)以上発行	10月、2019年3月、各5000部発行
	エ エコチェックダイアリーの発行	12月発行(5,000部)	12月上旬に5,000部発行
指定事業2 (A2-1)	ア こどもエコクラブ「こどもエコ広場新宿」	4月 登録募集開始(通年募集) 4月～3月 月1回連続講座開始(11回)※8月を除く	登録者数351名 連続講座12回実施(2月:中止) 総参加者数:628名
	イ 夏休みこどもエコ講座「エコにトライ」	6月 募集開始 7月21日～8月24日 夏休み期間 5回程度開催	10回実施 参加人数:635名
指定事業3 (A2-2)	環境絵画展の開催	6月 絵画募集の周知 7月 募集開始 8月下旬 募集締切 9月上旬 絵画の回収(区内小中学校) 10月中旬 選考会、選考結果通知 11月 展示会、表彰式 12月以降 絵画の返却(区内小中学校)	応募作品数:209点 新宿こども環境シンポジウム2018(表彰式12月15日開催) 来場者数214名 11月1日～9日新宿区環境絵画展2018 来場者数:206名
指定事業4 (A2-3)	環境日記の募集	4月 「みどりの小道」環境日記新宿版及び新宿版ガイドブックの制作 5月下旬 日記配布開始、募集の周知 8月下旬 募集締切 9月上旬 日記の回収(区内小学校) 10月中旬 選考会、選考結果通知 11月 展示会、表彰式(環境絵画展表彰式と合わせて実施) 12月以降 日記の返却、参加賞贈呈(区内小学校)	配布数:6,500冊 応募者数:910名 新宿こども環境シンポジウム2018(表彰式12月15日開催) 来場者数:214名 11月1日～9日新宿区環境絵画環境日記展2018 来場者数:206名
指定事業5 (A2-4)	環境講座の実施	4～7月 講座内容の検討 7～9月 募集開始 10～2月 講座実施(8回程度)	入門編:9回実施:参加者数 243名 公開講座:1回実施:参加者数 54名 関連講座:3回実施:参加者数 48名
指定事業6 (A2-5)	環境学習出前講座の実施	4月 『「新宿の環境学習応援団」まちの先生登録資料集』を区内小中学校の全教員に配布。 「環境学習出前講座」の申込受付開始 4月～3月 出前授業 24回程度実施	56回実施 参加者数:1,936名
指定事業7 (A3-1)	環境イベント(エコライフまつり)の開催	3～5月 出展者団体の募集 4～5月 広報 6月 実施	環境月間展示:5月21日～6月30日 来館者数:1,846名 新宿エコライフまつり:6月1日実施 参加者数455名
指定事業8 (A3-2)	環境の取組表彰事業(新宿エコワン・グランプリ)	10～1月 募集 2月 審査 3月 表彰式	個人・ファミリー部門:応募数3点 グループ部門:応募数7点 事業者部門:応募数5点 2019年3月9日に表彰式を開催
指定事業9 (A3-3)	みどりのカーテン普及啓発事業	3月 募集開始 4～5月 説明会の実施(親子講座として開催する説明会も含む)(ビギナー・リピーター) 5～7月 サロン、みどりのカーテン探検 8～10月 夏のサロン、土のリサイクル・野菜づくり、生育シートの募集締切 11～2月 生ごみからたい肥づくりサロン、生育シートの展示会(コンテスト) 3月 表彰式(新宿エコワン・グランプリ)	説明会:16回 参加者数588名 親子講座:4回 参加者数199名 サロン:参加者数:18名 みどりのカーテン探検:参加者数10名 夏のサロン:参加者数5名 土のリサイクル講座:参加者数30名 生ごみからたい肥作り:参加者数15名 生ごみからたい肥作りサロン:14名 コンテスト応募数:72点
指定事業10 (A3-4)	省エネ技術研修セミナーの開催	4～5月 セミナー内容の検討 6～3月 セミナー実施(3回以上)	3回開催:参加者数57名 11月20日実施:参加者数18名 2月26日実施:参加者数23名 3月26日実施:参加者数16名

環境学習情報センター事業

提案事業1 (A1-1)	ア エコギャラリー新宿情報交換会	4月 「エコギャラリー新宿情報交換会」 意見交換・情報共有(年数回程度)	情報交換会11回開催:参加者数215名 センタープロジェクト会議1回開催:参加者数10名
	イ サイエンスカフェしんじゆく	6月サイエンスカフェ 10月サイエンスカフェ 12月サイエンスカフェ年、3回程度	4回開催:参加者数108名 6月:35名、7月:33名、12月:17名、3月:23名
	ウ 地域連携	継続的に行う	12回開催 参加者数:1,236名
提案事業2 (A1-2)	ア 脱炭素社会へ・クールチョイス 国民運動のススメ	環境講座等センター事業の参加 育児世代が参加しやすいよう計画	区民セミナー:1回 参加者数20名
	イ めざせ!ごみゼロ	環境講座等センター事業の参加 育児世代が参加しやすいよう計画	3回実施 参加者数:163名
	ウ 生物多様性・自然と共に生きるまちに	環境講座等センター事業の参加 育児世代が参加しやすいよう計画	セミの羽化観察会 7回実施:参加者数181名 寄せ植え講座 10回実施:参加者数320名
提案事業3 (A1-3)	「新宿の環境学習応援団」まちの先生見本市	通年 「新宿の環境学習応援団」の人材やプログラム情報を活用したことも事業の実施 9月 「新宿の環境学習応援団」参加団体募集 10~1月 『まちの先生見本市!』実行委員会:3回程度 1~2月 『まちの先生見本市!』開催(区内小中学校) 2月 ふりかえり	2019年1月26日実施 参加者数:773名、参加団体数:51団体
自主事業1 (A1-5)	自動販売機サービスの提供	清涼飲料水自動販売機の設置	平成30年度は41,823円の収入があり 事業に充当

区民ギャラリー事業

区分	事業名	協定内容	実績
提案事業1 (A4-1)	ア 「利用者懇談会」の開催	通年 1回、1月~2月頃に開催	1回実施:参加者数31名
	イ 「初心者向け文化講座」の開催	通年 3回程度開催	トールペイント講座:3回実施:参加者数33名
	ウ 「くらしを癒す 区民ギャラリーコンサート」の開催	通年 3回程度開催	3回実施:参加者数208名
	エ 「エコギャラリーガーデン」の整備	通年 適宜行う	8回実施:参加者数47名
提案事業2 (A4-2)	東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会企画 「次世代の伝統文化体験交流事業」 「日本文化でGO!」	企画会合「調査、検討、プログラム作り」3回程度 年1回 実施	日本文化でGO!「FUROSHIKI」講座 2月24日開催:参加者数43名
提案事業3 (A4-3)	ア 公募「区民ギャラリー展」	8~9月 募集 秋~冬 展示	9月4日~10日開催:参加者数390名 出展数98点(登録団体72点、一般26点)
	イ 公募「新宿の花・みどりいっぱい写真展」	8~9月 募集 12~1月 展示	12月18日~2019年1月30日開催 応募数:41点:来場者数1,064名
	ウ 特別企画展「年末年始・環境カレンダー展」	12~1月 展示	12月18日~2019年1月30日開催 展示数:51点:来場者数1,064名

H30年度施設の利用状況

月	利用・参加人数		種別	利用件数			合計件数
	1F	2F		展示ホール	研修室	展示室	
4月	1,204	2,134	区民	1			1
			登録	2	8	2	12
			一般	1	12	2	15
			自主(施設見学会含む)	3	8	3	14
			免除		1	1	2
5月	2,400	2,437	区民				-
			登録	4	6	2	12
			一般		11		11
			自主(施設見学会含む)	2	7	6	15
			免除	1	4	1	6
6月	1,465	3,054	区民				-
			登録	4	7	2	13
			一般	1	8		9
			自主(施設見学会含む)	3	10	7	20
			免除	1	2	1	4
7月	1,061	2,455	区民				-
			登録	3	8	1	12
			一般	1	10		11
			自主(施設見学会含む)	1	6	9	16
			免除		1	1	2
8月	710	2,069	区民				-
			登録		3	6	9
			一般	3	8		11
			自主(施設見学会含む)	2	13	3	18
			免除	1	1		2
9月	1,128	1,605	区民				-
			登録	2	6	4	12
			一般	1	12	1	14
			自主(施設見学会含む)	2	15	5	22
			免除		1		1
10月	1,640	3,544	区民				-
			登録	6	8	2	16
			一般	2	9	3	14
			自主(施設見学会含む)	2	18	6	26
			免除		3	2	5
11月	847	2,062	区民				-
			登録	3	6	2	11
			一般	1	9		10
			自主(施設見学会含む)	-	16	5	21
			免除		6	2	8
12月	2,567	2,008	区民				-
			登録		7	2	9
			一般		12		12
			自主(施設見学会含む)	4	12	9	25
			免除	1	4		5
1月	879	2,429	区民				-
			登録	1	26	1	28
			一般	1	8		9
			自主(施設見学会含む)	2	12	4	18
			免除		4	1	5
2月	1,209	1,984	区民				-
			登録	1	23	1	25
			一般	3	15	1	19
			自主(施設見学会含む)	3	13	1	17
			免除		2		2
3月	1,338	1,869	区民				-
			登録	2	25	1	28
			一般	2	11	2	15
			自主(施設見学会含む)	3	32	4	39
			免除		2		2

30年度 総合計	1F	2F	種別	展示ホール	研修室	展示室	利用件数
30年度 総合計	16,448	27,650	区民	1	-	-	1
			登録	28	133	26	187
			一般	16	125	9	150
			自主	27	162	62	251
			免除	4	31	9	44
合計人数: 44,098			合計	76	451	106	633

- ・登録とは、区民ギャラリー、環境学習情報センターの登録団体で有料の利用者を示す
- ・一般とは、有料の利用者を示す ・免除とは、区や都などの行政が無料で利用したものを示す
- ・自主とは、センター職員など指定管理者が無料で利用したものを示す

施設稼働率

平成30年度

ギャラリー

目標:72%

	利用可能面数	利用面数	稼働率
4月	58	40	69.0%
5月	58	49	84.5%
6月	58	40	69.0%
7月	58	20	34.5%
8月	60	29	48.3%
9月	58	45	77.6%
10月	56	43	76.8%
11月	56	47	83.9%
12月	54	44	81.5%
1月	54	52	96.3%
2月	54	43	79.6%
3月	60	50	83.3%
総合計面数	684	502	73.4%

◎1日あたり半面の2面利用可能として算出(2面/1日)

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

展示室

目標:55%

	利用可能面数	利用面数	稼働率(常設含)	常設展を含まない稼働率	常設展利用面数
4月	58	16	27.6%	27.6%	0
5月	60	31	51.7%	28.3%	14
6月	58	56	96.6%	44.8%	30
7月	60	24	40.0%	40.0%	0
8月	60	18	30.0%	30.0%	0
9月	58	18	31.0%	31.0%	0
10月	58	44	75.9%	48.3%	16
11月	56	49	87.5%	26.8%	34
12月	54	34	63.0%	44.4%	10
1月	54	54	100.0%	63.0%	20
2月	54	33	61.1%	61.1%	0
3月	60	22	36.7%	36.7%	0
総合計面数	690	399	57.8%	39.86%	124

◎1日あたり半面の2面利用可能として算出(2面/1日)

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

研修室

目標:50%

	利用可能時間数	利用時間数	稼働率
4月	261	96	36.8%
5月	267	92	34.5%
6月	261	102	39.1%
7月	270	93	34.4%
8月	270	91	33.7%
9月	261	107	41.0%
10月	261	134	51.3%
11月	252	146	57.9%
12月	243	118	48.6%
1月	243	172	70.8%
2月	243	175	72.0%
3月	252	241	95.6%
合計時間数	3084	1567	50.8%

◎1日あたり9時間利用可能として算出

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

研修室利用時間数の内訳

展示室利用面数の内訳

	研修室利用時間数の内訳		展示室利用面数の内訳	
	一般	その他	一般	その他
4月	65	31	5	11
5月	54	38	3	28
6月	48	54	14	42
7月	66	27	2	22
8月	41	50	6	12
9月	62	45	9	9
10月	54	80	14	30
11月	54	92	3	46
12月	62	56	4	30
1月	112	59	7	47
2月	127	48	3	30
3月	122	119	13	9
合計時間数	867	699	83	316

※一般…登録団体及び一般団体

※その他…自主及び免除

収支報告書(平成30年度)

項目		予算合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	実績合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	予算実績差:合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	予算:環境学習情報センター	実績:環境学習情報センター	予算実績差: 環境学習情報センター	予算:区民ギャラリー	実績:区民ギャラリー	予算実績差: 区民ギャラリー
収入見込	指定管理料(B)	63,735,000	63,735,000	0	48,090,000	48,090,000	0	15,645,000	15,645,000	0
	利用料金収入	3,700,000	3,380,300	319,700	1,000,000	965,700	34,300	2,700,000	2,414,600	285,400
	その他収入	1,339,964	587,681	752,283	923,300	497,913	425,387	416,664	89,768	326,896
	提案事業実施による参加料収入	1,294,484	545,858	748,626	877,820	456,090	421,730	416,664	89,768	326,896
	自主事業収入からの繰入	45,480	41,823	3,657	45,480	41,823	3,657	0	0	0
	計(C)	68,774,964	67,702,981	1,071,983	50,013,300	49,553,613	459,687	18,761,664	18,149,368	612,296
支出見込	給与手当	29,015,280	29,083,298	-68,018	20,163,600	20,417,350	-253,750	8,851,680	8,665,948	185,732
	雑給	4,689,360	4,199,410	489,950	4,289,760	3,856,430	433,330	399,600	342,980	56,620
	諸謝金	2,917,080	2,272,597	644,483	2,338,200	2,021,488	316,712	578,880	251,109	327,771
	福利厚生費	112,320	88,862	23,458	56,160	38,272	17,888	56,160	50,590	5,570
	外注費	2,080,080	1,669,696	410,384	1,581,120	1,302,924	278,196	498,960	366,772	132,188
	旅費交通費	540,000	257,163	282,837	432,000	253,312	178,688	108,000	3,851	104,149
	通信運搬費	974,160	901,794	72,366	644,760	692,896	-48,136	329,400	208,898	120,502
	賃貸料	776,520	900,358	-123,838	428,760	575,932	-147,172	347,760	324,426	23,334
	保険料	324,000	301,831	22,169	181,440	166,007	15,433	142,560	135,824	6,736
	修繕費	598,320	573,447	24,873	133,920	155,592	-21,672	464,400	417,855	46,545
	水道光熱費	2,886,840	3,022,028	-135,188	2,124,360	2,108,293	16,067	762,480	913,735	-151,255
	消耗品費	3,278,880	3,257,567	21,313	3,152,304	3,075,111	77,193	126,576	182,456	-55,880
	租税公課	10,800	0	10,800	0	0	0	10,800	0	10,800
	支払手数料	140,400	160,812	-20,412	102,600	110,430	-7,830	37,800	50,382	-12,582
	諸会費	21,600	10,000	11,600	10,800	10,000	800	10,800	0	10,800
	新聞図書費	178,200	91,501	86,699	178,200	91,501	86,699	0	0	0
	広報印刷費	4,578,120	6,006,993	-1,428,873	4,424,760	5,960,873	-1,536,113	153,360	46,120	107,240
	施設管理費	15,208,560	13,784,321	1,424,239	9,341,136	7,845,172	1,495,964	5,867,424	5,939,149	-71,725
	雑費	444,444	593,741	-149,297	429,420	576,273	-146,853	15,024	17,468	-2,444
		計(D)	68,774,964	67,175,419	1,599,545	50,013,300	49,257,856	755,444	18,761,664	17,917,563
	差引額(E)=(C)-(D)	0	527,562		0	295,757		0	231,805	