

復職に関する申告書

『就労』を事由とした認定申請をするにあたり、下記のとおり申告します。

記

- （いずれか該当する項目に☑チェック）
 産前・産後休暇終了後、速やかに復職^{注1}します。
 認定日（認定期間の始期）^{注2}が属する月の末日までに、育児休業を終了して復職^{注1}します。
- 復職後2週間以内に「復職証明書」を提出します。
- 在職中の職場に復職しない場合 または 「復職証明書」を提出しない場合は、「就労」による認定が取消し^{注3}となることに異議はありません。

新宿区長 宛て

_____年 月 日

申請種別（いずれかに○） 教育・保育給付認定 ・ 施設等利用給付認定

住 所 新宿区_____

フリガナ
児童氏名 _____（_____年____月____日生）

利用（予定）施設名 _____

（産前・産後休暇中または育児休業中の保護者）

保護者氏名 _____（父・母）

保護者氏名 _____（父・母）

【注意事項】

注1 「復職」とは、産前・産後休暇 または 育児休業を取得している在職中である職場に、取得前と同じ雇用条件（就労日数・就労時間など）で復職（派遣会社で就労していた方は同じ派遣元に復職）して、就労を開始することです。

注2 「認定日」とは、認定申請書に記載した『就労』を事由とする「認定を必要とする期間」の始期のことです。

注3 認定が取消しとなった場合は、給付を受けることはできません。