

※この届は個人番号カード又は住民基本台帳カードを
交付されている方が転出の際に提出する届です。

転出届（郵送届出用）

1	異動年月日	平成・令和	年	月	日
2	これからの住所(新)	_____			
		世帯主の氏名			
3	いままでの住所（旧）	_____			
		新宿区			
		世帯主の氏名			
4	本籍	_____			
		筆頭者の氏名			
5	転出する人 <u>すべての</u> 氏名及び生年月日	(個人番号カード・住民基本台帳カードの有無)			
	フリガナ				
	氏名	生年月日	年	月	日 (有・無)
	フリガナ				
	氏名	生年月日	年	月	日 (有・無)
	フリガナ				
	氏名	生年月日	年	月	日 (有・無)
	フリガナ				
	氏名	生年月日	年	月	日 (有・無)
6	届出者の氏名（本人に限る）				
	(署名)				
		*署名がない場合、記名・押印が必要です。			
7	連絡先電話番号(日中連絡が取れる連絡先を必ず記入してください。)				
	()				
		(自宅・携帯・勤務先・その他)			

●本人確認書類 個人番号カード又は住民基本台帳カードのコピーを同封してください。
*個人番号カード又は住民基本台帳カードは、転入地の市区町村に提出する必要がありますので、この転出届出書と一緒に郵送することがないようにご注意ください。
新住所地への付記転入届は、住みはじめてから2週間以内に行ってください。

【郵送先】 〒160-8484 新宿区歌舞伎町一丁目4番1号
新宿区役所 地域振興部 戸籍住民課住民記録係 (電話03-5273-3821)