

個人番号(マイナンバー)の提供について

新規で認可保育園・認定こども園等の入園申込みをする場合、下表のとおり①保護者及び申込児童の個人番号(マイナンバー)の記入と、②本人確認(身元確認)及び個人番号(マイナンバー)の確認をすることができ書類の提示(窓口での申込みの場合)または写しの提出(郵送による申込みの場合)が必要です*。

なお、『前回申込みの有効期間切れにともなう再申込み』、『転園申込み』の場合は、改めて個人番号(マイナンバー)を提供していただく必要はありません(本書類の提出は不要です)。

※ご提供いただいた個人番号(マイナンバー)により、保育料の算定等の際に必要な応じて区が保有する特別区民税の課税状況、生活保護等、児童扶養手当の受給情報又は障害者関係情報を確認します。また、新宿区外にお住まいだった場合は、他市区町村に当該情報の照会を行います。

※個人番号(マイナンバー)の記載がない場合は、担当課の職員が職権により個人番号(マイナンバー)を確認します。

記入年月日	年	月	日											
	氏 名			生 年 月 日										
保護者				年 月 日										
個人番号(マイナンバー)														
保護者				年 月 日										
個人番号(マイナンバー)														
申込児童				年 月 日										
個人番号(マイナンバー)														
申込児童				年 月 日										
個人番号(マイナンバー)														
申込児童				年 月 日										
個人番号(マイナンバー)														

【本人(身元)確認・番号確認の書類について】

本人(身元)確認書類※1 ①, ②のいずれか一方	①	【顔写真付証明書】 1種ご用意ください	例) マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、愛の手帳、在留カード等
	②	【顔写真無証明書】 2種ご用意ください	例) 健康保険証(※2)、後期高齢者医療被保険者証(※2)、介護保険被保険者証、国民年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書等
番号確認書類※3		1種ご用意ください	例) マイナンバーカード、個人番号通知カード、個人番号が記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書

※1 申請保護者のうち、父母のいずれか一方の本人確認(身元確認)ができる書類をご用意ください。

※2 郵送による申込みの際に本人(身元)確認の書類として健康保険証・後期高齢者医療被保険者証の写しを添付する場合は、被保険者番号・記号・保険者番号を隠したものをご用意ください。

※3 保護者及び入園を希望するお子さんの番号確認書類をご用意ください。