

記入例

申請の内容

1	記入日	平成27年12月20日	提出日を記入してください。 (申請書の記載日と同じ日付け)
2	申請枚数	3枚	発行を希望する証明書の枚数を記入 (注：申請書の提出枚数はこの枚数+1枚)
3	証明書の用途（該当するものに○をつけてください。複数回答可）		
	①	会社設立時の登録免許証	発行する証明書の用途の番号に丸印をしてください。（予定している用途すべてに○）
	②	無担保、第三者保証人なしの創業関連保証の特例（事業開始前利用）	
	③	日本政策金融公庫「新規開業支援資金」の貸付利率引き下げ	
	④	日本政策金融公庫「新創業融資制度」の自己資金要件の撤廃	
	⑤	国補助金、東京都補助金	
	⑥	未定	

特定創業支援等事業を受けたこと証明書

交付日は空欄のまま（区が記入します）

受領書

証明書の交付は、____月____日 午後1時からとなります。

この受領書と引換えに証明書をお渡ししますので、業務時間内に持参してください。

交付日 ① 郵送を希望する方は、受領日は空欄のままにしてください。

② 窓口で受取希望の方は、受取時に日付けを記入して提出してください。

① 郵送を希望する方は切り取らずに提出してください。

② 窓口での受取希望の方は、受領書部分を切り取って保管し、窓口での受取り時に提出してください。この受領書と引き換えに証明書をお渡しします。

受付時間 : _____ (年末年始を除く)

受領日 平成27年12月23日

署名し、申請書と同じ印を押印してください。（郵送・窓口受取とも）

氏名 新宿 太郎 受領印

新宿