

計画事業評価シート(記入例)

|                                |      |       |
|--------------------------------|------|-------|
| 基本政策                           | 個別施策 | 関係法令等 |
| 計画事業                           | 事業開始 |       |
| 目的                             |      |       |
| 計画事業番号を記入してください ※事業名や施策番号は自動表示 |      |       |

当該事業の関係する法律や条例、個別計画、要綱等を漏れなく全て記入してください

当該事業の主要な部分に着目し、当該事業を開始した年度を記入してください  
※「平成〇年度頃」や「不明」とすることも可

当該事業の目的を記入してください

分析・評価

|     |                                   |                                |                                 |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 妥当性 | ① 事業対象、担い手は適切か。                   | <input type="checkbox"/> 適切    | <input type="checkbox"/> 改善が必要  |
|     | ② 事業規模、事業手法は適切か。                  | <input type="checkbox"/> 適切    | <input type="checkbox"/> 改善が必要  |
| 効率性 | ③ 現状の事業費で十分に効果をあげる取組をしているか。       | <input type="checkbox"/> 適切    | <input type="checkbox"/> 改善が必要  |
|     | ④ 事務事業の効果を低下させずに事業費等を削減することはできるか。 | <input type="checkbox"/> 削減できる | <input type="checkbox"/> 削減できない |
| 有効性 | ⑤ 区民ニーズの変化に対応しているか。               | <input type="checkbox"/> 適切    | <input type="checkbox"/> 改善が必要  |
|     | ⑥ 事業の実施方法を見直すことにより、効果を高めているか。     | <input type="checkbox"/> 適切    | <input type="checkbox"/> 改善が必要  |
| 成果  | ⑦ 事業の成果が分かりやすい指標か。                | <input type="checkbox"/> 適切    | <input type="checkbox"/> 改善が必要  |
|     | ⑧ 目的の達成に向けて成果をあげているか。             | <input type="checkbox"/> あげている | <input type="checkbox"/> あげていない |

各分析の視点における該当する区分を選択してください

- ※妥当性の視点:右頁の「事業手法」「受益者負担」「協働」等を考慮し、事業の対象、担い手、手法等について評価してください
- ※効率性の視点:費用対効果という観点から、事業が最少の経費で最大の効果をあげているか(あげることができるか)について評価してください
- ※有効性の視点:事業を有効・効果的に実施しているかについて評価してください
- ※成果の視点:事業の成果を測ることができる指標となっているか、事業目的の達成に向け成果をあげているかについて評価してください

|      |  |                               |   |
|------|--|-------------------------------|---|
| 総合評価 | 評価に当たっては、上記の各視点における分析内容を十分に説明するとともに、行政評価を踏まえた対応も考慮したうえで、28年度の事業実績を総合的に評価してください |                               |   |
|      | 評価結果   | <input type="checkbox"/> 計画以上 | <input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり |

これまでの行政評価を踏まえた対応

|      |  |
|------|--|
| 取組内容 |  |
|------|--|

これまでの行政評価(内部評価、外部評価、内部評価と外部評価を踏まえた区の取組について)を踏まえた改善点や取組内容を記入してください

今後の取組方針

|      |   |              |                               |
|------|---|--------------|-------------------------------|
| 課題   | 「その他」を選択した場合のみ、<br>( )書きで具体的な方向性を記入してください |              |                               |
| 方向性  | その他                                       | (継続、一部経常事業化) | 継続、手段改善、拡充、統合、分割、終了、経常事業化、その他 |
| 取組方針 | DDL:継続、手段改善、拡充、統合、分割、終了、経常事業化、その他         |              |                               |

当該事業の課題を記入してください

評価やこれまでの行政評価を踏まえた対応、課題等に加え事業の取組状況を考慮し、平成30年度からの新実行計画に向けた事業の方向性を選択し、取組方針を記入してください  
なお、枝事業ごとに方向性が異なる場合には、「その他」を選択し、右欄に( )書きで具体的な方向性を記入してください

事業経費

| 項目       | 28年度 | 29年度 | 28~29年度 | 備考        |
|----------|------|------|---------|-----------|
| 予算現額(千円) |      |      |         | 特定財源:〇〇〇〇 |
| 事業経費(千円) |      |      |         |           |
| 財源       |      |      |         |           |
| 一般財源(千円) |      |      |         |           |
| 特定財源(千円) |      |      |         |           |
| 主な用途     |      |      |         |           |
| ①        |      |      |         |           |
| ②        |      |      |         |           |
| ③        |      |      |         |           |
| ④        |      |      |         |           |
| 執行率(%)   |      |      |         |           |

各項目の実績値を入力してください  
※四捨五入 ※青いセルは入力不要(計算式が入っています)  
主な用途には事業経費の主な使いみちを記入してください  
※主な用途の例:〇〇審議会委員報酬、会議音声反訳委託料  
備考欄は、特定財源名称を記入してください  
※その他、特筆すべき事項があれば記入

計画事業  所管部  所管課

当該事業を所管する部課名を記入してください

実行計画期間中の2年間の事業内容を具体的に記入してください  
 ※枝事業が三つあれば、3段を使ってそれぞれ記入(各段の冒頭に枝事業名を【】書きで表示)  
 ※枝事業がない事業は、1段のみ使用して記入

実行計画カードに記載されている指標から、評価に使用する指標を設定してください  
 (一事業につき、最大三つの指標を設定、一枝事業につき少なくとも一つの指標を設定)

| 事業説明 |                         | 28年度の主な実施内容等 |  |
|------|-------------------------|--------------|--|
| ①    | 【□□□□】 ←枝事業名<br>~~~~~。  | 実施内容         | 事業手法 <input type="checkbox"/> 区直接実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等<br>受益者負担 有 <input type="checkbox"/> 協働 有 <input type="checkbox"/>  |
| ②    | 【○○○○○】 ←枝事業名<br>~~~~~。 | 実施内容         | DDL:有、無 <input type="checkbox"/> DDL:有、無 <input type="checkbox"/><br>事業手法 <input type="checkbox"/> 区直接実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等<br>受益者負担 有 <input type="checkbox"/> 協働 有 <input type="checkbox"/> |
| ③    |                         | 実施内容         | 事業手法 <input type="checkbox"/> 区直接実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等<br>受益者負担 有 <input type="checkbox"/> 協働 有 <input type="checkbox"/>  |
| ④    |                         | 実施内容         | 事業手法 <input type="checkbox"/> 区直接実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等<br>受益者負担 有 <input type="checkbox"/> 協働 有 <input type="checkbox"/>  |
| ⑤    |                         | 実施内容         | 事業手法 <input type="checkbox"/> 区直接実施 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金等<br>受益者負担 有 <input type="checkbox"/> 協働 有 <input type="checkbox"/>  |

枝事業ごとに平成28年度の実施内容を記入してください

該当する事業手法を選択してください  
 ※複数選択可

「受益者負担」「協働」の導入の有無を選択、有の場合は右欄にその内容を簡潔に記入してください  
 ※受益者負担の例: 使用料・利用料金等の施設使用料、保育料やごみ処理料等のサービス利用料、手数料、行政財産使用料、占用料、その他イベント参加料等の実費負担相当  
 ※協働の例: 区民、地域組織、NPO

ローリングにより指標の変更を行った場合は、変更した項目に(平成28年度変更)と表記してください

| 目標設定     |       |                 |
|----------|-------|-----------------|
| 指標名      | 定義    | 目標水準            |
| 1 ○○の満足度 | ○○の割合 | ○○%<br>(28年度変更) |
| 2        |       |                 |
| 3        |       |                 |
| 4        |       |                 |
| 5        |       |                 |

| 達成状況 |          | 単位 | 28年度 | 29年度 | 28~29年度 | 備考       |
|------|----------|----|------|------|---------|----------|
| 指標 1 | 目標値(当初)A |    | ×    | ×    | ○       | (28年度変更) |
|      | 目標値(変更)B | %  | ○    | ○    | ○       |          |
|      | 実績 C     |    | ○    | ○    | ○       |          |
|      | 達成度=C/A  | %  | ○    | ○    | ○       |          |
| 指標 2 | 目標値(当初)A |    |      |      |         |          |
|      | 目標値(変更)B |    |      |      |         |          |
|      | 実績 C     |    |      |      |         |          |
|      | 達成度=C/A  | %  |      |      |         |          |
| 指標 3 | 目標値(当初)A |    |      |      |         |          |
|      | 目標値(変更)B |    |      |      |         |          |
|      | 実績 C     |    |      |      |         |          |
|      | 達成度=C/A  | %  |      |      |         |          |
| 指標 4 | 目標値(当初)A |    |      |      |         |          |
|      | 目標値(変更)B |    |      |      |         |          |
|      | 実績 C     |    |      |      |         |          |
|      | 達成度=C/A  | %  |      |      |         |          |
| 指標 5 | 目標値(当初)A |    |      |      |         |          |
|      | 目標値(変更)B |    |      |      |         |          |
|      | 実績 C     |    |      |      |         |          |
|      | 達成度=C/A  | %  |      |      |         |          |

各指標の「単位」「目標値」「平成28年度実績」を記入してください