第１号様式（第５条関係）

年　　月　　日

新宿区マンション管理相談員派遣申請書

新 宿 区 長　あて

（申請者）
所　　在　　地
管　理　組　合　名
申請者　役職・氏名　　㊞
電 話 番 号

新宿区マンション管理相談員派遣実施要領第５条第１項の規定に基づき、次のとおりマンション管理相談員の派遣を申請します。なお、区がこの申請書の写しをマンション管理相談員に提供することを承諾します。

（□にチェックを入れ、必要事項をご記入ください）

相談内容の区分	□管理組合の設立、運営、管理規約等に関する相談 □管理費、修繕積立金等の財務に関する相談 □管理委託契約等の契約に関する相談 □修繕計画の作成や修繕積立金等の設定に関する相談 □大規模修繕計画ならびに長期修繕計画の作成及び見直しにあたっての相談 □その他マンションの維持管理に関する相談
具体的な内容	
派遣希望日	（申請日から２週間以上先の日時をご記入ください。） 第１希望：　年　月　日（　）（午前・午後）　時　分～ 第２希望：　年　月　日（　）（午前・午後）　時　分～ 第３希望：　年　月　日（　）（午前・午後）　時　分～
集会の種類	□総会　□理事会　□専門委員会（　　） □住民説明会　□その他（　　）
派遣希望場所	□所在地と同じ □その他（　　）
担当者連絡先 （書類送付先）	氏名（　　） 住所（　　） 電話（　　）　携帯電話（　　）
参加人数	（　　）名

※裏面に続く

用意可能な書類	□管理規約／細則　□総会／理事会議案書／議事録 □会計関係書類　□長期修繕計画　□竣工図書 □修繕工事履歴　□重要事項説明書 □その他（　　）	
派遣回数	今年度　（　　）回目	
マンションの概要	建築年	西暦（　　）年
	階数	地上（　　）階　地下（　　）階
	棟数・戸数	（　　）棟 総戸数（　　）戸 （内　店舗（　　）戸・事務所（　　）戸）
	区分所有者数	（　　）名
	管理業務委託	□管理会社に 全面委託 □管理会社に 部分委託 □自主管理
	管理人	□住み込み　□通勤　□巡回 □いない
	管理組合	管理組合　□有　□無 管理規約　□有　□無 定期総会　□有　□無

ここは記載しないでください。

マンション管理相談　受付No.			ー				相談員		
相談員派遣　受付No.			ー				相談員		