

保護者記入欄（必ず記入） ※1枚できょうだい同時の申込み（継続申請）ができます。

申込（在園）児童氏名 第1希望園（在園）名

園

自営業者・在宅勤務者・本人又は親族が経営する会社に勤務している者・同伴就労者用
 ※この申告書は保護者本人が記入してください。
 ※保護者1名につき1部必要になります。2名提出が必要な場合は、裏面を使用してください

就 労 状 況 申 告 書

新宿区長 宛て

年 月 日

就労者氏名

就労状況について、次のとおり申告します。

事業形態 (○印を記入)	①本人が経営 ②配偶者が経営 ③親族が経営 ④その他（同伴就労中）
業種および仕事の内容 (具体的に記入)	
就労時間中に行う 家事・育児等の状況 (時間と○印を記入)	①就労時間中に行っている家事・育児の内訳 掃除（ 分）・洗濯（ 分）・料理（ 分）・買物（ 分）・休憩（ 分） ・育児（ 分：子の年齢 歳 か月）・その他：（ 分） 合計1日（ ）時間（ ）分 ----- ②就労時間中に家事・育児は行っていない
所得税等に関する申告 (○印を記入)	①確定申告予定である又はしている ②源泉徴収されている ③住民税申告予定である又はしている

【1日の就労状況表】仕事をしている日の平均的な状況を具体的(就労・家事・育児・休憩時間等)に【現状】欄に記入してください。

また、現状と入園後の状況が異なる場合は、【現状】欄と【入園後】欄をそれぞれ記入してください。

【現状】

記入例	月	火	水	木	金	土
7時						
8時						
9時	同伴 就労					
10時	育児 授乳					
11時	同伴 就労					
12時						
13時	育児 休憩					
14時						
15時	同伴 就労					
16時	育児 家事					
17時						
18時	同伴 就労					
19時						
20時						
21時						
22時						

【入園後】

記入例	月	火	水	木	金	土
7時						
8時						
9時						
10時	就労					
11時						
12時	休憩					
13時						
14時						
15時						
16時	就労					
17時						
18時						
19時						
20時						
21時						
22時						

※ 就労状況申告書のほか、①就労証明書、②資格を示すもの(開業届、履歴事項全部証明書、営業許可書等の写し)、③仕事の内容、仕事量が分かるもの(パンフレットや受注表、請求書等の写し)、④仕事の実績がわかるもの(源泉徴収票や保護者の確定申告書(控)の写し等)を併せてご提出ください。