

委任状

新宿区長 宛て

令和 年 月 日

委任者（証明を受ける方）

住所

氏名

印

生年月日

年

月

日

日中に連絡がとれる電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項の権限を委任します。

記

代理人（窓口に来る方）

住所

氏名

生年月日

年

月

日

委任事項

1 特別区民税・都民税の申告に関すること

チェック欄

申告する年度

平成・令和

年度（平成・令和

年中の所得）

最新年度の場合、「直近年度」と記入しても可。

2 特別区民税・都民税の税証明交付申請及び受領に関すること

チェック欄

課税(非課税)証明書

平成・令和

年度（平成・令和

年中の所得）

最新年度が必要な場合、「直近年度」と記入しても可。

扶養等控除の記載

通

チェック欄

納税証明書

平成・令和

年度（平成・令和

年中の所得）

最新年度が必要な場合、「直近年度」と記入しても可。

扶養等控除の記載

通

3 軽自動車税（種別割）の証明交付申請及び受領に関すること

チェック欄

軽自動車税（種別割）納税証明書

令和

年度

標識番号

通

注意 *委任状は、必ず委任者本人が作成し、署名捺印してください。

*委任者は、代理人に権限を委任した事項を明確にするため、該当する委任事項の口にチェックし、下線に証明書の年度、扶養等控除の記載の有無、標識番号、通数を記入してください。

*代理人は本人確認書類（運転免許証・保険証・在留カードなど）と印鑑をお持ちください。

*特別区民税・都民税は、収入のあった翌年度に課税します。そのため証明書の所得内容は、その前年のものです。

*不備がありますと、証明書を発行できない場合があります。