

## (資料16-3)

## 申請手続別個人情報項目一覧 (◎=入力必須項目、○=入力任意項目)

No.	担当課／ 業務名	申請手続名	電子申請に係る項目			現行(紙による申請)と同じ申請項目					その他個人に関する情報項目
			個人情報			個人情報					
			ID	パス ワード	電子 メール アドレス	住 所	氏 名	電 話 番 号	個 人 番 号	生 年 月 日	
1	子ども家庭課 ／児童手当	認定請求書及び 額改定申請	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎配偶者の有無／◎請求者が加入している年金の種類／◎振込先／◎昨年1月1日の住所／◎本年1月1日の住所／◎児童、配偶者氏名／◎児童、配偶者生年月日／◎児童性別／◎同居・別居の区分／◎生計関係／◎監護の有無／◎児童との続柄、関係
2	子ども家庭課 ／児童手当	申請内容変更届	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		○新氏名／○旧氏名／○新住所／○旧住所／○同居・別居の区分／◎変更年月日／○振込先
3	子ども家庭課 ／児童手当	現況届	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎配偶者の有無／◎請求者が加入している年金の種類／◎児童氏名／◎児童生年月日／◎児童性別／○児童住所／◎同居・別居の区分／◎生計関係／◎監護の有無／○扶養親族数／○所得の状況／◎被用者の別
4	子ども家庭課 ／児童扶養手 当	現況届の事前送 信申請	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	○児童・配偶者・扶養義務者氏名、○児童との同別居の確認、○受給者・配偶者・扶養義務者の所得、○受給者・児童・配偶者の公的年金の受給状況、○受給者の障害の有無
5	子ども家庭課 ／児童扶養手 当	面談の予約申請	◎	◎	◎	○	◎	○			
6	保育課／ 支給認定及び 利用調整事務	支給認定申請	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎性別、◎続柄、◎親族関係、○職業・勤務先名称、○勤務先電話番号、○就労状況、◎家庭状況、◎居住状況、○入所施設名、◎保育必要事由、◎保育必要量、◎生活保護等受給状況、○児童扶養手当受給状況、○障害児入所支援利用情報、○障害者関係情報、○障害児通所支援利用情報

7	保育課／ 支給認定及び 利用調整事務	保育施設等利用 申込	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎性別、◎続柄、◎親族関係、 ○婚歴、◎健康状態、○障害状 態、○職業、○勤務先名称、○ 勤務先電話番号、○就労状況、 ◎家庭状況、◎居住状況、○入 所施設名、○入所年月日、○退 所年月日、○交付年月日、◎保 育必要事由、◎保育必要量、◎ 有効年月日、◎生活保護等受給 状況、○児童扶養手当受給状況、 ○障害児入所支援利用情報、○ 障害者関係情報、○障害児通所 支援利用情報、
8	保育課／ 支給認定及び 利用調整事務	保育施設等の現 況届	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎性別、◎続柄、◎親族関係、 ○職業・勤務先名称、○勤務先 電話番号、○就労状況、◎家庭 状況、◎居住状況、○入所施設 名、○退所年月日、○障害児入 所支援利用情報、○障害者関係 情報、○障害児通所支援利用情 報	