

【記入例】

第2号様式（第3条関係）

① 令和××年○月△△日

新宿区長あて

② 設置者 郵便番号 160-0021
住所 新宿区歌舞伎町○丁目○番○号

(ふりがな) 氏名 新宿電気株式会社
代表取締役社長 新宿 花子

電話番号 △△-0000-XXXX

〔 法人の場合は、その名称、主たる事務所の所在地及び電話番号並びに代表者の職・氏名 〕

給食開始届

下記のとおり、給食を開始した（する）ので、健康増進法第20条第1項の規定により届け出ます。

記

③	給食施設の名称	ふりがな 新宿電気でんきかぶしがいしゃ 新宿支店				
	給食施設の所在地	〒160-0022 新宿区新宿×丁目×番×号				
④	給食施設の種類 (○を付してください)	① 学校 ② 病院 ③ 介護老人保健施設 ④ 介護医療院 ⑤ 老人福祉施設 ⑥ 児童福祉施設 ⑦ 社会福祉施設 ⑧ 事業所 ⑨ 寄宿舍 ⑩ 矯正施設 ⑪ 自衛隊 ⑫ 一般給食センター ⑬ その他				
	給食の開始日 又は開始予定日	令和××年 △月 ○○日				
⑤	1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数	朝食	昼食	夕食	その他	1日の合計
			380	50		430
⑥	管理栄養士の員数	1		栄養士の員数	1	

添付書類 1 給食運営状況票
2 給食施設の平面図

～記入上の注意～

- ① 保健所に提出する日付を記入してください。
- ② 設置者の住所、氏名、電話番号を記入します。法人の場合は、名称、主たる事務所の所在地、電話番号と代表者の氏名を記入してください。例：事業所の場合「株式会社○○ 代表取締役社長○○○」、民間の医療機関の場合「○○医療法人 理事長○○○」等
- ③ 略さず正式名称を記入してください。
- ④ 「給食施設の種類」(ホームページや特定給食施設管理運営ハンドブック参照)に基づき記入してください。
- ⑤ 定員がある施設(病院、児童福祉施設等)は許可病床数や施設定員数、定員がない施設(学校、事業所等)は予定食数を記入してください。なお、事業所以外で施設に従事する職員にも利用者に準じた給食の提供を行っている場合は、職員食実施数も加えて記入してください。「その他」には、朝食・昼食・夕食以外の時間帯に1食分の食事が提供される場合に記入します。おやつ、補食、検食は食数に数えません。
- ⑥ 常勤職員の人数を入力します。複数の施設に勤務する場合は、在籍する施設の員数に計上します。