

家庭状況等変更届

令和5年4月改訂

新宿区長 宛て

記入日：_____年_____月_____日

保護者住所 新宿区_____

※転居の場合は旧住所を記入

日中の連絡先[電話番号]

父：_____

保護者氏名 _____

母：_____

フリガナ名 児童氏名	生年月日	園名（在籍中の場合に記入）	クラス
	年 月 日生		歳児 クラス
	年 月 日生		歳児 クラス
	年 月 日生		歳児 クラス

1 家庭状況の変更 ※該当する項目に○印を付け、変更内容を記入

区内転居	[転居日] _____年_____月_____日 [新住所] 〒_____ 新宿区_____	
身分事項	結婚・離婚・別居・養子縁組・認知・氏名変更・その他（ _____ ） [変更日] _____年_____月_____日 [変更内容] _____	
休園	[休園期間]※最長2か月間 _____年_____月_____日～_____年_____月_____日 [理由] _____ 診断書等添付（有・無） ※ 長期間お休みする場合は届出が必要です。休園中であっても保育料はかかります。（日割り計算は行いません） ※ 在籍児童の傷病により月の初日から末日まで休園する場合は、別途届出することにより保育料を減額することができます。（診断書等要添付）	
就労状況等	<input type="checkbox"/> 父 [退職日] _____年_____月_____日 ※転職の場合は前職の退職日も記入 [就職日・変更日] _____年_____月_____日 ※変更事項のみ記入 [就労先名] _____ [所在地] _____ [電話] _____ [勤務時間] _____:_____～_____:_____ 週_____日 就労証明書添付 有・無（_____月_____日提出予定）	<input type="checkbox"/> 母 [退職日] _____年_____月_____日 ※転職の場合は前職の退職日も記入 [就職日・変更日] _____年_____月_____日 ※変更事項のみ記入 [就労先名] _____ [所在地] _____ [電話] _____ [勤務時間] _____:_____～_____:_____ 週_____日 就労証明書添付 有・無（_____月_____日提出予定）
	出産	[出産(予定)日] _____年_____月_____日 ※母子健康手帳のコピー(表紙と予定日のページ)要添付 [産前産後休暇・育児休業取得期間(予定)] _____年_____月_____日～_____年_____月_____日 ※ 育児休業の対象のお子さんの2歳の誕生日が属する月の末日までは、育児休業を事由として特例的に在園することができます。 ※ 育児休業期間中は「保育短時間」での認定となるため、「2 保育必要量の変更」欄への記入が必要です。
その他	[疾病・介護・就学等、保育を必要とする事由の変更、延長保育の解除等] ※具体的に記入	

2 保育必要量の変更（上記の変更に伴い保育必要量を変更する場合等に記入）

[変更日] _____年_____月_____日から [保育必要量] <input type="checkbox"/> 短時間・ <input type="checkbox"/> 標準時間 ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>
[理由] _____ ※ 「家庭状況等変更届」と「変更後の保育を必要とする状況が確認できる書類(就労証明書や診断書等)」の記載内容を審査し、決定するため、変更を希望する保育必要量に変更されるとは限りません。 ※ 月の途中で保育必要量が変わる場合の保育料は、翌月分から、変更後の保育必要量による額に変更します。

3 支給認定証の交付希望

<input type="checkbox"/> 交付を希望する	※ 教育・保育給付認定の事由（「就労」や「妊娠・出産」など）や保育必要量に変更が生じた場合は、教育・保育給付認定通知書を送付しますが、「 <input type="checkbox"/> 交付を希望する」にチェックした方には、支給認定証を交付します。 ※ 認定内容が変更したときは、先に交付を受けている支給認定証を返還する必要があります。（通知書は返還不要）
----------------------------------	--

記入例

家庭状況等変更届

令和5年4月改訂

新宿区長宛て

記入日：令和5年6月20日

保護者住所 新宿区 歌舞伎町1-4-1

※転居の場合は旧住所を記入

日中の連絡先[電話番号]

父：090-1111-1111

保護者氏名 新宿 太郎

・ 新宿 花子

母：090-9999-9999

フリガナ氏名	生年月日	園名（在籍中の場合に記入）	クラス
シンジユク イチロウ 新宿 一郎	令和2年10月10日生	新宿●●保育園	2歳児クラス
	年 月 日生		歳児クラス
	年 月 日生		歳児クラス

1 家庭状況の変更 ※該当する項目に○印を付け、変更内容を記入

区内転居	[転居日] 年 月 日 [新住所] 〒 新宿区
身分事項	結婚・離婚・別居・養子縁組・認知・氏名変更・その他（ ） [変更日] 年 月 日 [変更内容]
休園	[休園期間]※最長2か月間 年 月 日 ~ 年 月 日 [理由] 診断書等添付（有・無） ※ 長期間お休みする場合は届出が必要です。休園中での ※ 在籍児童の傷病により月の初日から末日まで休園する
就労状況等	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>※下記の場合は、1日付で保育必要量を変更します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出産予定がある場合 (例：8月20日出産予定→6月1日から保育標準時間) ・ 出産後、育児休業を取得する場合 (例：8月20日に出産し、10月21日から育児休業を取得→11月1日から保育短時間) ・ 育児休業から復職する場合 (例：1月20日に復職→1月1日から保育標準時間) </div> <p>[父] [退職日] 年 ※転職の場合は前職の退職日も記入 [就職日・変更日] 年 ※変更事項のみ記入 [就労先名] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定) 就労証明書添付 有・無 (月 日提出予定)</p>
出産	[出産(予定)日] 令和5年8月20日 ※母子健康手帳のコピー(表紙と予定日のページ)要添付 [産前産後休暇・育児休業取得期間(予定)] 令和5年7月1日 ~ 令和5年10月20日 ※ 育児休業の対象のお子さんの2歳の誕生日が属する月の末日までは、育児休業を事由として特例的に在園することができます。 ※ 育児休業期間中は「保育短時間」での認定となるため、「2 保育必要量の変更」欄への記入が必要です。
その他	[疾病・介護・就学等、保育を必要とする事由の変更、延長保育の解除等] ※具体的に記入

2 保育必要量の変更 (上記の変更に伴い保育必要量を変更する場合等に記入)

[変更日] 令和5年11月1日から [保育必要量] 短時間 ・ 標準時間 ※いずれかに

[理由] 令和5年10月21日から育児休業を取得するため
※ 「家庭状況等変更届」と「変更後の保育を必要とする状況が確認できる書類(就労証明書や診断書等)」の記載内容を審査し、決定するため、変更を希望する保育必要量に変更されるとは限りません。
※ 月の途中で保育必要量が変わる場合の保育料は、翌月分から、変更後の保育必要量による額に変更します。

3 支給認定証の交付希望

交付を希望する ※ 教育・保育給付認定の事由(「就労」や「妊娠・出産」など)や保育必要量に変更が生じた場合は、教育・保育給付認定通知書を送付しますが、「交付を希望する」にチェックした方には、支給認定証を交付します。
※ 認定内容が変更したときは、先に交付を受けている支給認定証を返還する必要があります。(通知書は返還不要)