

## ○特定個人情報保護評価書(素案)におけるリスク対策の主な内容(評価書素案88～129頁)

1. 特定個人情報ファイル※1名	ファイル名	(1)住民税賦課情報ファイル (評価書素案88～100頁)	(2)軽自動車税管理情報ファイル (評価書素案101～110頁)	(3)収納管理情報ファイル (評価書素案111～120頁)	(4)滞納整理情報ファイル (評価書素案121～129頁)
2. 特定個人情報の入手	ファイルの概要等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住民税(特別区民税・都民税)の賦課情報が記録されているファイル</li> <li>○ 既に<b>税務情報トータルシステム</b>で管理しているファイルに「個人番号」を追加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 軽自動車税の賦課情報が記録されているファイル</li> <li>○ 既に<b>税務情報トータルシステム</b>で管理しているファイルに「個人番号」を追加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住民税及び軽自動車税の収納管理情報が記録されているファイル</li> <li>○ 既に<b>税務情報トータルシステム</b>で管理するファイルに「個人番号」を追加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 住民税及び軽自動車税の滞納整理情報が記録されているファイル</li> <li>○ 既に<b>税務情報トータルシステム</b>で管理するファイルに「個人番号」を追加</li> </ul>
3. 特定個人情報の使用		<p><b>(各ファイル共通)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 条例等に基づき、窓口での本人確認の実施により対象者以外の情報を入手することを防止</li> <li>・ 法令等により手続きに必要な事項を規定した様式を示し、必要な情報以外の情報を入手することを防止</li> <li>・ 各申告書等に題名を明記し、使用目的を認識できるように、不適切な方法で情報を入手することを防止</li> <li>・ 申告内容に誤りがあれば是正をもとめ、また、職権で適宜修正することで正確性を確保</li> <li>・ 申告書等は入力及び照合した後は、鍵付の書庫等に保管し、情報の漏えい・紛失を防止</li> </ul> <p><b>(1)住民税賦課情報ファイル のみ</b> &lt;eLTAX※2&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 審査システムは、申告書の手続きを行おうとしている者からしか情報を受け付けないようにシステムで制御され、eLTAXを利用するためには、利用者届を提出して利用者の暗証番号を取得</li> <li>・ 国税連携システムは、地方税ポータルシステムを通じて国税庁としか繋がっておらず、国税庁から送信される情報のみ入手</li> </ul>			
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		<p><b>(各ファイル共通)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システムを利用する職員を特定し、業務に必要なアクセス権限のみを付与することで不正な使用を防止</li> <li>・ システムの操作履歴を記録し、7年間保存することで、業務外での使用を抑止</li> <li>・ システムを利用する職員に対し、業務外での使用禁止について研修・指導</li> </ul> <p>&lt;eLTAX&gt;も同様</p> <p><b>(1)住民税賦課情報ファイル・(3)収納管理情報システム ※(2)・(4)委託しない。</b> 【委託内容】(1)当初課税データ入力業務、当初税額通知書の発送業務、課税資料管理システムの保守業務等／(3)収納情報データ入力業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前の名簿提出による委託作業者の限定</li> <li>・ 委託先との契約書に個人情報保護に関する規定の遵守義務を明記</li> <li>・ 業務に関する報告及び立入調査等による監査</li> </ul> <p><b>(1)住民税賦課情報ファイル のみ</b> &lt;eLTAX&gt;</p> <p>【委託内容】地方税ポータルシステム(eLTAX)の管理運営／eLTAX APSサービス提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システムの運営に関する業務は、認定事業所に委託している。</li> </ul>			
5. 特定個人情報の提供・移転		<p><b>(1)住民税賦課情報・(2)軽自動車税管理情報ファイル・(4)滞納整理情報ファイル ※(3)提供・移転しない。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報の提供・移転の記録をシステム上で管理することで職員等による不正な提供・移転を抑止</li> <li>・ 予め法令・条例等で定められた提供・移転先にのみ情報を提供・移転する制御</li> <li>・ 複数人で確認を行うことにより、誤った情報・相手に情報を提供・移転することを防止</li> </ul> <p><b>(1)住民税賦課情報ファイル のみ</b> &lt;eLTAX&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 審査システムにおいて、企業等の給与支払者や公的年金支払者との間の連携については、総合行政ネットワーク(LGWAN※3)等を用い、暗号化した上で、決められた情報のみを提供するようにプログラムで担保</li> <li>・ 国税連携システムにおいては、国税庁や他区市町村との間の連携については、同様に総合行政ネットワーク(LGWAN)等を用い、暗号化した上で、決められた情報のみを提供するシステムで担保</li> </ul>			
6. 情報提供ネットワークシステム※4との接続		<p><b>(1)住民税賦課情報・(2)軽自動車税管理情報ファイル ※(3)・(4)接続しない。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中間サーバー※5を使用した際の操作記録を残すことで、職員等による不正な使用を抑止</li> <li>・ 中間サーバーを介して接続されるシステムにおいて、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワークを利用することで安全性を確保</li> </ul>			
7. 特定個人情報の保管・消去		<p><b>(各ファイル共通)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サーバー等の設置室(セキュリティ区域)における入退室の厳重な管理</li> <li>・ システム上の仕組みにより、保管期間の経過した情報を消去</li> </ul> <p><b>(1)住民税賦課情報ファイル のみ</b> &lt;eLTAX&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ウイルス対策のソフトウェアやファイアウォール等による不正プログラムの侵入防止等の対策</li> </ul>			

※1 特定個人情報ファイル…個人番号を含む個人情報(特定個人情報)の集まりで、特定個人情報を検索できるよう体系的に構成したもの

※2 eLTAX…地方税ポータルシステムのことで、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に行うシステム

※3 LGWAN…総合行政ネットワークのことで、地方公共団体を相互にネットワークを接続することによって、情報の共有やコミュニケーションを促進するシステム

※4 情報提供ネットワークシステム…国や他機関が、特定個人情報の照会・提供を行うために使用するシステム

※5 中間サーバー…情報提供ネットワークシステムと新宿区の庁内システムの情報授受を仲介するために設置されているシステム