

整 理 番 号	—			
<h2 style="margin: 0;">引 渡 書</h2> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">年 月 日</p> <p>(発注者宛) 様</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">受注者 住所</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">氏名 印</p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 5px 0;">(法人の場合は名称及び代表者の氏名※)</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">下記の工事について、鍵及び備品、工事関係書類等を添えて引き渡します。</p>				
契 約 番 号				
工 事 件 名				
工 事 場 所				
契 約 金 額	¥ —			
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ —)			
(引渡品等) 別紙引渡品一覧表のとおり				
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日まで	
監 理 業 務 受 託 者	会 社 名			担 当 者 名

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印、又は押印を省略する場合は以下を記載する。

[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

[事務担当者]

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(区職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

引渡品一覧表

番 号	引渡品名称	備 考
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		