

課長	係長	担当者

整理番号	—
------	---

引 渡 書		
		年 月 日
(発注者宛)	様	
受注者 住所		
氏名		印
<small>(法人の場合は名称及び代表者の氏名※)</small>		
下記の工事について、鍵及び備品、工事関係書類等を添えて引き渡します。		

契 約 番 号			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ —		
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ —)		
(引渡品等)			
別紙引渡品一覧表のとおり			
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日まで

監理業務受託者	会社名		担当者名	
---------	-----	--	------	--

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印、又は押印を省略する場合は以下を記載する。  
 [本書類を発行することができる権限を有する者]

役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

[事務担当者]

所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

(区職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

引渡品一覧表

番 号	引渡品名称	備 考
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		