

課長	係長	担当者

整理番号	—
------	---

借用書（第 回）		
		年 月 日
（発注者宛）		
様		
受注者 住所		
氏名		印
（法人の場合は名称及び代表者の氏名）		
下記に記載のものを借用します。		

契約番号			
委託件名			
履行場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		

契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日まで
-------	-------	------	---------

借 用 物	名 称：R I B C単価データ （ <input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> 機械設備） 形状寸法：C D - R 数 量：1 枚 借用期間： 年 月 日まで  ※データは厳重に管理し、第三者に貸与又は譲渡しません。 ※委託業務以外の目的では使用しません。 ※データを委託業務で使用するパソコン以外にコピーしません。 ※借用期間終了までに、新宿区に返却します。 ※借用期間終了後、すみやかにパソコン等に保存したデータを消去します。
-------	--

上記借用物の返還を確認しました。		
		年 月 日
		（担当者）
	氏名	印

貸出データ	年 月 日（最新版）
-------	------------

※工事監理業務の場合は、受注者を受託者に読み替える。