

課長	係長	担当者

整理番号	—
------	---

変更届			
(発注者宛)		年 月 日	
様			
受注者		住所	
氏名			
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)			
年 月 日から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。			
契約番号			
委託件名			
履行場所			
契約金額	¥ — (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ —)		
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日まで
変更区分	事由	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・技術者変更 その他（具体的な事項を記入：)	
	新		
	旧		

※工事監理業務の場合は、受注者を受託者に読み替える。

変更内容別添付書類一覧表（1から4までの添付書類は、電子調達サービスの受付票の写しに代えることができる。）

区分	変更内容別添付書類	区分	変更内容別添付書類
1 名称変	(1)登記簿抄本(変更月日を記入したもの) ただし、合併のときは謄本 (2)印鑑証明書	4 印鑑変	印鑑証明書
2 代表者変更	(1)登記簿抄本(変更月日を記入したもの) (2)印鑑証明書	5 技術者変更	(1)代理人及び主任技術者通知書 (2)技術者及び協力会社届 (3)変更理由書
3 所在地変更	(1)登記簿抄本 (移転及び変更月日を記入したもの) (2)地番変更のみの場合は、役所の証明書	6 その他	監督員の指示による

台帳記入	印
------	---

変更理由書 ()

年 月 日

様

受注者 住所

氏名

(変更理由)