

課長	係長	担当者

整理番号	—
------	---

借用書（第 回）			
(発注者宛)		年 月 日	
様			
受注者 住所			
氏名			印
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)			
下記に記載のものを借用します。			
契約番号			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契約年月日	年 月 日	工 期	年 月 日まで
借 用 物	別添記載のとおり		
現場代理人 様			
上記借用物の返還を確認しました。			
			年 月 日
			(担当者)
氏名			印

監理業務受託者	会社名		担当者名			印
---------	-----	--	------	--	--	---

