

請求書

年 月 日

(発注者宛)

様

請求者 住所

氏名 印
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記のとおり支払いを請求します。

記

1 請求金額 ¥ _____
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ _____)

2 件名 _____

3 契約金額 ¥ _____
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ _____)

4 既受領額 ¥ _____ ※部分払の請求時は記入不要
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ _____)

内訳 { (1) 前払金額 ¥ _____
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ _____)
(2) 既受領部分払金額 ¥ _____
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ _____)

5 今回請求限度額 ¥ _____ (=A-B-C) ※部分払の請求時のみ記入

出来高金額 ¥ _____ (契約金額に対する割合 _____ %)

A 出来高九分金	前払金	B 前払金×出来高%	C 既受領部分払金額
¥ _____	¥ _____ 内消費税 (¥ _____)	¥ _____	¥ _____ 内消費税 (¥ _____)

6 振込先

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合		支店
預金種目	普通・当座	口座番号	
口座名義人	フリガナ		