

～記入上の注意～

届出をする日付を記入してください。日付の下には、提出先の市区町村の役所名も記入してください。

現在の本籍地を書いてください。

新しい本籍欄に希望する本籍（※）を正しくお書きください。

筆頭者及び配偶者でない方は年齢順に記入してください。

必ず筆頭者・配偶者のそれぞれ本人が自署してください。なお、押印は任意となりますが、押印する場合はそれぞれ別の印を使用してください。

平日午前8時30分～午後5時に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

転 籍 届

令和 元 年 5 月 1 日届出
東京都新宿区 長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日				
第 号	第 号				
送付 令和 年 月 日	長 印				
第 号					
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住民票	通 知

本 籍	東京都千代田区霞ヶ関一丁目1		番地番
	(よみかた)	しんじゅく たろう	
	筆頭者の氏名	新宿 太郎	
新しい本籍	東京都新宿区歌舞伎町一丁目4		番地番
おなじ戸籍にあり	筆頭者 (名) (よみかた)	(住所…住民登録をしているところ)	(世帯主の氏名)
	太郎	東京都新宿区歌舞伎町1丁目4番1号	新宿 太郎
	配偶者 はなこ	同上	同上
	花子 かずき	同上	同上
	和樹		
その他			
署名	届出人署名 (※押印は任意)	筆頭者 新宿 太郎 印	配偶者 新宿 花子 印
	生年月日	昭和63年10月1日	平成元年2月11日
<small>のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことについて、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。</small>			
		父 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 未成年後見人	親権者 (<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人
住 所			
本 籍	番地 番	筆頭者の氏名	番地 番 筆頭者の氏名
署 名 (※押印は任意)	印		印
生年月日	年 月 日		年 月 日

住定年月日	・
	・
	・
	・
	・

現在の本籍地の「戸籍謄本(一通(有料))を届書に必ず添付してください。ただし、同市区町村内の転籍のみ添付を省略できます。戸籍法第百八条三項

連絡先	電話 03(3209)1111
	自宅・勤務先()・携帯

※新本籍は土地の地番(例えば「東京都新宿区歌舞伎町一丁目4番地」)または、住居表示の街区符号(例えば「東京都新宿区歌舞伎町一丁目4番(何号やマンション名等は含まない)」)におくことができます。新しい本籍がおけるかについては、あらかじめその市区町村の役所にお問い合わせください。

転籍届の記入例と注意事項について

● 転籍届について

本籍地を移転することを「転籍」といい、戸籍に記載されている人全員の本籍地が変更になります（転籍前に婚姻や死亡等で除籍になっている人は新しい戸籍には記載されません）。

● 届出地（以下のいずれかの市区町村の役所で届出できます。）

- ・新しい本籍地
- ・届出人の現在の本籍地
- ・届出人の所在地（住民登録地等）

※新しい本籍地に届出いただいた方が、早く新しい戸籍ができます。

● 届出人（届書に署名押印する人。なお、押印については任意です。）

戸籍の筆頭者とその配偶者

※どちらか一方が死亡している場合、または配偶者が外国人である場合を除き、共同での届出が必要です。

● 届出に必要なもの

- ・届書
- ・戸籍謄本または戸籍全部事項証明書（必ず添付してください）
- ・印鑑(朱肉を使うタイプのもの)

※戸籍謄本または戸籍全部事項証明書は、同一市区町村内の転籍の場合に限り不要です。

※戸籍謄本または戸籍全部事項証明書は、できるだけ最近発行されたものを添付してください。

※届書は全国の市区町村の役所にあります。

<問い合わせ先> 電話番号 03(3209)1111 (代)
〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1丁目4番1号
新宿区役所 戸籍住民課戸籍係
公式ホームページ <http://www.city.shinjuku.lg.jp/>

※届出に関してのご質問は、上記戸籍住民課戸籍係に直接お問い合わせください