

# 住民票等の請求書

Request for Copy of Residence Record

表面  
Front

新宿区長 宛て

To: Mayor of Shinjuku City

令和	年	月	日
Year	Month	Day	

## ①申し込む方(窓口に来た方)について書いてください。

(1) Please supply the information below (whether you are the applicant or a proxy).

住所 Address			
フリガナ Furigana			
氏名 Name in Full <small>自署または記名・押印 Signature or name stamp imprint</small>			
生年月日 Date of Birth	明・大 昭・平 西暦 Year	年 Month	月 Day
	日 Day	電話番号 Tel	

## ②どなたの住民票が必要ですか？

(2) Whose residence record do you need a copy of?

①と同じ人の分なら記入不要

If (2) and (1) are the same person, check the box above and leave this section blank.

住所 Address	<input type="checkbox"/> ①と同じ Same as (1)		
	<input type="checkbox"/> 新宿区		
フリガナ Furigana			
氏名 Name in Full			
生年月日 Date of Birth	明・大 昭・平 令・西暦 Year	年 Month	月 Day
	日 Day	明・大 昭・平 令・西暦 Year	年 Month
		月 Day	日 Day

## ③必要な証明書について書いてください。

(3) Please indicate which certificate(s) you need, and how many copies of each.

住民票(世帯全員) Copy of residence record (entire household)	通 copie(s)
住民票(世帯一部) Copy of residence record (part of the household)	通 copie(s)
住民票記載事項証明書 Certificate of registered items in the residence record	通 copie(s)
除かれた住民票 Certificate of deleted residence record	通 copie(s)
不在住証明書 Certificate of nonresidence	通 copie(s)

## ⑤この住民票と①の方との関係を書いてください。

(5) Indicate the relationship between the person listed in the residence record and the person named in (1).

にチェックをしてください。Please check the box next to the appropriate statement.

本人又は同じ世帯の方  
Applicant himself/herself, or someone from the same household

本人から委任された方(委任状が必要)  
A proxy designated by the applicant (proxy letter required)

関係 Relationship ( )

その他の方(契約書等、関係を明らかにする資料が必要)  
Other (Documentation clarifying the relationship, such as a contract, is required.)  
⇒《裏面》に詳細を書いてください。  
Please write the details on the back.

## ④下記の項目について記載しますか？

にチェックしてください。

(4) Which of the following items would you like the document to include? Please check the boxes as applicable.

すべての方 All applicants	続柄(世帯主との関係及び世帯主名) Relationship to head of household	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
日本人の方 Only for Japanese	本籍 Native place	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
外国人の方 Only for Foreigners	国籍・地域 Nationality	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
	在留カード、特別永住者証明書番号 Residence card or special permanent resident certificate no.	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
	法第30条の45に規定する区分(中長期在留者、特別永住者などの区分) Status based on provision 45 of Article 30 (e.g., medium-/long-term resident and special permanent resident)	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
	在留資格、期間、満了日 Status of residence, period of stay, expiration date	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
	通称の記載及び削除に関する事項(履歴) Matters concerning the inclusion or deletion of past aliases	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No

※本人の指示がない場合や第三者からの請求の場合、④の項目の記載について省略します。

Note: Items in (4) will be omitted if there are no instructions from the applicant or by request of a third party.

## ※マイナンバー(個人番号)の記載は必要ですか？

Do you need the My Number(Individual Number) on the certificate?

記載する(Yes)  記載しない(No)

※裏面の注意事項も必ずお読みください。  
Note: See the notes on the back.

## 《区使用欄》

共通項目【住所・氏名・生年月日・性別】のみ

共通項目+ ( )

住民票コード	有	運転免許証・旅券
備考欄		個力・住力・在留力
( )		身障手帳・職員証
公的年金用(国・厚・共)	[ ]	保険・年金・介護
区提出用( )		社員・学生
委任状 有	[ ]	

## ◆聴き取り項目

受付	出力	審査	レジ
合計	有料	通	円
	無料	通	

◎その他 記入欄（請求理由、使用目的等の詳細を書いてください。）

裏面  
Back

Other (please provide details, such as the reason and the purpose for the request, etc.)

※住民票が必要な方の氏名（社名・社印）・住所（所在地）・電話番号 Name of the person or company (company stamp imprint required) needing the copy of the residence record, address, and telephone number:  <p style="text-align: center;">⑧</p>	※窓口に来た方との関係 Relationship to the person submitting the request for the copy:
※請求理由・使用目的・提出先 Reason for the request / purpose of use / where to be submitted	

### 住民票の写しの請求にあたっての注意事項

- 住民票の写し等の交付を請求できる場合は次のとおりです。
  - 本人または本人と同一世帯に属する方による請求
  - 国・地方自治体の機関による請求
  - その他正当な理由がある方による請求  
(自己の権利の行使や義務の履行に必要な場合など)
- 請求の際は、窓口に来た方の本人確認書類をご提示いただきます。
- 代理人が請求する場合は、委任状が必要です。
- 第三者が請求する場合は、「請求理由を明らかにする資料」が必要です。
- 偽りその他不正な手段により、住民票の写し等の交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条第2号)

### Notes on Applying for a Copy of a Residence Record

- Copies of residence records are issued under the following conditions:
  - When the applicant him/herself or a member of the same household files the request
  - When a national or local governmental institution files the request
  - When a proxy or some other individual or organization with a justifiable reason files the request (such as when the document is necessary for exercising one's rights or fulfilling one's duties)
- When filing an application, the applicant must submit valid personal identification.
- If a proxy files the application, a proxy letter is required.
- If a third party files the application, documentation clarifying the reason for the request is required.
- Obtaining a copy of a residence record by fraudulent or inappropriate means is punishable by a fine of up to ¥300,000 (Residential Basic Book Act article 47-2).

### マイナンバー(個人番号)

#### 取扱の注意

- ◆マイナンバー(個人番号)の記載がある住民票の提出先は、法律により、行政機関、地方公共団体、独立行政法人のほか、社会保障、税、災害対策の手続きを行う民間事業者に限定されています。
- ◆マイナンバーの提出や利用は、法令等により制限されています。 **必要な方のみ請求してください。**むやみにマイナンバーを他人に教えないようにしてください。
- ◆マイナンバーを記載した住民票は、本人または同一世帯の方だけが請求できます。

#### ! CAUTION ! On Handling Individual Numbers

◆Providing and using the My Number(Individual Number) are restricted by the national and local governmental laws. Please request a copy of residence record with My Number(Individual Number) only in case you need one.

Do not tell your My Number(Individual Number) to others without justifiable reasons.

◆Only applicant him/herself, or someone of the same household can obtain a copy of residence record with My Number(Individual Number).