

保育ルーム 延長保育申込書

月から利用希望

年 月 日

新宿区長 宛て

保護者住所 新宿区

保護者氏名 _____ [父 ・ 母]

保護者氏名 _____ [父 ・ 母]

自宅電話番号 (_____) 父 携帯電話番号 (_____)

母 携帯電話番号 (_____)

下記のとおり延長保育を申し込みます。

[区記入欄] 入力日:

児童氏名	生年月日	クラス年齢	園名
1	年 月 日	歳クラス	
2	年 月 日	歳クラス	
3	年 月 日	歳クラス	

希望種別 ※該当するものに○	【 月額1時間 ・ 日額1時間 】
利用希望日数 希望時間	週 _____ 日・月 _____ 日 程度、 _____ 月 _____ 日 利用 基本開所時間後 _____ 時 _____ 分まで利用希望
希望理由	

		父	母
保 護 者 の 状 況	状 況	外勤 ・ 自営 ・ その他 (_____) ※就労以外の要件の場合は、具体的な状況を記入	外勤 ・ 自営 ・ その他 (_____) ※就労以外の要件の場合は、具体的な状況を記入
	勤務先等		
	名 称		
	所 在 地 電話番号	(_____)	(_____)
	正規の 勤務時間等	曜日固定制 [月 火 水 木 金 土 日 祝] 交代(シフト)制 ・ フレックス制 ・ 裁量労働制 時 分 ~ 時 分 [月・週 日]	曜日固定制 [月 火 水 木 金 土 日 祝] 交代(シフト)制 ・ フレックス制 ・ 裁量労働制 時 分 ~ 時 分 [月・週 日]
	※ フレックス制、裁量労働制の場合は、標準的な時間を記入してください。	時 分 ~ 時 分 [月・週 日]	時 分 ~ 時 分 [月・週 日]
	時間外勤務を含む 勤務時間等	時 分 ~ 時 分 [月・週 日]	時 分 ~ 時 分 [月・週 日]
		時 分 ~ 時 分 [月・週 日]	時 分 ~ 時 分 [月・週 日]
		時 分 ~ 時 分 [月・週 日]	時 分 ~ 時 分 [月・週 日]

※裏面もご記入ください

保護者の状況	勤務先等から園までの所要時間・経路 ※ 通常使用している経路、平均的な所要時間を記入してください。 (乗換案内情報の添付可)	《所要時間》	時間	分	《所要時間》	時間	分		
		《経路》			《経路》				
子どもの状況	基本開所時間後（延長保育時間帯）の現在のお子さんの保育状況 同伴就労 ・ ファミリーサポート ・ その他（ ）								
	預け先	名称(施設名・氏名等)			時	分	～	時	分
		住所			(月・週 日)				
	電話 ()			(料金 円)					
名称(施設名・氏名等)			時	分	～	時	分		
住所			(月・週 日)						
電話 ()			(料金 円)						
同居又は近くの親族等	氏名	続柄	年齢	職業等	住所				

(主に) お迎えに来る方はどなたですか。 父 ・ 母 ・ その他 ()

【確認事項】 ※「月額利用」、「日額利用」の申込みの場合のみ、各項目をご確認の上、確認欄にチェック☑してください。	確認欄
「月額利用」、「日額利用」どちらの利用であっても、承諾された時間を超えてお子さんをお預かりすることはできません。	<input type="checkbox"/>
延長保育には利用定員があるため、在籍されている方であっても、利用できない場合があります。	<input type="checkbox"/>
「月額利用」、「日額利用」の区分、利用時間は、保護者の就労状況等に基づき、審査の上、決定します。「月額利用」を希望している場合であっても、「日額利用」となることがあります。	<input type="checkbox"/>
「月額利用」と「日額利用」の両方の承諾を受けることはできません。	<input type="checkbox"/>
「日額利用」での利用は、利用前月25日までに予約が必要です。予約を取り消すとき、速やかに園にご連絡ください。	<input type="checkbox"/>
1か月以上延長保育を利用していない場合は、利用の承諾を解除することがあります。	<input type="checkbox"/>
産前・産後休暇期間、育児休業期間、入園直後など園生活に慣れていない期間は、延長保育は利用できません。	<input type="checkbox"/>
「日額利用」から「月額利用」に変更を希望する場合は、申込締切日までに延長保育申込書をご提出ください。	<input type="checkbox"/>
「月額利用」から「日額利用」に変更を希望する場合は、家庭状況等変更届に変更する理由を明記して、申込締切日までにご提出ください。	<input type="checkbox"/>
延長保育の承諾期間は当該年度の3月末までです。年度ごとに申込みが必要です。	<input type="checkbox"/>
延長保育の必要がなくなった場合は、家庭状況等変更届にその旨を記入して、速やかにご提出ください。	<input type="checkbox"/>

園 記入欄		年	月	日園にて收受	收受職員名：		
区 記 入 欄	年月日	児童名	決 定		係長	担当	通知発送日
			承諾・不承諾・取下げ				
			承諾・不承諾・取下げ				
			承諾・不承諾・取下げ				
延長保育開始月		年		月	から		