

新宿スポーツセンター指定管理者募集要項の内容及び施設運営に係るQ&A

※内容が重複するものはまとめています。

番号	項目	質問	回答
1	応募要件	募集要項P7、2 応募資格 「法人格を有し、スポーツ施設の管理運営及びスポーツ事業に関する業務が可能で、かつ業務についての経験知識が豊富な企業又は団体」の基準をお教えてください。(例: 公共スポーツ施設の管理運営実績を●施設以上有する団体(共同事業体の場合、各社が有する)等)	運営している施設数等の基準は設けていません。
2	提出書類	募集要項P14、1 提出書類 ・ロゴマーク等をすべて塗りつぶすとありますが、塗りつぶすのは法人名・ロゴマーク等で応募企業名がわかる内容のみという理解でよろしいでしょうか。公共施設の管理実績はそれ自体では団体を特定できないため、黒塗りは不要という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	提出書類	募集要項P14、1 提出書類 ・様式4～5-7の事業計画書部分の副本の団体名について団体名が特定できない共同事業体名(企業の記載がないパターン)の場合は、黒塗りは不要でしょうか。	副本については、共同事業体であっても団体の名前が特定できる記述部分、ロゴマーク等はすべて塗りつぶす、又は、「当社」「当団体」と表現し、応募者が特定できないようにしてください。
4	提出書類	募集要項P14、1 提出書類 書類の提出方法は、以下の提出方法でよろしいでしょうか。 正本・・・(1)指定申請書、(2)誓約書、(3)応募団体に関する書類、(4)事業計画書等、(5)暴力団等でない確約書、までを1ファイルにして1部 副本・・・(3)応募団体に関する書類、(4)業計画書等までを1ファイルにして9部	お見込みのとおりです。

番号	項目	質問	回答
5	提出書類	募集要項P14、1 提出書類 以下書類について、特段押印の指定がないものについては、押印省略の理解でよろしいでしょうか。 (1) 指定管理者の指定申請書 (2) 誓約書 (5) 暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書 第1号様式、暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書の、署名に関しましては、手書きで(ボールペン等)記入との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、(5) 暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書は手書きで署名が必要となります。
6	提出書類	事業計画書の補足資料として別添資料をつけることは可能でしょうか。	可能です。
7	提出書類	様式3 スポーツ施設又は類似施設の管理運営実績等につきまして、2 過去5年間に受託したスポーツ施設の管理運営業務又はスポーツ事業に関する業務における事件・事故の発生歴がない場合、記入欄は空欄でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 施設の瑕疵により発生した事故や、個人情報の流失、法律に抵触する事件・事故等がある場合は記載してください。
8	提出書類	【提出書類について】 指定管理者募集要項 14頁 第6 応募手続き 1 提出書類(3)応募団体に関する書類 カ 法人税納税証明書及び消費税納税証明書(過去3か年) 「※納税証明書のうち、“その3の3・・・を提出してください」とあるため、納税証明書は「その1」ではなく、「その3の3」のみ提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項目	質問	回答
9	提出書類	【提出書類について】 指定管理者募集要項 14頁 第6 応募手続き 1 提出書類(3)応募団体に関する書類 カ 法人税納税証明書及び消費税納税証明書(過去3か年) 「その1」の提出が必要な場合、過去3か年の法人税納税証明書及び消費税納税証明書の提出とありますが、時期的に間に合わないため、令和3年度、令和4年度、令和5年度の提出となりますがよろしいでしょうか。	その1の提出は不要です。
10	提案事業	募集要項P10、7 提案事業について 現在、施設で行われている事業で提案事業に該当するものをお教えください。	現指定管理者の提案事業で主なものは、通年・定期教室やイベント開催、回数券の販売などが該当します。
11	審査	募集要項P5、5 選定スケジュール 選定順位は一次評価及び二次評価の合計で決定するという認識でよろしいでしょうか。 もしくは、一次評価の点数は二次評価に持ち越さず、二次評価のみで点数で選定するのでしょうか。	一次評価及び二次評価の合計点数となります。
12	審査	募集要項P5、5 選定スケジュール、(2)第二次評価 プレゼンテーション ・プレゼンテーションの実施方法(説明時間、質疑応答時間、参加人数、説明資料の投影可否、資料配布可否)をお教えください。	プレゼンテーションの実施方法については、第一次評価を通過した団体にお知らせします。説明及び質疑応答時間はおおむね15分程度、説明資料の投影可、資料の配布可(事業計画書の記載内容に限る)を予定しています。
13	審査	募集要項P5、5 選定スケジュール、(2)第二次評価 プレゼンテーション ・説明者は共同事業体の場合、共同事業体内の各構成企業2名までという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項目	質問	回答
14	審査	募集要項P16、1 評価基準 上記評価基準に基づく評価項目について、以下をお教えてください。 ・1～10の配点及び採点基準 ・8の配点及び採点基準、該当する審査対象書類 ・9の配点及び採点基準 ・10の配点及び採点基準、該当する審査対象書類 ・採点を行う、選定委員の氏名、役職、人数	採点基準及び選定評価委員は公表していません。 なお、選定評価委員については、選定の結果をお知らせする際に、評価委員の一般的な身分(「学識委員」「公認会計士」など)を併せて公表します。
15	審査	別紙4 事業計画書記載項目一覧 各提案項目の評価採点の配点をお教えてください。	採点基準は公表していません。
16	審査	評価基準項目10に「コストパフォーマンス」とありますが、これは何を指しますか？	
17	審査	募集要項 P16 第7 評価基準について 第一次審査および第二次審査の配点と評価の視点についてそれぞれご教示ください。	評価基準の配点及び評価の視点は公表していません。
18	審査	募集要項P16 評価基準について、各項目の配点をご教示ください。	評価基準の配点は公表していません。
19	人員配置	【職員体制について】 管理仕様書16頁、5 職員体制 現在の設備常駐員の配置時間、配置人数をご教示願います。	現在の設備常駐員の配置時間、配置人数については現指定管理者の提案事項のため開示できません。 本施設の設備等を踏まえ必要な配置人数等をご提案ください。
20	人員配置	【保安警備業務について】 管理仕様書13頁、(2)施設の維持管理業務、力警備保安業務 (ア) 警備員室業務 有人警備の配置時間帯と人数をご教示ください。	有人警備の配置時間帯と人数については現指定管理者の提案事項のため開示できません。 本施設の運営時間や利用者数等を踏まえ必要な配置人数等をご提案ください。

番号	項目	質問	回答
21	収支実績	別紙7-1 指定管理者収支実績・計画値 ・現指定期間の備品貸出の収入実績	利用料金収入に備品貸出による収入が含まれていますが、区は内訳については把握していません。
22	収支実績	別紙7-1 指定管理者収支実績・計画値 ・その他収入のその他の内訳	1階売店・レストランの電気料金及び水道料金を新宿スポーツセンターの指定管理者が支払っています。当該料金については、売店等の運営事業者である公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センターから受領しており、その金額をその他収入に計上しています。 また、新宿区スポーツ協会の倉庫使用料等を計上しています。
23	収支実績	別紙7-1 指定管理者収支実績・計画値 ・保健衛生費、使用料及び賃借料、雑費、その他施設管理費の内訳	保健衛生費の内訳は、医薬品及び施設内消毒費等です。 使用料及び賃借料はリース品、有線使用料、キャッシュレス決済手数料です。 雑費は運搬配送費等です。 その他施設管理費はトレーニング室マシーン保守費等です。
24	収支実績	別紙7-1 指定管理者収支実績・計画値 ・各種事業経費(教室事業、パーソナル、イベント事業)の内訳	各種事業経費については、現指定管理者の提案事業に係る経費を計上しているため、開示できません。
25	収支実績	別紙7-1 指定管理者収支実績・計画値 ・自主事業収支の実績を同年度でご開示をお願いします。	資料1「自主事業収支実績」のとおりです。

番号	項目	質問	回答
26	指定管理料	募集要項P12、10 予約システムの利用について ①初期費用は指定期間1年目のみ発生するという認識でよろしいでしょうか。 ②ランニングコストの内容とはどのようなものでしょうか。通信料、消耗品費(印刷用紙等)でしょうか。 ③研修の頻度・内容をお教えてください。 ④管理者や利用者が使用する端末(例:PC)はございますでしょうか。その場合、端末費は貴区のご負担という認識でよろしいでしょうか。指定管理者の場合、金額をお示してください。 ⑤「この費用については、区は負担しません。」とありますが、指定管理料と別途負担しないということであり、収支計画には見込むという理解でよろしいでしょうか。	①お見込みのとおりです。 ②予約システムの使用料、保守に要する費用です。 ③研修は指定管理期間1年目のみで、主にシステム操作に関する内容です。 ④予約システムの運用に係る端末(PCなどの電子機器)は指定管理者で用意してください。そのため、機器の費用を区で提示することはできません。 ⑤お見込みのとおりです。
27	指定管理料	募集要項P13、1 指定管理経費算定の考え方 指定管理料は年間もしくは5年間での上限設定額は無く、あくまで収支実績を参考に事業者側で提案するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	指定管理料	募集要項P13、2 利益配分の考え方の提案について ・配分は「利益」という形式に拘らず、提案という認識でよろしいでしょうか。	収支差額の利益の区への配分方法について、当該利益額を区に納付する方法や利益相当額の備品購入、施設設備の修繕、イベント等の実施などの方法が考えられますが、指定管理者の提案により区に配分することができます。
29	指定管理料	募集要項P13、2 利益配分の考え方の提案について ・自主事業は様式5-5で収支差額0円ではない形式で作成し、「(G)からの区への配分額」に配分金額を記載するという認識でよろしいでしょうか。	利益については、原則、指定管理者に帰属しますが、区への利益配分を予定している場合には、「(G)からの区への配分額」に配分金額や利益額に対する配分割合を記載してください。

番号	項目	質問	回答
30	指定管理料	別紙7-1 指定管理者収支実績・計画値 以下について教えてください。 ・ふれあいクーポン事業収入における、貴区との精算方法 ・令和7年度にふれあいクーポン事業収入7,636,364円が計画されておりますが、これは対象となる方のご利用人数予測と一般利用料金(障害者手帳をお持ちの方に関しては5割に相当する額)を乗じたものが貴区より補填されているという認識で問題ないでしょうか。 また、令和8年度以降もこの事業が継続され、利用料金に見込めるかどうか、公平性の観点からご教示願います。	ふれあいクーポン事業の計画値である7,636,364円が指定管理者に補填されるのではなく、ふれあいクーポンの利用実績額が指定管理者に支払われます。 また、令和8年度以降も実施を予定しているため、5か年の収支計画については、令和7年度と同額を計上してください。
31	指定管理料	収支計画の策定において、人件費の各年度労働報酬下限額の上昇分については、想定値で見込んだ算出が良いでしょうか。 令和8年度以降、5年間の労働報酬下限額の見立てがあればご教示下さい。	労働報酬下限額は令和7年度の金額で5か年分を算出してください。 なお、令和8年度以降、労働報酬下限額の上昇があった場合には、別途、予算措置します。
32	指定管理料	管理仕様書 P15 エ プール公認手続きについて 令和11年における再公認手続きにかかる金額は指定管理者の負担か、ご教示ください。 前回の更新費用を教えてください。	収支計画における支出項目に計上してください。 前回の更新費用は税込55,000円です
33	施設概要	管理仕様書P5、4 開館時間等 ・開館時間と利用時間が異なりますが、受付業務は9時～22時という理解でよろしいでしょうか。開館時間が利用時間と異なる理由をお教えてください。	受付業務は午前8時45分から午後10時15分までとなります。利用時間は各室を使用することができる時間となります。
34	利用者サービス	募集要項P12、11 キャッシュレス決済の導入 券売機のリース契約を引き継ぐため、現指定期間におけるキャッシュレスの利用可能区分(利用料金、その他収入の各項目、自主事業の中でどの項目に対応しているか)、利用状況(利用区分ごとのキャッシュレス支払い金額)、経費(利用料に係る決済手数料、月額サービス料等)をお教えてください。	現在、窓口及び券売機において、貸切利用料金、個人利用料金、スポーツ教室など、駐車場利用料金を除きキャッシュレスで支払いをすることができます。 利用区分ごとのキャッシュレスの割合について区は把握していませんが、利用割合は全体の約50%です(令和7年度)。 決済手数料について、窓口払いは3.24～3.74%、券売機は3.7%です。

番号	項目	質問	回答
35	利用者サービス	管理仕様書P6 ア 利用の承認・変更・取消し・不承認等に係る業務 ・居室予約の優先順位は①国・都・区による利用、②スポーツ協会加盟団体、③指定管理者、④登録団体の順という理解でよろしいでしょうか。	各室の予約優先は①区又は区の行政委員会がその事業として利用する場合、②指定管理者、③区スポーツ協会等の加盟団体、④登録団体の順になります。 なお、国や都の予約については、予約の内容を個別具体的に判断し、決定しています。
36	利用者サービス	管理仕様書P9 カ プログラムサービス等提供業務 現指定期間に実施したプログラムサービス(通期・定期・自由)のプログラム毎の定員及び参加者数・収入・経費の実績をお教えてください。 また、キャンセル待ちが発生したプログラム・キャンセル待ち数をお教えてください。	現指定管理者の提案事項のため公表できません。なお、各プログラム名と定員は資料2のとおりです。
37	利用者サービス	別紙4 事業計画書記載項目一覧に【※ プログラムサービスの提供については、現指定管理者が実施しているプログラム等からの円滑な移行方法を提案してください。】とありますが、現指定管理者の場合の記載について指示はございますでしょうか。	現指定管理者においても、現行のプログラムから変更がある場合には、円滑な移行方法を提案してください。
38	利用実績	別紙6 施設の利用実績について 過去3か年の大体育室・小体育室以下、トレーニング室・健康相談室以外の全ての各諸室の利用率(利用面数÷貸出面数)をご教示ください。 ※教室事業を含む	資料3「利用状況」のとおりです。 なお、利用件数には貸切利用及び教室事業が含まれ、個人利用の時間帯は含まれません。

番号	項目	質問	回答
39	物品	募集要項P20、2 物品の帰属について ・貴区がリースしている備品はございますでしょうか。	緊急地震速報、AED、各室のWi-Fiを区がリース契約等により施設に設置しています。 指定管理者のリースしている備品については把握していません。 受付カウンター、自動ハンドソープディスペンサーについては現指定管理者に帰属するものです。 新たな指定管理者が、現指定管理者の備品・設備を引き続き使用することを希望する場合には、現指定管理者と協議となりますが、新たな指定管理者の希望が優先されるとは限りません。
40	物品	管理仕様書P13、キ 物品管理業務 ・別紙3に記載以外の区がリースしている備品、現指定管理者で券売機以外にリースしている備品があれば教えてください。	
41	物品	募集要項P20、2 物品の帰属について ・現指定管理者が持ち込んでいる備品をお教えてください。特に撤去された場合、直接利用者へ影響が出るもの。(例: プログラム備品、AED、Wi-Fi、受付カウンター等)	
42	物品	別紙3 貸付備品一覧 事務室・警備員室の備品(机、いす等)、幼児体育室、弓道場の備品が別紙3にほぼ記載がございませんが、現在設置されているものをお教えてください。また、引き継ぎ可能という認識でよろしいでしょうか。	
43	施設・設備	管理仕様書P12、(ア) 日常清掃 e トイレ等の流し台清掃(石鹸の点検・補充含む) 自動ハンドソープディスペンサーは貴区の設備という認識でよろしいでしょうか。	
44	物品	管理仕様書P13、キ 物品管理業務 ・基本協定書別紙2「貸付備品一覧表」のご開示をお願い致します。	管理仕様書別紙3のとおりです。
45	物品	管理仕様書P13、キ 物品管理業務 ・重要物品の内容、報告業務以外に対応が必要な事項があればお教えてください。	管理仕様書13ページに記載のとおりです。

番号	項目	質問	回答
46	施設・設備	募集要項P5、3 施設の内容 現指定管理者との協議の際、残置を希望した場合は残置を前提に協議が可能という理解でよろしいでしょうか。 また、引き継ぐ設置物の内容(例えばスタジオの何の設備・備品が対象か)、引き継ぎに要する金額をお教えてください。 引き継ぐ設置物も多く、その金額も多額と想定されるため、情報が無い場合、収支計画に大きなブレが生じる可能性もあるので、ご開示を何卒宜しくお願い致します。	募集要項P5に記載している指定管理者が提案事業で施設に設置した設備は、現指定管理者に帰属するものです。 新たな指定管理者が当該設備を引き続き使用することを希望する場合は、現指定管理者との協議となりますが、新たな指定管理者の希望が優先されるとは限りません。 なお、引継ぎに係る経費については、区は把握していません。
47	施設・設備	募集要項P25、3 環境への配慮 現指定管理者は環境に配慮した電力を使用していますでしょうか。また、その場合、別紙7-2に記載の電気に関する情報は環境に配慮した電力の契約に基づく情報という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
48	施設・設備	募集要項P26、4 その他区の施策に協力すべきこと、6 ファミリーマート及びレストランについて 管理範囲外という認識でよろしいでしょうか。指定管理者が協力する業務・費用負担があれば、内容・実績をお教えてください。	管理範囲外です。 停電作業日や防災訓練等、施設全体に関わることについては情報共有を行ってください。 電気料金及び水道料金については「質問番号22」のとおりです。
49	施設・設備	管理仕様書P7、(イ)トレーニング機器の取扱い トレーニング機器は現指定管理者から引き継いで設置することも可能という認識でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 現指定管理者と協議となりますが、新たな指定管理者の希望が優先されるとは限りません。
50	施設・設備	管理仕様書P8、(オ) 水質・設備管理業務 全換水に係る排出・給水の時間、本業務を実施するにあたり、現指定期間でプールを休館した日数をお教えてください。	プールの全換水にかかる日数は7日間です。
51	施設・設備	管理仕様書P9、オ 駐車場管理業務 17台のみ駐車可能という運用にしていますが、車高・車幅等を考慮すると現状の運用を継続するという認識でよろしいでしょうか。 機械式駐車場、発券・精算機器・ゲートの保守点検は実施していますでしょうか。	運用についてお見込みのとおりです。 また、機械式駐車場、発券・精算機器・ゲートの保守点検を実施しています。

番号	項目	質問	回答
52	施設・設備	管理仕様書P13、力 警備保安業務 常時配置というのは開館時間内という認識でよろしいでしょうか。 現指定管理者の配置状況をお教えてください。	警備員の配置時間・配置人数については具体的に指定していないため、施設規模に応じて必要と想定される人員等をご提案ください。 また、現在の配置人数等については、現指定管理者の提案事項のため開示できません。
53	施設・設備	別紙10-1、平面図 館内及び屋外の指定管理者の管理範囲を平面図等に赤線等を用いてお示ください。	屋内について、売店・レストランを除き全てが管理範囲です。なお、売店・レストランとの管理範囲の境界は、明確に定めていません。 屋外については、資料4「新宿スポーツセンター管理範囲図」のとおりです。
54	維持管理	指定管理者管理対象範囲が明確にわかる資料の提供をお願いします。	
55	施設・設備	【保安警備業務について】 管理仕様書13頁、(2)施設の維持管理業務、力警備保安業務、(ア)警備員室業務 警備員が仮眠する場所がありますでしょうか。	地下1階に休憩室があります。
56	施設・設備	中水前処理槽・汚水槽・雑排水槽・消火水槽の容量をご教示ください。	資料5「各種水槽容量一覧」のとおりです。
57	施設・設備	指定管理期間中に区が実施計画を予定している、修繕がございましたらご教示ください。	令和8年度以降に区が実施する工事については、現在、予算要求の検討段階のため開示できません。
58	施設・設備	別紙10-1 平面図 平面図とは別に、建築断面図がありましたらご提示を願います。	資料6「断面図」のとおりです。

番号	項目	質問	回答
59	自主事業	募集要項P11、5 自主事業の経費 「開設時間内に本業務と一体的に実施することが効果的と認める事業等、区が特別に認める事業については、本業務従事者が自主事業に従事した際の人件費及び照明・冷暖房等本業務と一体として使用される光熱水費等の相当額を指定管理料から除かないことができます。」 と記載がございますが、 ①現指定期間で該当する事例をお教えてください。 ②自主事業として、例えば現在の開館時間の前後に開館営業する場合も記載内容は対象となりますでしょうか。	【①に対する回答】 スポーツグッズ販売の人件費や、レンタル事業の人件費等については、明確に本業務と自主事業を分けることができないため、指定管理料に含まれています。 【②に対する回答】 開館時間の前後に自主事業を実施する場合、当該事業に係る経費は本業務と明確に分ける必要があるため、指定管理料に含めることはできません。
60	自主事業	募集要項P11、7 行政財産の使用許可 自主事業において施設を使用する場合、行政財産目的外使用許可の手続きが必要になることがあります。 と記載がありますが、現指定期間の実績(内容、使用面積)をお教えてください。また㎡(※)あたりの金額をお教えてください。 ※㎡でなくとも自販機を設置、物販を行うにあたり、概算の算出ができる数値	行政財産の使用については、自動販売機設置 19.125㎡、スポーツグッズ販売 25㎡、レンタル置き場 7.32㎡、レンタルロッカー 14㎡、マッサージチェア 4㎡を許可しています。 なお、使用料は、指定管理者として利用者に対して便益を提供し、その収益の一部を区に還元していることから、免除としています。
61	維持管理	募集要項P19、1 施設・設備の修繕について 前指定期間～令和3年度における、区または指定管理者が実施した、現指定期間の200万円以内の修繕実績及び各修繕項目の金額をお教えてください。	平成28年度から令和3年度までに区が実施した工事は資料7「工事一覧(平成28年度～令和3年度)」のとおりです。 指定管理者の実施した工事ごとの金額については把握しておりません。修繕項目については別紙9をご参照ください。
62	維持管理	別紙9 指定管理者による施設修繕等実績について それぞれの修繕実績一覧について項目別の金額をご教示願います。	指定管理者の実施した工事ごとの金額については区で把握していません。
63	施設・設備	電気主任技術者選任にあたりましては、指定管理者が選任するとうに認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	項目	質問	回答
64	維持管理	【電気工作物保安管理業務について】 管理仕様書11頁、(2)施設の維持管理業務、イ電気工作物保安業務、(ア)電気主任技術者の業務 現在の電気保安管理業務の委託先、あるいは電気主任技術者をご教示願います。	電気保安業務の委託先については現指定管理者の提案事項のため、開示できません。
65	維持管理	【日常清掃業務について】 管理仕様書12頁、(2)施設の維持管理業務、エ清掃業務、(ア)日常清掃 現状の日常清掃体制、作業の仕様をご教示いただけませんか。	日常清掃体制、作業の仕様については、現指定管理者の提案事項のため、開示できません。
66	維持管理	【日常清掃業務について】 管理仕様書12頁、(2)施設の維持管理業務、エ清掃業務、(ア)日常清掃 衛生消耗品(トイレトーパー、水石鹸、ゴミ袋、アルコール消毒液等)の使用量、購入実績、金額を過去3年分ご教示いただけませんか。	衛生消耗品の使用料等については区で把握しておりません。
67	維持管理	【日常清掃業務について】 管理仕様書12頁、(2)施設の維持管理業務、エ清掃業務、(ア)日常清掃 マット、モップ等のそれぞれの数量(本数、枚数等)をご教示ください。それらはリース品でしょうか。買取で次期事業にも残置されませんか。	モップは10本あり、マットについて区は把握していません。 モップ、マット、便座クリーナー、消毒用アルコールは現指定管理者に帰属するものです。 新たな指定管理者が物品を引き続き使用することを希望する場合は、現指定管理者との協議となりますが、新たな指定管理者の希望が優先されるとは限りません。
68	維持管理	【日常清掃業務について】 管理仕様書12頁、(2)施設の維持管理業務、エ清掃業務、(ア)日常清掃 トイレに設置している便座クリーナーや消毒用アルコールのディスペンサーはレンタル品でしょうか。買取で次期事業にも残置されませんか。	

番号	項目	質問	回答
69	維持管理	【日常清掃業務について】 管理仕様書12頁、(2)施設の維持管理業務、エ清掃業務、(ウ)廃棄物処理 「指定管理者は、本施設の管理業務において発生した廃棄物を廃棄物置場に集積し、新宿区リサイクル及び一般廃棄物の処理に関する条例・・・」との記載がありますが、ゴミ種類毎(可燃ゴミ、ビン、カン、不燃ゴミ等)の年間排出量をご教示願います。	事業用一般廃棄物及び産業廃棄物の実績量費用については、開示しておりません。
70	維持管理	特定建築物定期調査、建築設備定期点検、防火設備定期点検は新宿区にて実施するという認識でよろしいでしょうか。	新宿スポーツセンターは、特定建築物には該当しません。このため、建築物環境衛生管理技術者の選任は不要です。その他についてはお見込みのとおりです。
71	維持管理	維持管理費積算のため、電気・給排水・空調設備図面のご提供をいただけますでしょうか。	該当の図面が多数あるため、お電話で希望する図面の種類と、来庁日時を新宿区生涯学習スポーツ課にご連絡ください。新宿区役所第一分庁舎7階生涯学習スポーツ課にて閲覧することができます。
72	引継ぎ	募集要項P17、1 事務の引継ぎ 承認を受けている分の利用料金の帰属は次期指定管理者の収入として引き継ぐ認識でよろしいでしょうか。また、次期指定期間の最終年度の引き継ぎの考え方についてもお教えてください。	現指定管理者が令和8年4月以降の利用に係る利用料金を受領している場合には、次期指定管理者に引き継ぐことになります。 また、次期指定管理期間の終期についても同様の考え方となります。
73	その他	募集要項P11、8 その他 ①目的外使用料の支払いは地域団体が実施するという理解でよろしいでしょうか。 ②設置団体名をお教えてください。 ③自販機の設置位置の変更は可能でしょうか。 ④各自販機の飲料メーカーはどちらになりますでしょうか。	①お見込みのとおりです。 ②以下の3団体です。 新宿区障害者団体連絡協議会 新宿区肢体不自由自動父母の会 新宿区手をつなぐ親の会 ③地域団体との協議により変更できる場合があります。 ④1階は麒麟ビバレッジ、4階はサントリーとコカ・コーラです。

番号	項目	質問	回答
74	その他	募集要項P22、10 区と指定管理者のリスク分担 「不可抗力」は感染症による履行不能も含まれるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
75	その他	募集要項P24、3 災害時等の対応 職員及び帰宅困難者対応のための備蓄品等の物品については貴区にてご準備頂くという認識でよろしいでしょうか。 現在本施設に設置している備蓄及び今後備蓄予定のものがあれば教えてください。	指定管理者の職員用として、備蓄品等の物品を指定管理者が準備する必要があります。 なお、新宿スポーツセンターは帰宅困難者の一時滞在施設ではなく、災害応急活動施設(ボランティア活動拠点)として指定されており、区がボランティアの受け入れや派遣等を行う際の拠点となります。
76	その他	募集要項P26、4 その他区の施策に協力すべきこと、8 区の事業への協力 ・区の事業実施の場合、利用収入が当該期間得られないと想定されますが、その補填はして頂けるのでしょうか。	原則、補填はしませんが、長期間、区の事業で施設を利用する場合には指定管理者との協議により補填の有無、金額を決定します。
77	その他	募集要項P26、4 その他区の施策に協力すべきこと、8 区の事業への協力 ・ねんりんピックで指定管理者が協力することがあれば教えてください。	新宿スポーツセンターがねんりんピックの会場になった場合は、施設の利用及び付帯設備の借用等についてご協力をお願いします。なお、その間の利用料の補填はしません。

番号	項目	質問	回答
78	その他	・令和3～6年度で臨時休館、利用制限があれば教えてください。	新型コロナウイルス感染症の影響により、次のとおり利用制限を行いました。 ・利用中止 令和3年4月25日～5月31日 ・利用定員制限(半数以下) 令和2年7月15日～令和3年9月30日 ・利用区分「プール6区分(20:00～22:00)」、「その他の貸室4区分(19:00～22:00)」の新規受付中止 令和3年1月5日～4月24日 令和3年6月1日～10月24日 ・上記区分の利用自粛の要請 令和3年1月8日～4月24日 令和3年6月1日～10月24日 工事の影響により、次のとおり休場しました。 ・洋弓場、多目的コート及びその他(ゴルフ練習場)は屋上防水改修工事のため令和4年8月1日から令和5年1月31日まで利用休止。 ・空調設備等改修工事のため、幼児体育室及び健康相談室(スタジオ)は令和4年11月1日から11月15日まで、トレーニング室は令和4年11月1日から11月30日まで、プールは令和4年12月1日から令和5年3月31日まで利用休止。 ・プール天井設置等工事のため、プールは令和5年9月1日から令和6年3月31日まで利用休止。 ・大小体育室床等改修工事のため、大体育室は令和6年1月4日から3月31日まで、小体育室は令和5年12月1日から12月28日まで利用休止。 ・第二武道場床改修工事のため、第二武道場は令和6年2月25日から3月4日まで利用休止。
79	その他	管理仕様書P6、ア 利用の承認・変更・取消し・不承認等に係る業務 ・利用申請に当たって、新宿未来創造財団様との連携内容の詳細をお教えてください。	貸切利用の利用申請受付は、抽選を含め、公益財団法人新宿未来創造財団が管理する「施設予約システム」による受付となります。
80	その他	管理仕様書P14、ア 区が実施する事業等への協力 定期的に協力している事業をお教えてください。また、協力実績(年月日、主催団体名、事業名、協力内容・人員配置・費用)をお教えてください。	定期的な事業はありません。