

経常事業評価シートA

資料2

基本目標	個別目標	基本施策	経常事業名			
事業の目的	<p>予算事業を確認し、該当するもの全てにチェック(■)してください。</p>			事業概要	<p>第二次実行計画の「(5)区の施策・事業の全体像(計画事業と経常事業)」141頁～に記載されている事業概要を基に、事業の概要を具体的に記入してください。</p>	
	事業区分	<input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> 都委任 <input type="checkbox"/> 義務的自治 <input type="checkbox"/> 単独自治	<p>予算事業を確認し、該当するもの全てに</p>			
	根拠法令等	<p>予算事業を確認し、法令・条例等、事業の根拠を記入してください(要綱は除く)。</p>			実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 指定管理
予算事業	<p>経常事業を構成する予算事業名を記入してください。</p>					

事業の目標・指標

指標名	定義	23年度末の現況	29年度末の目標
<p>活動指標(アウトプット指標)及び成果指標(アウトカム指標)を1つずつ設定してください。指標は、個別目標(施策)を考慮したうえで、事業の具体的な成果を示すものを設定してください。また、現況(23年度末)と総合計画期間の平成29年度末の目標値も設定してください。</p>			
備考	<p>指標の設定が難しい場合は、その理由を記入してください。</p>		

事業コスト

予算事業シートを合計して記入してください。

		単位	21年度	22年度	23年度	21~23年度	備考
財源	一般財源	千円					色つきのセルには計算式が入っています。
	特定財源	千円					
一般財源投入率		%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
経費	人件費	千円					
	事業費	千円					
	総経費	千円					
当初予算額(事業費)		千円					
執行率		%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
予算現額(事業費)		千円					
執行率		%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
職員	常勤職員	人					
	非常勤職員	人					

経常事業名

所属部

所管課

事業評価

該当する項目にチェック(■)してください

	評価区分	評価の理由
サービスの負担と担い手	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 改善が必要	<p>行政と民間等との役割分担を評価します。実施主体の妥当性を評価し、直営の理由や委託・指定管理者等における行政の役割など、評価の理由及び課題を記入してください。</p> <p>また、協働との連携や、受益者負担の必要性及び妥当性についても、予算事業の分</p>
手段の妥当性	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 改善が必要	<p>社会情勢・環境の変化を踏まえた区民ニーズの適応について評価します。行政サービスを提供する対象の範囲(条件)が、実績や社会情勢・環境の変化を踏まえ妥当であるかを評価し、評価の理由や課題を記入してください。</p> <p>また、実績数と対象数(事業活動の母数)の推移を踏まえ、手段(手法)・事業活動が現状に適応したものかを評価してください。</p>
効果的効率的	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 改善が必要	<p>費用対効果、経費の増減・財政負担について評価します。実績や経費の経年比較、予算事業で分析した類似・事業との関連から、事業の効率性と継続するうえでの将来</p>
目的又は実績の評価	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 改善が必要	<p>目的・実績の評価では、事業の目的や意図する成果の達成状況を実績により評価してください。</p> <p>また、実績などから、事業の緊急性や事業が総合計画の個別目標(施策)の目的の実現又は課題解決に向け効果などを評価してください。</p>
総合評価	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 改善が必要	<p>上記の4つの視点の評価から総合的に評価し、その評価理由や課題などを記入してください。</p>

該当する項目にチェック(■)してください

改革・改善

事業の方向性	<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 事業休止 <input type="checkbox"/> 事業廃止					
改革改善の内容	<p>予算事業の分析や上記の総合評価を踏まえ見直し・改革改善の方針、考え方を記入してください。</p> <p>なお、総合評価において現状が妥当であると評価した場合においても、創意工夫により効果効率的な事業運営が可能かどうかを検討し、その内容も記入してください。</p>					
方向性	受益者負担 <input type="checkbox"/> 実施済み <input type="checkbox"/> 改善予定 <input type="checkbox"/> 対応不可 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 未検討 <input type="checkbox"/> 対象外		類似・関連事業 <input type="checkbox"/> 実施済み <input type="checkbox"/> 改善予定 <input type="checkbox"/> 対応不可 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 未検討 <input type="checkbox"/> 対象外		協働 <input type="checkbox"/> 実施済み <input type="checkbox"/> 改善予定 <input type="checkbox"/> 対応不可 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 未検討 <input type="checkbox"/> 対象外	
改革改善の内容	<p>該当する項目にチェック(■)してください。</p> <p>予算事業の分析を踏まえ、各項目の見直し・改革改善の方針、上記の方向性でチェックした考え方を記入してください。</p> <p>特に、予算事業シートで課題が洗い出された項目については、改革改善の検討方針等の内容・説明を記入してください。</p>					