

情報公開・個人情報保護審議会 諮問・報告事項

件名	モデル地区内の普及啓発活動及び耐震診断・補強設計等業務委託について
----	-----------------------------------

内容は別紙のとおり

条例の根拠

【報告】

第14条第1項（業務委託）

（担当部課：都市計画部地域整備課）

## 事業の概要

事業名	モデル地区内の普及啓発活動及び耐震診断・補強設計等業務委託
担当課	地域整備課
目的	木造建築物等の耐震改修工事の実績向上を図るため、モデル地区を選定し、戸別訪問等の積極的な普及啓発活動を行うとともに、申請に基づき、耐震診断・補強設計を無料で実施する。また、耐震化支援事業の補助要件等についても検証を行う。
対象者	赤城下町、市谷柳町、改代町及び神楽坂六丁目の各地内の建物所有者等
事業内容	<p>昨年度、本事業の実施のための前段階として業務委託により作成した「木造建築物等台帳」を活用し、地区内の建物所有者等に対して、耐震化の必要性や耐震化支援事業の内容等を周知するため、戸別訪問や説明会により、積極的な普及啓発活動を行う。</p> <p>また、建物所有者等の申請に基づき、耐震診断・補強設計を無料で実施する。</p> <p>併せて、建物権利者等からヒアリングによるアンケートを行い、耐震化の意向や耐震化の阻害要因等を把握し、耐震化支援事業の補助要件等についての検証の基礎資料とするための整理を行う。</p> <p>対象数：約670件</p>

## 件名 モデル地区内の普及啓発活動及び耐震診断・補強設計等業務委託について

保有課(担当課)	都市計画部地域整備課
登録業務の名称	耐震化支援事業
委託先	建築設計新宿協同組合
委託に伴い事業者処理させる情報項目(だれの、どのような項目か)	赤城下町、市谷柳町、改代町及び神楽坂六丁目の各地内の 【提供する情報】 ・土地建物の権利者氏名、住所 ・土地の地番、地目、地籍等 【収集する情報】 ・土地建物の権利者氏名、住所 ・建築物の用途、建築年次、増改築やリフォームの履歴、 ・耐震化の意向等
処理させる情報項目の記録媒体	紙、電磁的媒体
委託理由	戸別訪問等の積極的な普及啓発活動を行うとともに、申請に基づき、耐震診断・補強設計を無料で実施することにより、木造建築物等の耐震改修工事の実績向上を図るため。また、耐震化支援事業の補助要件等についても検証を行うため。
委託の内容	昨年度、本事業の実施のための前段階として業務委託により作成した「木造建築物等台帳」を活用し、地区内の建物所有者等に対して、耐震化の必要性や耐震化支援事業の内容等を周知するため、戸別訪問や説明会により、積極的な普及啓発活動を行う。 また、建物所有者等の申請に基づき、耐震診断・補強設計を無料で実施する。 併せて、建物権利者等からヒアリングによるアンケートを行い、耐震化の意向や耐震化の阻害要因等を把握し、耐震化支援事業の補助要件等についての検証の基礎資料とするための整理を行う。 対象数：約670件
委託の開始時期及び期限	平成22年8月上旬 から 平成23年 3月31日まで (個人情報の取扱いについては、本審議会報告後に行う。)
委託にあたり区が行う情報保護対策	1 契約にあたり、別紙「特記事項」を付す。 2 仕様書に本業務で作成した図書、データ類は区に帰属する旨を記載する。 3 業務終了後、提供した情報を返却させる。
受託事業者に行わせる情報保護対策	1 取扱責任者及び取扱者をあらかじめ指定する。 2 提供された資料は施錠できる金庫等に保管する。

# 特記事項

## (基本的事項)

- 1 乙は、個人情報の保護及び情報セキュリティの重要性について十分な認識を持ち、この契約による業務(以下「業務」という。)を行うに当たっては、必要な措置を講じなければならない。

## (秘密の保持)

- 2 乙は、業務に関して知り得た情報を一切第三者に漏らしてはならない。この契約が終了した後においても同様とする。

## (目的外利用及び第三者への提供等の禁止)

- 3 乙は、業務に関して知り得た情報を、この契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供し、若しくは使用させてはならない。ただし、個人情報を除いた情報については、甲の承諾があるときはこの限りではない。

## (適正な管理)

- 4 乙は、業務に関する情報について、施錠できる保管庫に保管する等善良な管理者の注意をもって保管及び管理にあたらなければならない。

## (複写等の禁止)

- 5 乙は、業務を行うため甲から貸与された情報を複写し、又は複製してはならない。ただし、個人情報を除いた情報については、甲の承諾があるときはこの限りではない。

## (再委託の禁止)

- 6 乙は、業務を一切第三者に委託してはならない。ただし、個人情報を除いた情報に係る業務については、甲の承諾があるときはこの限りではない。

## (資料等の返還等)

- 7 乙は、この契約の終了後は、業務を行うために甲から提供され、又は乙が収集し、若しくは作成した情報が記録された資料等を甲に返還し、又は引き渡すものとし、乙が業務を行うに当たり乙の電子計算機を使用した場合には、当該電子計算機に記録された業務に係る情報を消去するものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示によるものとする。

## (業務に関する報告)

- 8 乙は、甲の求めがあった場合は、業務に関する報告を行うものとする。

## (監査)

- 9 乙は、業務に関し、甲の立入調査等による監査を受けるものとする。

## (従業員に対する教育)

- 10 乙は、乙の従業員に対する個人情報の適正な管理及び情報セキュリティに関する教育を実施しなければならない。

## (事故発生時等における報告)

- 11 乙は、業務上の事故が発生し、若しくは発生するおそれがあるとき又は前各項に掲げる事項に違反したときは、速やかに甲に対して通知するとともに、その状況について書面をもって報告し、甲の指示に従うものとする。

## (公表)

- 12 甲は、乙が前各項に掲げる事項に違反し、又は怠ったときは、その事実を公表することができる。

## (損害の賠償)

- 13 乙は、第1項から第11項までに掲げる事項に違反し、又は怠ったことにより甲又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償するものとする。