

新宿の情報をみんなで発信！ 新宿区地域ポータルサイト 名称は「しんじゅくノート」に

区内のイベント、子育て・防犯情報、地域のお店の情報など、新宿のさまざまな地域情報を紹介し、官民協働で運営するホームページ・地域ポータルサイトが、11月5日から仮オープンしています。

多くの皆さんが愛着を持って利用できるよう、サイトの名称を募集した結果、180件の応募の中から、新宿区地域ポータル「しんじゅくノート」に決定しました。たくさんのご応募、ありがとうございました。

新宿区に関わる皆さんが自由に書き込み、発信していくサイトです。2月15日(月)の本格公開に向けて、さらに充実した内容になるよう、ぜひ、ご利用ください。

パソコン版 <http://shinjuku.mypl.net/>
携帯電話版 <http://shinjuku.mypl.net/m/>



「しんじゅくノート」携帯電話用二次元コード▶

【問合せ】区政情報課広報係（本庁舎3階）☎(5273) 4064へ。広告掲載（有料）は(株)フューチャーリンクネットワーク☎047(495)0525へお問い合わせください。

モバイル新宿区カードで 携帯電話から 簡単アクセス

携帯電話でカードに記載した二次元コードを読み取り、新宿区ホームページ携帯電話版「モバイル新宿区」・防災気象情報・地域ポータル「しんじゅくノート」それぞれに簡単にアクセスできる、名刺サイズのカードを作成しました。区政情報課・区政情報センター（本庁舎1階）・特別出張所で配布しています。

【問合せ】区政情報課広報係（本庁舎3階）☎(5273) 4064へ。



商店会サポーター

●非常勤職員

【対象】国籍を問わず、商店や商店街の経営相談等の経験がある方、1名

【勤務期間】4月1日～23年3月31日（勤務成績が良好な場合は更新可）

【勤務日時】原則として月～金曜日、午前10時～午後5時のうち6時間、週30時間（夜間、土・日曜日の変則勤務あり）

【勤務内容】商店会の組織強化

や活性化に関する相談・指導ほか
【報酬等】月額22万円程度。交通費は実費支給（限度額あり）。社会保険等に参加

【選考】▼1次：書類・作文、▼2次：1次合格者に2月18日(木)（予定）に面接

【勤務場所・申込み】履歴書（写真をはる）・作文（「新宿区の商店街振興について」をテーマに800～2000字程度）を、2月4日(木)までに産業振興課産業振興係（〒160-0023 西新宿6-1-2、B1Z新宿4階）☎(3344)0701へ郵送（必着）またはお持ちください。募集要項は同課で配布するほか、新宿

区ホームページから取り出せます。

子ども家庭支援センター 児童指導ワーカー

●非常勤職員

【対象】国籍を問わず、次のいずれかに該当する方。▼保育士の資格をお持ちの方、▼学校教育法に基づく短期大学・大学・大学院（外国の大学を含む）で、心理学・教育学・社会学・社会福祉学・児童学・芸術学・体育学のいずれかを専修する学科またはこれらに相当する課程を修めて卒業した方、▼学校教育法の規定による幼稚園・小学校・中学校・高等学校のいずれかの教員免許をお持ちの方、若干名

【勤務期間】4月1日～23年3月31日（勤務成績が良好な場合は更新可）

【勤務日時】原則として月～土曜日のうち週5日、午前9時30分～午後7時15分のうち6時間、週30時間

【勤務場所】榎町（榎町36）・信濃町（信濃町20）の子ども家庭支援センター

【勤務内容】乳幼児～高校生の遊びと生活の指導

【報酬等】月額22万円程度。交通費は実費支給（限度額あり）。社会保険等に参加

【選考】▼1次：書類・作文、▼2次：1次合格者に2月12日(金)（予定）に面接

【申込み】履歴書（写真をはる）・資格を証明する書類の写し・作文（「子どもの育ちと児童館のあり方」をテーマにA4判横書き原稿用紙に200字以内）を、2月3日(水)までに子どもサービス課事業係（〒160-8484 歌舞伎町1-4-1、本庁舎2階）☎(5273) 4544へ郵送（必着）またはお持ちください。募集要項は同課で配布するほか、新宿区ホームページから取り出せます。

保育園非常勤職員

①延長保育補助員

【勤務日時】月～土曜日のうち週5日、午前7時15分～午後8時15分の間の指定する時間（原則として午後1時～8時のうち6時間）

【勤務日時】月～金曜日、午前9時～午後4時

【勤務日時】月～土曜日のうち週5日、午前9時30分～午後4時30分

【対象】国籍を問わず、22年4月1日現在で①③は保育士、②は保育士・幼稚園教諭・看護師いずれかの資格をお持ちの方、若干名

【勤務期間】4月1日～23年3月31日（勤務成績が良好な場合は更新可）

【勤務場所】区立保育園・保育園

【勤務内容】乳幼児保育

【報酬等】月額19万5千円程度。交通費は実費支給（限度額あり）。社会保険等に参加

【選考】作文・面接

【申込み】履歴書（自筆、写真をはる。欄外に希望職種（①②③の別）を朱書き）・資格を証明する書類の写し・志望動機（400字詰め原稿用紙1枚程度に自筆）・返信用封筒（長形3号・あて名を記入し80円切手をはる）を、2月5日(金)までに保育課保育係（〒160-8484 歌舞伎町1-4-1、本庁舎2階）☎(5273) 4525へ郵送（必着）またはお持ちください。

区図書司書（補）

●非常勤職員

【対象】国籍を問わず、22年4月1日現在で司書か司書補の資格をお持ちの方、若干名

【勤務期間】4月1日～23年3月31日（勤務成績が良好な場合は更新可）

【勤務日時】週5日30時間。配属の図書館により異なります。

【勤務場所】区立図書館

【勤務内容】資料の貸し出し・返却・相談等と資料整理、学校

【報酬等】①は月額18万円以上（賞与・職歴による加算あり）、②は月額21万円程度。いずれも交通費は実費支給（限度額あり）。社会保険等に参加

【選考】▼1次：書類・作文、▼2次：1次合格者に2月21日(日)に面接

【申込み】所定の申込書・履歴書（写真をはる）・作文（テーマは募集要項に掲載）を、2月10日(水)までに区勤労者・仕事支援センター（〒160-002

区勤労者・仕事支援センター職員

●常勤職員・非常勤職員

【採用予定数】①常勤職員：2名、②非常勤職員：若干名（いずれも資格が必要な場合があります。詳しくは、募集要項をご覧ください）

【勤務日時】原則として週5日（①は1日7時間45分・週38時間45分、②は1日6時間・週30時間）、いずれも変則勤務あり

【勤務場所】同センターの事務所（区内）

【勤務内容】①は障害者等就労支援業務ほか、②は障害者等支援業務・店舗運営ほか

【報酬等】①は月額18万円以上（賞与・職歴による加算あり）、②は月額21万円程度。いずれも交通費は実費支給（限度額あり）。社会保険等に参加

【選考】▼1次：書類・作文、▼2次：1次合格者に2月13日(日)に面接

【申込み】履歴書（写真をはる）・所定の申込書・作文（「これからの地域福祉のあり方」をテーマに800字程度）・返信用封筒2通（長形3号・あて名を記入し80円切手をはる）を、2月4日(木)までに区社会福祉協議会（〒169-0075 高田馬場1-17-20、戸塚特別出張所2階）☎(5273) 2941へ郵送（必着）またはお持ちください。募集要項は同協議会で配布するほか、同協議会ホームページ（<http://www.ta.biglobe.ne.jp/s-shakyo/>）から取り出せます。

区社会福祉協議会職員

●非常勤職員

【対象】国籍を問わず、社会福祉士または社会福祉士主任任用資格をお持ちの方、若干名

【勤務期間】4月1日～23年3月31日（勤務成績が良好な場合は更新可）

【勤務日時・内容】▼①ボランティア相談等の地域活動支援業務・相談業務・庶務事務：週5日30時間（午前9時～午後5時のうち6時間）、▼②ファミリースポーツセンター・コーディネーター：週4日28時間（午前8時30分～午後5時15分のうち7時間）

【報酬等】①は月額21万8千円程度、②は月額20万4千円程度。いずれも交通費は実費支給（限度額あり）。社会保険等に参加

【選考】▼1次：書類・作文、▼2次：1次合格者に2月13日(日)に面接

【申込み】所定の申込書・履歴書（写真をはる）・作文（テーマは募集要項に掲載）を、2月10日(水)までに区勤労者・仕事支援センター（〒160-002