

**労働環境モニタリング確認書類(従事者等の個人情報記載のあるもの)一覧**

NO	法定帳簿名	各書類に記載されている個人情報項目	
1	協定	36協定(時間外勤務・休日勤務)	
2		労働者代表者氏名	
3	法定三帳簿 ⇒事業場に 備え付けな ければならな い書類	その他協定(賃金控除 他)	
4		労働者代表者氏名	
5		労働者名簿 (別添01の書式参照)	①氏名、②生年月日、③性別、④住所、⑤雇入年月日、⑥退職・解雇の年月日(解雇の場合はその理由)・死亡年月日、⑦履歴事項(最終学校、職歴、雇用後の人事異動の記録、保有資格等)、⑧従事する業務の種類
6	賃金台帳 (別添02の書式参照)	①氏名、②賃金計算期間、③労働日数、④労働時間数、⑤時間外労働、休日労働及び深夜労働の労働時間数、⑥基本給、手当その他賃金の種類ごとにその金額、⑦社会保険料控除、⑧所得税、住民税、⑨労使協定等による控除、⑩差引き支給額、⑪支給月日	
7	出勤簿(タイムカード)	①氏名、②所定労働時間、③残業時間等実際の勤務時間、④遅刻、早退、欠勤、休暇・休日の取得状況	
8	通知書	労働契約通知書(雇入通知書) (別添03の書式参照)	①氏名、②契約期間、③就業の場所、④従事すべき業務の内容、⑤始業、就業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項、⑥休日、⑦休暇、⑧賃金、⑨退職に関する事項、⑩その他、社会保険加入状況、雇用保険適用有無区分
9		解雇予告通知書、退職届	①氏名、②解雇理由(退職理由)、③解雇年月日(退職年月日)
10	社会保険関係書類	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届、異動届、喪失届 (別添04の書式参照)	①氏名、②住所、③生年月日、④種別、⑤取得区分、⑥基礎年金番号、⑦資格取得年月日、⑧報酬月額、⑨標準報酬月額、⑩扶養の有無 *喪失届の場合は、取得年月日に代わって資格喪失年月日及び資格喪失原因)
11		健康保険被扶養者(異動)届(国民年金第3号被保険者関係届書) (別添05の書式参照)	<b>1被保険者:</b> ①氏名、②生年月日、③性別、④変更内容、⑤資格取得年月日、⑥標準報酬月額、⑦基礎年金番号又は手帳記号番号、⑧住所 <b>2扶養である配偶者:</b> ①配偶者基礎年金番号又は手帳記号番号、②生年月日、③氏名、④性別、⑤続柄、⑥職業、⑦収入、⑧被扶養者になった日又は被扶養者でなくなった日 <b>3その他の被扶養者:</b> ①氏名、②生年月日、③性別、④続き柄、⑤職業、⑥所得の見積額、⑦被扶養者になった日又は被扶養者でなくなった日、⑧同居・別居の別、⑨扶養又は扶養しなくなった理由
12		健康保険・厚生年金被保険者報酬月額算定基礎届、算定月額変更届 (別添06の書式参照)	①被保険者番号、②氏名、③生年月日、④従前の標準報酬月額、⑤月別支払基礎日数及び報酬の状況、⑥平均額及び決定額
13	雇用保険関係書類	雇用保険資格取得届・喪失届・訂正取消届 (別添07の書式参照)	①被保険者番号、②氏名、③性別、④生年月日、⑤被保険者となった年月日、⑥離職年月日(喪失届の場合)
14		健康診断記録(入社時、年1回定期)	①氏名、②生年月日、③性別、④年齢、⑤問診⑥自覚症状及び他覚症状の有無、⑦身体計測(身長、体重、腹囲)、⑧視力検査、⑨聴力検査、⑩胸部エックス線検査、⑪血圧、⑫血液(貧血、肝機能、血中脂質、血糖)検査、⑬尿検査、⑭心電図、⑮医師の所見
15	安全衛生関係	衛生管理者選任報告	管理者氏名
16		産業医選任報告	産業医氏名
17	外国人労働者関係	外国人登録証明書(写)	①氏名、②国籍、③生年月日・性別、④在留資格(在留期限)、⑤外国人登録証番号
18		就労資格証明書(写) (別添08の書式参照)	①氏名、②国籍、③生年月日・性別、④在留資格(在留期限)、⑤旅券番号、⑥外国人登録証番号、⑦活動の内容、⑧就労することができる期間