

非常勤職員募集

図書館司書(補)

【対象】国籍を問わず、19年4月1日現在、司書または司書補の資格をお持ちの方、12名

【採用予定日】4月1日(日)

【勤務期間】原則として4月1日(日)~20年3月31日(月)

【勤務日時】週30時間勤務(月曜日を含む休館日と水~金曜日のうちから指定する日を除く)、午前9時30分~午後8時15分のうち実働6時間(図書館により異なります)

【勤務場所】区立図書館(10館)

【勤務内容】図書館資料の貸し出し・返却・レファレンス業務と資料整理等

【報酬等】月額214,600円(予定)、交通費は実費支給(限度額あり)

【選考】1次(作文等。課題は募集案内・ポスターでお知らせします)、2次(1次合格者に対して2月中旬に面接)を行い、3月中旬までに決定

【申込み】作文(所定用紙)・所定の申込書・資格を証明するもの・返信用封筒(住所・氏名を記入し、350円切手をはる)を、2月1日(木)までに中央図書館管理係(下落合1-9-8)☎(3364)1421へ直接お持ちください。募集案内は区立図書館で1月31日(水)まで配布(29日(月)は各館休館)しています。

社会教育指導員

【対象】国籍を問わず、遺跡の発掘調査の経験と専門知識がある方、若干名

【採用予定日】4月1日(日)

【勤務日時】月~木曜日または火~金曜日の週4日、午前8時30分~午後5時

【勤務内容】埋蔵文化財業務

【報酬等】月額226,100円(予定)、交通費は実費支給(限度額あり)

【選考】書類選考後、論文・面接(2月25日(日)を予定)

【申込み】所定の応募用紙を、2月9日(金)までに生涯学習振興課文化財係(〒160-8484歌舞伎町1-4-1、本庁舎4階)☎(5273)3563へ郵送(必着)またはお持ちください。応募用紙は同課で配布するほか、新宿区ホームページからも取り出せます。

子育て支援事業保育補助員 (四谷子ども園)

【対象】国籍を問わず、保育士または幼稚園教諭の資格をお持ちの64歳までの健康な方、若干名

【勤務日時】4月~20年3月の月~土曜日のうち週5日、午前8時30分~午後5時のうちの6時間

【勤務場所】区立四谷子ども園

【勤務内容】一時保育・つどいの部屋等の保育補助

【報酬等】月額169,700円(予定)、交通費は実費支給(月額55,000円を限度)。社会保険・厚生年金・雇用保険に加入

【選考】面接による

【申込み】履歴書(自筆で記入し写真をはり、欄外に「子育て支援事業保育補助員」と朱書きしたもの)・返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)にあて名を記入)を、郵送で2月8日(必着)までに四谷子ども園開設準備等担当(〒160-8484歌舞伎町1-4-1、本庁舎4階)☎(5273)4047へ。面接日は通知します。応募書類は返却しません。

消費生活相談員

【対象】国籍を問わず、消費生活専門相談員の資格と消費生活アドバイザーまたは消費生活コンサルタントの資格をお持ちの63歳までの方、1名

【採用予定日】4月1日(日)

【勤務日時】月17日(土・日曜日、祝日を除く)、午前8時45分~午後5時15分のうち実働7時間

【勤務内容】消費生活相談・出張相談・出前講座ほか

【報酬等】月額236,800円(予定)、交通費は実費支給(限度額あり)。社会保険・厚生年金に加入。年次有給休暇あり

【選考】1次(書類審査・作文)、2次(1次合格者に対して2月17日(土)に面接)

【勤務場所・申込み】履歴書(写真をはる)・資格を証明する書類(コピー)・作文(テーマ「行政における消費生活相談員の役割」を800~1,200字程度)を、2月5日(月)までに新宿消費生活センター(〒169-0075高田馬場4-10-2)☎(3365)6100へ郵送(必着)または同日午後5時までにお持ちください。募集要領は同センターで配布するほか、新宿区ホームページの消費生活センターのページからもご覧いただけます。応募書類は返却しません。

学校給食栄養士

【対象】国籍を問わず、栄養士の資格をお持ちの方(19年3月31日(土)までに取得見込みの方を含む)、3名程度

【採用予定日】4月1日(日)

【勤務日時】原則として月~金曜日の午前8時15分~午後3時30分

【勤務場所】区立小・中学校

【勤務内容】学校給食の栄養・衛生管理、献立作成など

【報酬等】月額220,000円(予定)、交通費は実費支給(限度額あり)。社会保険に加入

【選考】1次(論文等。課題は募集案内でお知らせします)と2次(1次合格者に対して2月中旬に面接)

【申込み】論文(所定用紙)と所定の申込書を、2月6日(火)までに学校運営課保健給食・幼稚園係(〒160-8484歌舞伎町1-5-1、第1分庁舎4階)☎(5273)3098へ郵送(必着)またはお持ちください。募集案内は同様で配布しています。

延長保育補助員(保育園)

【対象】国籍を問わず、保育士の資格をお持ちの64歳までの健康な方(19年3月31日(土)までに取得見込みの方を含む)、若干名

【勤務日時】4月~20年3月の月~土曜日のうち週5日、1日6時間(午前7時15分~午後8時15分の間の指定する時間で主に午後1時~8時)

【勤務場所】区立保育園

【報酬等】月額177,600円(予定)、交通費は実費支給(限度額あり)。社会保険・厚生年金・雇用保険に加入

【選考】面接による

【申込み】履歴書(自筆で記入し写真をはり、欄外に「延長保育補助員」と朱書きしたもの)と返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)にあて名を記入)を、郵送で2月8日(必着)までに保育課保育係(〒160-8484歌舞伎町1-4-1、本庁舎2階)☎(5273)4525へ。面接日は通知します。応募書類は返却しません。

【選考】1次(書類審査)・2次(1次合格者に2月10日(土)または11日(日)に面接)

(2)児童指導補助アルバイト

【対象】国籍を問わず、健康で子どもが好きな方(保育士等の資格のある方を優先)

【勤務日時】①3月1日(木)~31日(土)、②4月1日(日)~30日(木)、③4月1日(日)~9月30日(日)(祝日等を除く)、主に午後1時~6時または午後2時~6時(区立小学校の春・夏休み期間は午前11時~午後6時)

【勤務内容】児童館での業務補助

【賃金等(日額)】午後1時~6時は4,500円、午後2時~6時は3,600円、午前11時~午後6時は5,400円(予定)。交通費は日額500円を限度に実費支給

.....<以下共通>.....

【勤務場所】区立児童館

【申込み】(1)は履歴書(写真をはる)・資格を証明するもの(コピー)・小論文(テーマ「学童クラブ生活の中での、障害等を持つ児童に対する遊びと生活指導について」をA4用紙に横書きで1,200字以内)を2月1日(木)までに、(2)は履歴書(写真をはる)を2月15日(木)までに

【勤務内容】児童館・学童クラブの事業運営、学童クラブを利用する障害児等の遊びと生活の指導

【報酬等】月額200,000円程度、交通費は実費支給(限度額あり)

非常勤職員・ アルバイト募集

児童指導補助員(児童館)

(1)児童指導補助員(非常勤)

【対象】国籍を問わず、19年4月1日現在64歳以下で、次のいずれかに該当する方(障害のある児童への知識・経験のある方を優先)。①保育士の資格をお持ちの方、②学校教育法に基づく短期大学・大学・大学院(外国の大学を含む)で、心理学・教育学・社会学・社会福祉学・児童学・芸術学・体育学のいずれかを専修する学科またはこれらに相当する課程を卒業した方、③学校教育法の規定による小学校・中学校・高等学校・幼稚園のいずれかの教員免許をお持ちの方、15名程度

【勤務期間】4月1日(日)から1年以内(4回を限度として更新する場合あり)

【勤務日時】原則として月~金曜日のうち週5日以内(週30時間)、午前8時45分~午後6時15分の間で指定する時間(主に午前11時15分~午後6時15分)

【勤務内容】児童館・学童クラブの事業運営、学童クラブを利用する障害児等の遊びと生活の指導

【報酬等】月額200,000円程度、交通費は実費支給(限度額あり)

区民委員等を募集します

★神田川上流懇談会委員

東京都および流域の5区2市(新宿・文京・中野・杉並・豊島区、武藏野・三鷹市)で、江戸川橋上流の神田川等について情報や意見の交換を行う委員を募集します。

【対象】各区市内に在住・在勤・在学で、神田川等に関心があり、年3回程度毎月の会議に出席できる個人の方または団体、5区2市で14名(個人)と2団体程度

【任期】4月から2年間(報酬・交通費の支給はありません)

【申込み】任意の用紙に記載例(4面右上参照)のとおり記入し、作文(「神田川等について思うこと」を400~800字程度)とともに、2月28日(木)までに東京都第三建設事務所工事第二課工務係(〒164-0001中野区中野4-8-1)☎(3387)5137へ。決定者には3月中旬ごろ通知します。応募書類は返却しません。

【問合せ】道とみどりの課計画係(本庁舎7階)☎(5273)3525へ。

★落合第二地域センター管理運営委員会事務局職員

【対象】国籍を問わず、19年4月1日現在満18歳~69歳で、経理事務、文書作成、会議の運営・調整等が可能な方、事務局長1名・事務職員3名

【採用予定日】4月1日(日)

【勤務日時】休館日(年末年始のほか年4日)を除く午前8時30分~午後10時のうち、所定の時間数(週24時間~36時間)の範囲内で原則1日8時間(夜間、土・日曜日、祝日の勤務を含む)

【勤務場所】落合第二地域センター(中落合4-17-13)

※4月・5月は落合第二特別出張所(中落合4-13-7)

【職務内容】地域センターの受け付け、経理、施設管理、センター管理委員会の会議運営・同委員会のホームページ作成、地区協議会会議の支援・庶務ほか

【報酬等】事務局長(1名)(週36時間勤務)…月額268,800円、事務職員(1名)(週32時間勤務)…月額158,500円、事務職員(2名)(週24時間勤務)…月額116,800円。交通費は実費支給(限度額あります)

【選考】書類選考後、面接(2月10日(土)に実施)

【申込み】申込書(写真をはる)と作文を、1月31日(木)までに落合第二地域センター管理運営委員会(〒161-0032中落合4-13-7、落合第二特別出張所内)☎(3951)9177へ郵送(必着)またはお持ちください。作文の課題等詳しくは、同出張所で配布する受験案内または新宿区ホームページの落合第二特別出張所のページをご覧ください。

※募集職員は新宿区の職員(地方公務員)ではありません。落合第二地域センター管理運営委員会が雇用する単年度契約職員です。

地区協議会まちづくり活動支援員(非常勤職員)の募集

【対象】国籍・年齢を問わず、パソコンでワード・エクセル等の事務ができる、会議の運営・調整が可能で、地域への思いと熱意がある方、各特別出張所1名

【採用予定日】4月1日(日)

【勤務日時】原則として月~金曜日の午前9時~午後4時または午前10時~午後5時(週30時間を超えない範囲で土・日曜日、祝日および午後5時以降へ勤務時間を変更する場合があります)

【勤務場所】勤務を希望する特別出張所(落合第二特別出張所を除く9所)

【勤務内容】地区協議会の運営全般の総合的なサポート、コミュニケーション事務ほか

【報酬等】月額210,000円(予定)、交通費は実費支給(限度額あり)。社会保険に加入。有給休暇あり

【選考】1次(作文。2月10日(土)に実施)、2次(1次合格者に対して2月24日(土)に面接)

【申込み】受験案内の申込書(写真をはる)を、2月1日(木)午後5時までに勤務を希望する特別出張所(落合第二特別出張所を除く)へ郵送(必着)またはお持ちください。受験案内は特別出張所(落合第二特別出張所を除く)・地域センター・地域調整課(本庁舎1階)で配布するほか、新宿区ホームページから取り出せます。詳しくは特別出張所へお問い合わせください。※応募は1か所のみ。複数か所への応募はすべて無効になります。