

再就職に向けたセミナーと面接会

区社会福祉協議会が開設している「新宿わく☆ワーク」が実施します。

【再就職事前セミナー】
【日時】2月9日(月)午前10時～12時

【内容】採用される履歴書の書き方、面接の受け方ほか(野村成二・キャリアアカウンセラ)

【対象】おおむね55歳以上の方
【日時】2月17日(火)午後1時～4時

【対象】▼①参加企業：12社

【日時】2月5日(土)午後5時15分～7時

【会場】戸塚特別出張所(高田馬場1-17-20)

【申込み】(1)再就職事前セミナーは電話で2月5日(土)まで、(2)合同就職面接会の参加企業は1月30日(金)まで、求職者は2月12日(木)までに直接、新宿わく☆ワーク(高田馬場1-17-20、戸塚特別出張所2階) ☎(5273)4510へ。予約制。

1月30日から配布

ご利用ください パンフレット

「ストップ温暖化新宿大作戦!!」

～みんなで新宿区のCO2を減らそう～



地球温暖化の原因となる二酸化炭素(CO2)の排出を削減するためには、区民・事業者・行政が一体となって省エネルギーの取り組みを進めることが大切です。

【配布場所(休館日を除く)】環境対策課・環境学習情報センター(西新宿2-11-4)・新宿リサイクル活動センター(高田馬場4-10-17)・特別出張所

【問合せ】環境対策課環境計画係(本庁舎7階) ☎(5273)3763へ。

※CO2削減効果を報告していただくモニターを募集しています。詳しくは、お問い合わせください。パンフレットでもご案内しています。



◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

新生活実習所(弁天町50)は、区内在住の重知的障害がある方を対象に、絵画・陶芸の創作等の活動を通して、自立と社会参加を図る施設です。

【日時】2月5日(土)～17日(火)午前8時30分～午後5時15分(土・日曜日、祝日を除く。5日(土)は午前10時から、10日(火)は午後7時まで・17日(火)は午後2時まで

【問合せ】介護保険課推進係

「はがきアート展」

生活実習所(弁天町50)は、区内在住の重知的障害がある方を対象に、絵画・陶芸の創作等の活動を通して、自立と社会参加を図る施設です。

【日時】2月5日(土)～17日(火)午前8時30分～午後5時15分(土・日曜日、祝日を除く。5日(土)は午前10時から、10日(火)は午後7時まで・17日(火)は午後2時まで

【問合せ】介護保険課推進係

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

福祉

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

◆講座・催し等の申し込み◆

はがき・ファックスの記載例

※あて先は各記事の申し込み先へ。
※費用の記載のないものは、原則無料

①講座・催し名
②〒・住所
③氏名(ふりがな)
④電話番号
(往復はがきには、返信用にも住所・氏名)

