

## 特別徴収切替届出（依頼）書

____年 ____月 ____日 提出 新宿区長あて	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 (住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号											
		フリガナ											受 給 者 番 号											
		名 称 (氏名)											担当者 連絡先	係										
		代表者 職氏名												氏名										
		法人番号											電 話	— —										

  

給与 所得者	フリガナ											旧 姓											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ ] 期 から切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。									
	氏 名																																
	生年月日	昭和 ・ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日																															
	1月1日現在の住所											納税通知書番号 (普通徴収分)	—																				
	現在の住所	※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										特別徴収 開始予定月		月分( _____ 月 _____ 日納期分)から 特別徴収を開始します。																			
											届出理由	1. 入社 2. その他( _____ )																					

### 【添付書類】

1. **普通徴収の納付書** (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。  
※ すでに納付済みの分や税額決定・納税通知書は不要です。

### 【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたもの及び過年度分は、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市区町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。
4. 納税義務者宛の税額決定通知書を電子で受け取り希望の場合は『受給者番号』が必須になります。